

R10.02

Revizyon No : 08

Yürürlük Tarihi : 16.03.2022

Akreditasyon Hizmet Ücretleri Rehberi



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu rehberin amacı; Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından verilen belge inceleme ve akreditasyon hizmetleri, Türkiye sınırları içerisinde yabancı akreditasyon kurumları adına TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen taşeron denetimler, Türkiye sınırları dışında yabancı akreditasyon kurumlarının bizzat kendileri tarafından gerçekleştirdikleri denetimler için TÜRKAK'ın sağladığı denetçi/bilirkişi desteği ve diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarına proje kapsamında gerçekleştirilen diğer kapasite artırım faaliyetleri için alınacak ücretler ile uygunluk değerlendirme kuruluşlarının mali yükümlülüklerini açıklamaktır. Bu rehber, söz konusu hizmetler için alınacak ücretleri kapsar.

2. AKREDİTASYON HİZMETİ İÇİN UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞLARINDAN ALINACAK ÜCRETLER

Bu madde altında yer verilen yeni ücret tarifesi 1 Nisan 2022 tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

İlk kez akredite olmak isteyen ve akredite olan bir uygunluk değerlendirme kuruluşunun ödeyeceği ücret kalemleri aşağıdaki maddelerde verilmiştir. Başvuru ücreti sadece ilk akreditasyon başvurusunda bulunan kuruluşlardan alınırken, İdari Hizmet Bedeli ve Denetim Ücreti ilk akreditasyon, gözetim, akreditasyon yenileme ve kapsam genişletme denetimleri için alınır. Doküman İnceleme Ücreti ise, normal şartlarda sadece ilk akreditasyon başvurusunda alınmakla birlikte, gerekli olması durumunda akredite kuruluşların denetimleri öncesinde gerçekleştirilen doküman inceleme faaliyeti için de alınabilir.

2.1 Başvuru Ücreti

Akreditasyon başvurusu için alınan ücret olup, kuruluşun <https://portal.turkak.org.tr/tr> adresi üzerinden başvurusunu TÜRKAK'a iletmesinin ardından, başvurunun TÜRKAK tarafından olumlu olarak değerlendirilmesi halinde kuruluşa dosya açılması (AB-XXXX-Y formatında bir dosya numarası verilmesi) sonucunda tahakkuk ettirilen ücrettir. Kuruluşa dosya açıldıktan sonra, kuruluş sürece devam etmekten vazgeçip başvurusunu iptal etmek istese dahi başvuru ücretini ödemekle yükümlüdür.

Yurt içi ve KKTC'deki kuruluşlar: 1.000 TL (+KDV)

Yurt dışındaki kuruluşlar: 300 Euro

2.2 İdari Hizmet Bedeli

İlgili akreditasyon prosedürlerine göre TÜRKAK'a sunulan her türlü kalite el kitabı, prosedür vb. dokümanların talep edilen kapsama göre durumunun değerlendirilmesi, denetim ekibinin oluşturulması, denetim programının belirlenmesi, denetim öncesi ve sonrasında TÜRKAK Teknik Sorumlusu tarafından yerine getirilen her türlü idari işlem karşılığında alınan sabit bir ücrettir. İlk akreditasyon başvurusunda Denetim Ekibi Teklif Formu içerisinde ücretlendirilirken; ön denetim, gözetim, akreditasyon yenileme ve kapsam genişletme denetimlerinde Denetim Teklif Formu içerisinde ücretlendirilir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Yurt içi ve KKTC'deki kuruluşlar: 1.500 TL (+KDV)

Yurt dışındaki kuruluşlar: 500 Euro

2.3 Doküman İnceleme Ücreti (kişi/gün)

İlk akreditasyon başvurusunda, başvuru sırasında istenilen dokümanların, oluşturulan denetim ekibi tarafından incelenip, yerinde denetime gidilebileceğinin tespiti amacıyla uygunluk değerlendirme kuruluşundan alınan ücrettir. Gerekli görülmesi durumunda; kapsam genişletme, gözetim ve yenileme denetimlerinde de denetim ekibi tarafından gerçekleştirilen doküman inceleme için ücretlendirme yapılabilir.

Yurtiçi ve KKTC'deki kuruluşlar: 3.000 TL (+KDV)

Yurtdışındaki kuruluşlar: 1.000 Euro

2.4 Denetim Ücreti (kişi/gün)

Ön denetim, ilk akreditasyon, takip, gözetim, kapsam genişletme ve akreditasyon yenileme denetimleri için denetim ekibi tarafından yapılan ön hazırlık, yerinde denetim, raporlama ve düzeltici faaliyetlerin değerlendirilmesi süresi de dâhil olmak üzere, görevlendirilen her bir denetçi/teknik uzman için gün başına alınan ücrettir.

