



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU
2024 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

BAKAN SUNUŞU



Ülkemizin akreditasyon alanında tek yetkili ulusal otoritesi olan TÜRKAK, çeyrek asırlık tecrübesiyle ülkemizin kalite alt yapısının güçlendirilmesinde, ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılmasında ve ihracat hacmimizin artırılmasında lokomotif bir güç olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

TÜRKAK; ülkemiz ile Avrupa Birliği arasında 1995 yılında tesis edilen Gümrük Birliği kapsamında; akreditasyon ve piyasa gözetimi gerekliliklerini belirleyen 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uygun şekilde, Avrupa Akreditasyon Birliğinin (EA) Çok Taraflı Anlaşmasına (MLA) konu olan tüm alanlarda tanınırlığa sahip sayılı ulusal akreditasyon kurumlarından biridir.

TÜRKAK, kurulduğu 1999 yılından bu yana, akreditasyon çatı birlikleri olan Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve

Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği'yle (ILAC) tüm kapsamlarda çok taraflı anlaşmalara imza atmış; bu sayede güven ve kalitenin dünyaya açılan bir markası olarak küresel düzeyde tanınan, saygı duyulan ve ülke ekonomisinin güçlendirilmesinde etkin rol alan öncü bir kurum olmuştur.

Dünyanın en büyük 10 ekonomisi arasına girme hedefimiz doğrultusunda tüm coğrafyalarla ticari ve ekonomik ilişkilerimizi geliştirip, çeşitlendirebilmemiz için son derece önemli faaliyetlerde bulunmaktadır.

TÜRKAK, tüm bu çalışmalarını toplumsal ihtiyaç ve talepleri gözeterek belirli hedef ve stratejiler dahilinde yürütmektedir. Bu kapsamda; Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve TÜRKAK Stratejik Planıyla uyumlu bir şekilde 2024 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

İçinde bulunduğumuz sistemik dönüşüm çağının temel unsurları arasında yer alan yapay zeka ve siber güvenlik gibi konular, her alanda olduğu gibi, akreditasyon konusunda da riskler ve fırsatlar doğurmaktadır. Bu dönüşümleri ancak odaklı ve kurumsal bir çerçevede yönetebildiğimiz takdirde, riskleri asgariye indirebilir; fırsatlardan da faydalanabiliriz.

Ulusal ve uluslararası alanda piyasaya sürülen ürün ve hizmetlerin kalite ile güvencesinin teminatı olan TÜRKAK'ın, bünyesindeki yetkin insan kaynağının deneyimini ve uluslararası alandaki tecrübesini, bu yeni koşulları da dikkate alarak, 2024 yılında da yükselterek taşıyacağına olan inancım tamdır.

TÜRKAK 2024 Yılı Performans Programının uygunluk değerlendirme kuruluşlarına, değerli Kurum çalışanlarına, denetçi ve teknik uzmanlara, ulusal ve uluslararası tüm paydaşlara katkı sunacağına inanıyor, hazırlık safhasında katkıda bulunan ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi ileterek, Performans Programının ülkemize ve milletimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Hakan FİDAN
Dışişleri Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



TÜRKAK toplum olarak içtiğimiz sudan, soluduğumuz havaya, kullandığımız ulaşım araçlarından, tükettiğimiz gıdaya kadar yaşamımızın her alanında kalite güvencesinin simgesidir. Dünyanın en büyük 10. Avrupa'nın en büyük 5. akreditasyon kurumu olarak TÜRKAK, uygunluk değerlendirme sektöründe ülkemizin tek yetkili akreditasyon kurumudur. Kurumumuz, ulusal ve uluslararası arenada akreditasyona dair farkındalığı ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik hizmetleriyle öne çıkmakta, ürün ve hizmetlerde kalitenin teyidi bir pasaport rolünü üstlenmektedir.

Uluslararası piyasalarda mal ve hizmetlerin serbest dolaşımı ile ticaretin önündeki teknik engellerin ortadan kaldırılarak güven içerisinde yapılabilmesi amacıyla laboratuvarlar, muayene kuruluşları, ürün, sistem, personel belgelendirme kuruluşları ve doğrulama kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu yapan Kurumumuz, güvenli üretimin yer aldığı bütün sahalarda yer almaktadır.

Bu bağlamda, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yaşamın her alanında kalite altyapısını güçlendiren, güvenli ve sağlıklı yaşam imkânı oluşturmak için gerekli koşulları oluşturmanın vazgeçilmez bir aracı olan akreditasyonun önemi her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır.

Memnuniyetle ifade etmek isterim ki; TÜRKAK olarak 24 yılı aşkın tecrübemizle, proaktif bir yaklaşım sergileyerek uluslararası anlaşmalara konu tüm alanlarda akreditasyon hizmeti veren Avrupa'da sayılı ulusal akreditasyon kurumlarından biriyiz. Yeni umut ve beklentilerle karşıladığımız 2024 yılında Kurumumuzun her alanda gelişmesi için yeni projeler üretip özveriyle hizmet sunmaya, insanlarımızı ve ülkemize katma değer sağlamaya devam edeceğiz.

Bu doğrultuda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde performans program bütçe esaslarına uygun olarak 2024 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Programda, Kurumun gelecek yıl gerçekleştireceği faaliyetlere ilişkin amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri ile bunların gerçekleştirilebilmesi için gerekli kaynaklar belirtilmiştir.

TÜRKAK önümüzdeki dönemde de Performans Programındaki hedeflere uygun şekilde, akreditasyon hizmetlerini sürdürmeye, değişikliklere ve yeni şartlara en hızlı şekilde uyum sağlamaya, ülkemizi en iyi şekilde ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmeye, her türlü karar ve icraatı etik, ahlaki, hukuki, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve ölçülebilir hale getirmek için çaba sarf ederek devam edecektir. Yurt içi ve yurt dışı paydaşlara yönelik eğitimler verilecek, akreditasyon ve TÜRKAK'ın görünürlüğünün artması için etkinliklere katılımımız ise artarak devam edecektir.

Ülkemiz kalite altyapısının güçlendirilmesi adına, akreditasyon hizmetlerinin kaliteli ve en hızlı şekilde sunumunda, Kurum çalışanlarına, değerli denetim ekibi arkadaşlarımıza, akredite ve akredite olmaya istekli uygunluk değerlendirme kuruluşları ile tüm paydaşlarımıza yol göstereceğine inandığım 2024 yılı Performans Programımızı kamuoyuna saygıyla sunar, tüm çalışma arkadaşlarıma kolaylıklar ve başarılar dilerim.

G. Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

İÇİNDEKİLER

1) GENEL BİLGİLER.....	1
A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B – Teşkilat Yapısı	4
C - Fiziksel Kaynaklar.....	6
D - İnsan Kaynakları	8
2) PERFORMANS BİLGİLERİ.....	10
A - Temel Politika ve Öncelikler	10
B - Amaç ve Hedefler.....	13
C - Türk Akreditasyon Kurumu Performans Bilgisi	15
D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	22
3) EKLER	24

Şekiller Dizini

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	5
Şekil 2: Personelin Eğitim Durumu	9
Şekil 3: Personelin Yaş Durumu	9
Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumu	9

Tablolar Dizini

Tablo 1: Toplantı- Konferans Salonları	6
Tablo 2: Taşıtlar	6
Tablo 3: Otopark	6
Tablo 4: Fiziksel Değerler Bilgi Formu	7
Tablo 5: İnsan Kaynakları Pozisyon Dağılım	8
Tablo 6: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	13
Tablo 7: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	13
Tablo 8: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	14
Tablo 9: Türk Akreditasyon Kurumu İdare Performans Raporu	15
Tablo 10: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 1	19
Tablo 11: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 2	20
Tablo 12: Faaliyetler Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti.....	22
Tablo 13: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti	23
Tablo 14: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	24
Tablo 15: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	24