Yurtiçi ve KKTC'deki kuruluşlar: 3.000 TL (+KDV)

Yurtdışındaki kuruluşlar: 1.000 Euro

Yurt içi ve KKTC'deki kuruluşların yurt dışındaki faaliyetlerinin denetlenmesinde: 1.000 Euro

Özel uzmanlık alanı gerektiren ve denetçi/teknik uzman temininde güçlük çekilen alanlarda, yurt dışından denetçi/teknik uzman görevlendirilebilir. Yurt dışından temin edilecek denetçi ücretlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle denetçi/teknik uzmana ödenecek ücret konusunda UDK bilgilendirilir ve UDK'nın onayı alındıktan sonra denetim planlanır.

2.5 Denetim Ekibi Giderleri

Denetim ekibinin denetim süresince (denetim mahalline gidiş ve ikametgâha dönüş süresinde yolda geçen süreler dâhil) yapacağı iâşe, ibate ve yol masraflarının denetlenen uygunluk değerlendirme kuruluşu tarafından aynı olarak karşılanması esastır. Söz konusu giderlerin aynı olarak karşılanmadığı durumlarda denetimi ekibi tarafından yapılan giderler R10.16 rehberindeki kriterler esas alınarak denetlenen kuruluşa denetim ücretiyle birlikte fatura edilir.

TÜRKAK tarafından denetimde Teknik Sorumlu ve/veya Gözlemci görevlendirilmesi durumunda, Teknik Sorumlu ve Gözlemci için denetim ücreti alınmaz. Ancak; görevlendirilen kişilerin iâşe, ibate ve yol masrafları da denetlenen uygunluk değerlendirme kuruluşu tarafından karşılanır.

2.6 Akreditasyon Gelirlerinden Ödenen Pay (Katkı Payı)

Akredite uygunluk değerlendirme kuruluşları; 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 638 inci maddesi



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

kapsamında Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen kuruluşların akredite oldukları kapsamlarda yürüttükleri faaliyetler dolayısıyla, ilgili yıl içinde elde ettikleri brüt gelirlerden her yıl Resmî Gazetede yayımlanan “Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ” doğrultusunda belirlenen katkı payını beyan etmek ve ödemekle yükümlüdür. Her yılın başında kurumun internet sitesinde katkı payı ile ilgili detaylı bilgileri içeren bir duyuru yayımlanır.

Bu ücret ilgili bütçe yılı (1 Ocak-31 Aralık) esas alınarak tahsil edilir.

Akreditasyon gelirlerinden ödenen payın doğru beyan edilip edilmediğinin tespiti için TÜRKAK her zaman ilgili akredite edilmiş UDK nezdinde inceleme yapma hakkına sahiptir.

2.7 Denetim Hazırlığı ve Raporlama Sürelerinin Hesaplanması

Akreditasyon başvurusunda bulunan kuruluşlara TÜRKAK tarafından verilen hizmetle ilgili olarak yukarıda belirtilen ücretlerin hesaplanmasında, denetim için kuruluşa yapılan ziyarette geçirilen zamanın dışında, Denetim Ekibi üyelerinin (Başdenetçi, Denetçi ve gerekli olduğu durumlarda Teknik Uzmanların) denetime hazırlık, denetim sonucundaki raporlama ve düzeltici faaliyetlerin değerlendirilmesi için harcadıkları gün sayısı dikkate alınır. Denetim hazırlıkları ve denetim sonucunun raporlanması için harcanan sürelerle ilişkin detaylı bilgi R10-09 Akreditasyon Denetimleri İçin Denetim Sürelerinin (kişi/gün) Hesaplanması Rehberi’nde ve Ek’te yer alan “Deney/Kalibrasyon Laboratuvarları Akreditasyon Ücreti Hesaplanması” örneğinde verilmiştir.

2.8 Diğer Hususlar

Yurt dışına verilen akreditasyon hizmetlerinde faturaların düzenlenmesi ve ödenmesi denetimden önce gerçekleştirilir. Denetim ücretini ödemeyen kuruluşun denetimi gerçekleştirilmez.

Akreditasyon bedeline ilişkin, yurt dışına verilen akreditasyon hizmeti için alınan ücretler, hizmetin fatura edildiği tarihteki T.C. Merkez Bankası döviz satış kurundan hesaplanarak Dolar veya Euro’ya çevrilir ve fatura edilir.

Denetim, müşteriden kaynaklanmayan bir sebeple yarıda kesilirse UDK’ya herhangi bir ilave ücret yansıtılmaksızın uygun olan bir tarihte gerçekleştirilir/tamamlanır. Ancak UDK’nın hazırlıklarını tam olarak yapmaması, denetim esnasında kilit personelini hazır bulundurmaması ve/veya başka eksiklik, kusur veya ihmallerinin bulunması nedenleriyle, denetim yarıda kesilmek zorunda kalırsa Akreditasyon Sözleşmesi hükümleri gereğince, denetim tamamıyla yapılmış kabul edilerek, denetim teklifinde yer alan ücretin tamamı UDK’ya tahakkuk ettirilerek faturalandırılır ve denetim başarısız olarak sonuçlandırılır.