1) GENEL BİLGİLER

A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4/11/1999 tarihli ve 23866 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4457 sayılı Kanun ile kurulan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK); ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyari veya zorunlu alanlarda, özel veya kamu laboratuvarlarının, muayene, belgelendirme, doğrulama, yeterlilik testi sağlama, referans malzeme üretimi, numune alma kuruluşları ile diğer uygunluk değerlendirme kuruluşlarının ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre faaliyet gösterdiğini denetim sonucunda onaylayarak bu kuruluşları akredite etmekte, bu kuruluşları düzenli aralıklarla denetlemekte ve bu sayede akredite olan uygunluk değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen deney raporu, muayene raporu, belgelendirme sertifikası vb. uygunluk değerlendirme sonuçlarının ulusal ve uluslararası alanda kabul görmesini sağlamaktadır.

Ayrıca; dünya genelinde akreditasyon kurumlarının üyesi olduğu Uluslararası Akreditasyon Formu (IAF) veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği’nin (ILAC) karşılıklı tanıma anlaşmalarında yer alan akreditasyon kurumlarınca akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi sonucunda Belge Teyit Yazısı düzenlemektedir.

11/11/2019 tarihli ve 30945 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 50 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile, daha önce Avrupa Birliği Başkanlığı’na bağlı olan TÜRKAK bu tarihten itibaren doğrudan Dışişleri Bakanlığı’na bağlanmıştır. TÜRKAK’ın görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 632 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.
- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya geri çekmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.

- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.
- ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- g) Kurumun verdiği akreditasyon hizmetleri ve eş değerlendirme denetimi sonuçlarına dair kamuoyunu bilgilendirmek.
- ğ) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

Kanunlar/Kararnameler:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 7223 sayılı Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yönetmelikler / Yönergeler / Tebliğler

- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği
- Onaylanmış Kuruluşlara Dair Yönetmelik
- İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Programı Yönetmeliği

- İyi Laboratuvar Uygulamaları Prensipleri, Test Birimlerinin Uyumlaştırılması, İyi Laboratuvar Uygulamalarının ve Çalışmaların Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği
- Türk Akreditasyon Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ
- Etik Davranış İlkeleri ile Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge
- Türk Akreditasyon Kurumu Staj Yönergesi

Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK'ın kuruluş yapısı ve sunduğu akreditasyon hizmeti TS ISO/IEC 17011 “Uygunluk değerlendirme - Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite eden akreditasyon kuruluşları için gereklilikler” standardının şartlarına ve diğer ilgili uluslararası düzenlemelere uygun olarak yerine getirilmektedir.

Akreditasyon kuruluşları için en önemli hususlardan birisi uluslararası tanınırlığın olmasıdır. Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar ise,

- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından yayınlanan EA-2/02 “Ulusal Akreditasyon Kuruluşlarının Değerlendirilmesi için EA Prosedürü”,
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) tarafından ortak yayınlanan “IAF/ILAC A serisi Dokümanları”nda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır. Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır.

TÜRKAK, 2019 yılında, çok taraflı tanıma anlaşması kapsamını genişletme amaçlı eş değerlendirme denetiminden başarıyla geçerek, anlaşmalara konu tüm alanlarda EA MLA'ya (Çok Taraflı Anlaşma) sahip Avrupa'daki ilk 6 ulusal akreditasyon kurumundan biri olmuştur.

En son 2020 yılında, Avrupa Akreditasyon Birliği'nin (EA) rutin eş değerlendirme denetiminden yine başarıyla geçerek EA MAC (Çok Taraflı Anlaşma Konseyi) kararıyla anlaşmaya konu tüm alanlarda uluslararası tanınırlığını devam ettirmiştir. EA'nın bir sonraki eş-değerlendirme denetimi 2024 yılı Mart ayı içerisinde gerçekleştirilecektir.

B – Teşkilat Yapısı

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini TS ISO/IEC 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan milli bir akreditasyon kuruluşudur.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Kurumun organları;

- Danışma Kurulu
- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik

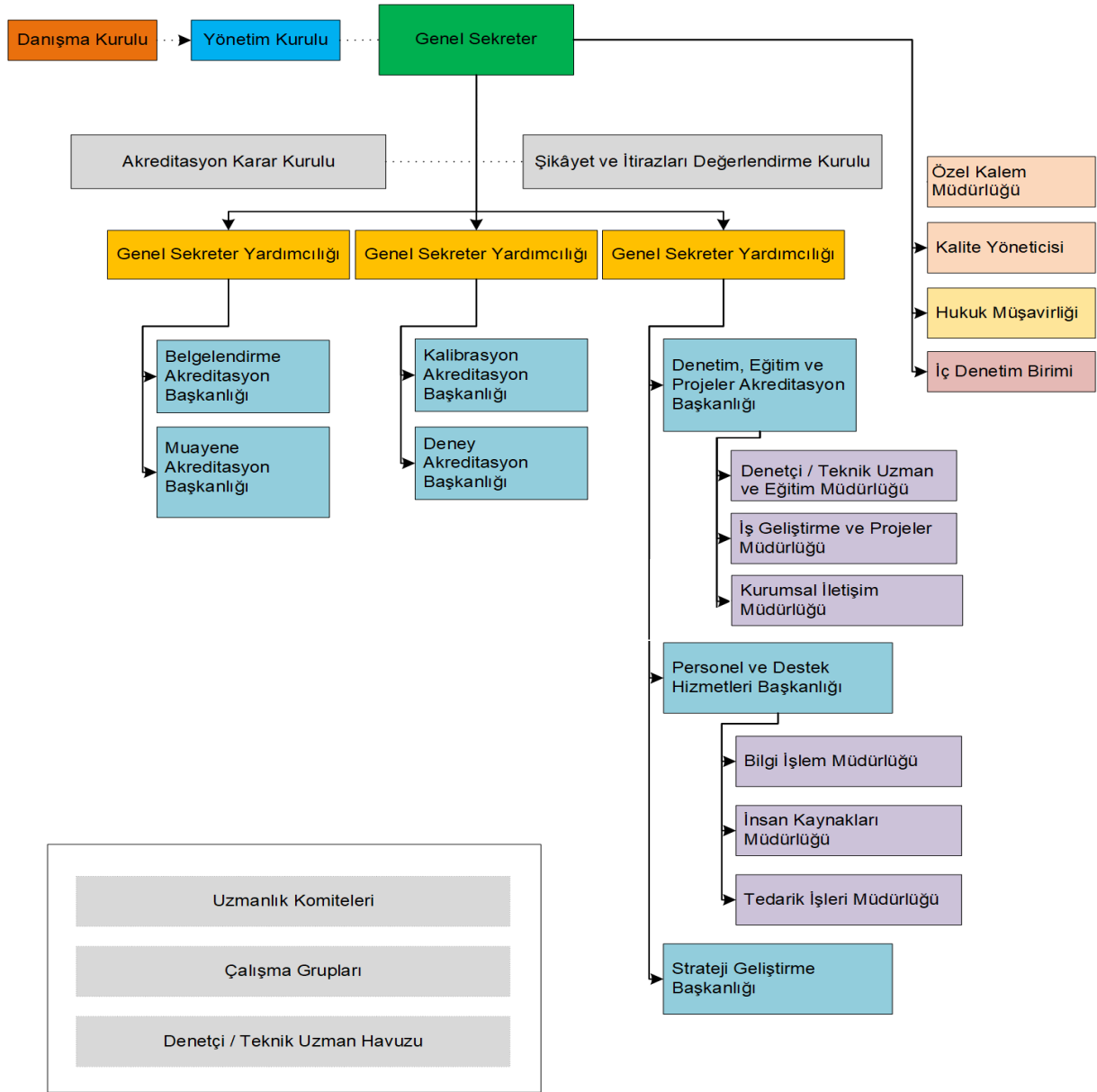
olarak belirlenmiştir.

Danışma Kurulu, kamu ve özel sektörden akreditasyonla ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluşlardan belirlenen temsilcilerden oluşmakta, yılda bir defa toplanarak Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Danışma Kurulu'nun görevleri ile çalışma usul ve esasları 29/05/2021 tarihli ve 31495 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu da Danışma Kurulu üyeleri arasından atanmakta, kamu ve özel sektör temsilcileri eşit sayıda (3+3 üye) temsil edilmekte ve TÜRKAK Genel Sekreterinin katılımıyla 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri de üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimi, izlenecek politikalar, temel faaliyet ve işlevleriyle ilgili kararlar almaktadır.