Uygunluk değerlendirme kuruluşu, akreditasyon sürecinin herhangi bir aşamasında akreditasyondan vazgeçerse o ana kadar öngörülen ücretlerin tamamını ödemekle yükümlüdür. Eğer başvuru sahibi denetim süreci sırasında akreditasyondan vazgeçerse, denetimin tümü için öngörülen ücretin yanı sıra varsa denetim ekibi giderlerinin de tamamını ödemekle yükümlüdür.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

2.9 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Mali Yükümlülükleri

Denetim ücreti, varsa o denetime ilişkin denetim ekibi giderleri ve teknik sorumlu/gözlemci giderleri ile birlikte denetimin tamamlandığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içinde fatura edilir. İlk akreditasyon başvurularında başvuru ücreti ve doküman inceleme ücreti akreditasyon denetimi ücreti ile birlikte fatura edilir.

Takip denetimlerine ilişkin ücretler takip denetiminin tamamlandığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içinde ayrıca fatura edilir.

Denetim tamamlanmadan akreditasyon sürecinin sonlandırılacağına anlaşılması veya TÜRKAK tarafından gerekli görülmesi halinde oluşan ücretler ivedilikle faturalandırılır.

TÜRKAK tarafından tahakkuk ettirilen fatura bedelleri ilgili kuruluş tarafından, Akreditasyon Sözleşmesi hükümlerine istinaden TÜRKAK'ın banka hesaplarına ödenir. Ödeme süresi fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür. Bu süre sonunda faturanın ödenmemesi halinde Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun uyarınca hem yasal takip işlemi hem de akreditasyonun askıya alınması işlemi başlatılır.

Yurt içinde faaliyet gösteren kuruluşların akreditasyon kullanım ücreti/payı ile ilgili Resmî Gazete'de yayımlanan "Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına Dair Tebliğ" de belirtilen süre içerisinde bildirim yapmaması ya da hesaplanan ücret ve payı süresi içerisinde Türk Akreditasyon Kurumu hesaplarına yatırmaması halinde, kuruluş hakkında hem yasal takip işlemi hem de akreditasyonun askıya alınması işlemi başlatılır.

2. DİĞER AKREDİTASYON HİZMETLERİ İÇİN ALINACAK ÜCRETLER

TÜRKAK; R10.10 Sınır Ötesi Akreditasyon Kuralları rehberi kapsamında, Türkiye sınırları içerisinde yabancı akreditasyon kurumları adına gerçekleştirdiği taşeron denetimler için aşağıda verilen ücretleri alır.

- Taşeron Denetim Hizmeti Ücreti (kişi/gün): 1.000 Euro
- Taşeron Denetim İdari Hizmet Bedeli Ücreti (kişi/gün): 500 Euro
- Taşeron Denetim Raporlama Hizmeti Ücreti (UDK başına): 500 Euro

Yabancı akreditasyon kurumları tarafından gerçekleştirilen denetimlerde denetçi/bilirkişi olarak görev alan kişiler için yabancı akreditasyon kurumuna fatura edilecek hizmet ücreti (kişi/gün): 1.000 Euro

Diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarına verilen eğitim ve proje kapsamında gerçekleştirilen kapasite artırım faaliyetleri (kişi/gün): 1.000 Euro

1 Nisan 2022 tarihinden itibaren akredite belge inceleme başvurusu yapacak müşteriler için;

- Akredite Belge İnceleme Hizmeti Ücreti (Yurt içi ve KKTC'den başvuran kuruluşlar): 2.000 TL (KDV dâhil)
- Akredite Belge İnceleme Hizmeti Ücreti (Yurt dışından başvuran kuruluşlar): 300 Euro (KDV dâhil)



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Ek: Deney/Kalibrasyon Laboratuvarları Akreditasyon Ücreti Hesaplanması (Örnek Çalışma)

Akredite olmak üzere başvuru yapan bir deney/kalibrasyon laboratuvarının akreditasyon maliyeti (denetçi/bilirkişi ulaşım, yemek ve konaklama giderleri hariç)

Deney/Kalibrasyon Lab. Adı : DKL
Kapsam Sayısı : 10 Adet Deney/ Kalibrasyon *
Çalışan Personel : 4
Laboratuvar Kapalı Alanı : 120 m²

(*) Numune hazırlama, deney ve kalibrasyon metodlarının kısa süre içinde sonuçlandırılabilirliği varsayılmıştır.

BAŞVURU:
Başvuru Ücreti: 1.000-TL + KDV

DENETİM:
Denetçi Sayısı : 2 kişi (Başdenetçi (BD) + 1 Adet Denetçi / Teknik Uzman (D/TU))
Yerinde Denetim : 2 gün

Adı Soyadı	Görevi	İdari Hizmet (Gün)	Doküman inceleme (Gün)	Yerinde Denetim (Gün)	Raporlama ve Düzeltici Faaliyetlerin Değerlendirilmesi (Gün)	Toplam Gün	Günlük Ücret	TOPLAM
Başdenetçi	BD	-	1	2	1	4	3.000-TL	12.000-TL+KDV
Denetçi/Teknik Uzman	D/TU	-	0.5	2	0.5	3	3.000-TL	9.000-TL+KDV
Teknik Sorumlu	TS	1	-	-	-	1	1.500-TL	1.500-TL+KDV
Denetim Ücreti Toplamı								22.500-TL+KDV