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter ve Kurum personelinden oluşmaktadır. Organizasyon yapısında Genel Sekreterlik, Akreditasyon Başkanlıkları, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi ve Özel Kalem Müdürlüğü birimleri bulunmaktadır. Anılan birimler dışında farklı ihtiyaçlar için Başkanlıklar altında Müdürlükler kurulmuş olup TÜRKAK'ta yöneticilerle birlikte, İç Denetçi, Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Genel Sekreter Müşaviri, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, Sözleşmeli Bilişim Personeli, Mühendis, İdari Personel, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Destek Personeli ve Sürekli İşçi pozisyonlarında personel görev yapabilmektedir.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



C - Fiziksel Kaynaklar

TÜRKAK kendi mülkü olan Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya/ANKARA adresinde bulunan hizmet binasında görevini sürdürmektedir. Hizmet binası brüt 5.600 m², net 4.000 m² kullanım alanına sahiptir. Hizmet binası 15-18 m² arasında değişen 71 adet çalışma ofisi, 2 adet mutfak, 1 adet sistem odası, 1 adet doktor odası, 6 adet farklı büyüklük ve donanımlarda toplantı salonu ve diğer ortak alanlardan oluşmaktadır. Kurum envanterinde kayıtlı herhangi bir ulaşım aracı bulunmamakta olup, Kurum hizmetlerinde kullanılan ulaşım araçları hizmet alımı yöntemiyle karşılanmaktadır.

Tablo 1: Toplantı- Konferans Salonları

Toplantı-Konferans Salonları	Adet
0-10 Kişilik Toplantı Salonu	2
10-20 Kişilik Toplantı Salonu	2
30-40 Kişilik Toplantı Salonu	2
Toplam	6

Tablo 2: Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Adet
Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	-
Hizmet Alımı Yolu ile Edinilmiş Taşıt	4
Toplam	4

Tablo 3: Otopark

Otopark	Kapasite (Araç Sayısı)
Açık Otopark	10
Kapalı Otopark	38
Toplam	48

Orta vadede istihdam edilmesi planlanan yeni personeller dolayısıyla hizmet binasının kapasitesinin yetersiz kalacağı ve yeni ofislere ihtiyaç duyulacağı anlaşıldığından Ankara İli, Çankaya İlçesi, Çayyolu-1 Mahallesinde bulunan 42203 ada, 2 parsel numaralı, 12.529 m² yüz ölçümlü taşınmaz satın alınarak mülkiyeti 2018 yılında satın alınarak kurum kayıtlarına geçmiştir.

TÜRKAK, akreditasyon hizmetlerinde yoğun bir şekilde bilgi işlem ve bilişim teknolojilerini kullanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin

artırılması amacı ile bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanılmaktadır. Kurumsal hizmetlerin ve internet, e-posta vb. iletişim kanallarının kesintisiz şekilde sunulabilmesi için, veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklerinin alınması, sistem altyapısındaki değişikliklerin takibi ve bu sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik diğer destek sistemleri (anti-virüs, güvenlik sistemleri, özel ağ sistemleri vb.) sürekli izlenmekte ve çalışır vaziyette tutulmaktadır.

Kurumumuz altyapısı üzerinden her türlü internet erişimi, 5651 sayılı Kanuna ve Bilişim Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) gerekliliklerine uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır. Kurumsal bilgi işlem altyapısı ile Kurum personeline, birliki niteliğindeki denetçi ve teknik uzmanlarımıza, akredite kuruluşlara ve kamuoyuna kesintisiz ve kaliteli hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Kurumumuz e-Devlet Kapısı üzerinden Eğitim Başvurusu, TÜRKAK Akreditasyon Belge Doğrulama Sistemi, Akredite Kuruluş Arama, Akreditasyon Başvurusu ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama olmak üzere 5 adet hizmet yürütmektedir.

Kurum bilgi işlem altyapısında yer alan cihaz ve sistemlere ilişkin 3 yıllık sayısal veriler Tablo 4'te sunulmuştur.

Tablo 4: Fiziksel Değerler Bilgi Formu

Donanım / Sunucu Adı	2021 (adet)	2022 (adet)	2023 (adet)
Masaüstü Bilgisayar	50	54	39
Monitör	168	169	209
Dizüstü Bilgisayar	184	227	291
Yazıcı/Fotokopi	25	27	25
Tarayıcı	5	5	3
Projeksiyon Cihazı	11	11	21
Telefon	210	474	466
Sunucu	12	12	14
IP Telefon Santrali	2	3	2
Omurga Ağ Anahtarı (Backbone Switch)	2	2	4
Kenar Ağ Anahtarı (Edge Switch)	20	24	25
Kablosuz Erişim Cihazı (Access Point)	30	30	30
Harici Depolama Sistemi (Storage)	6	6	6
Personel Devam Takip Sistemi/Kartlı Geçiş Sistemi	1	1	1
Araç Otomatik Geçiş Sistemi	1	1	1
IP Kamera	67	67	69
Video Kayıt ve Takip Sistemi	1/1	1/1	1

Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	4	4	4
Video Konferans Sistemi	0	0	2

D - İnsan Kaynakları

Türk Akreditasyon Kurumu; 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 44. Bölümünde düzenlenmiş olup Kurum personeli ile ilgili temel düzenleme ise aşağıda yer verilen 637’nci maddedir:

“MADDE 637 – (1) Bu Bölümde ve ilgili mevzuat ile Kuruma verilen görev ve hizmetler, 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 23 üncü maddesine göre istihdam edilen Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ile anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26 ncı (meslek personeli), ek 27 nci (sözleşmeli personel) ve ek 31 inci (Vekâlet ve istisna sözleşmesi ile istihdam) maddelerine göre istihdam edilen diğer personel eliyle yürütülür.”

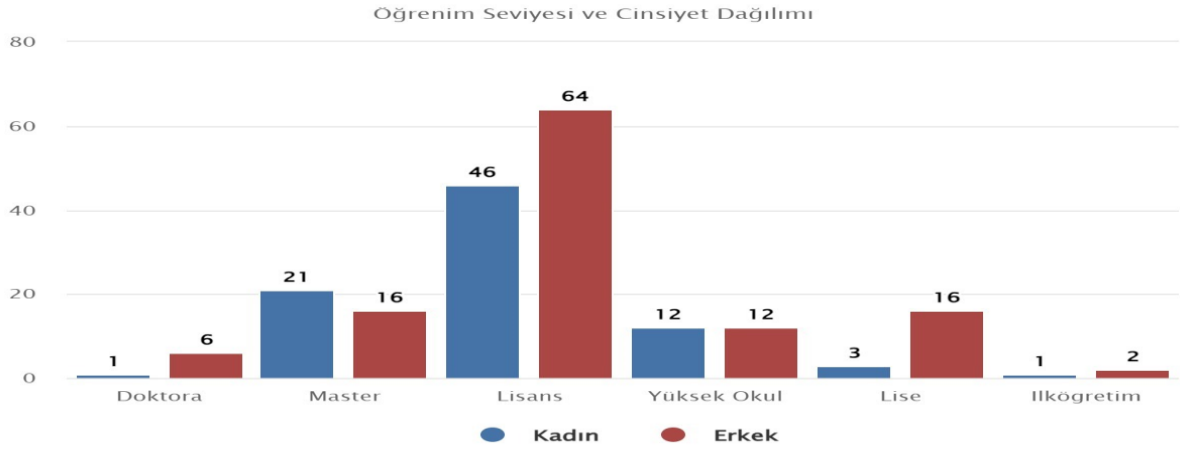
İlgili mevzuatı kapsamında Kurumumuza tahsis edilmiş olan pozisyonların durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5: İnsan Kaynakları Pozisyon Dağılımı

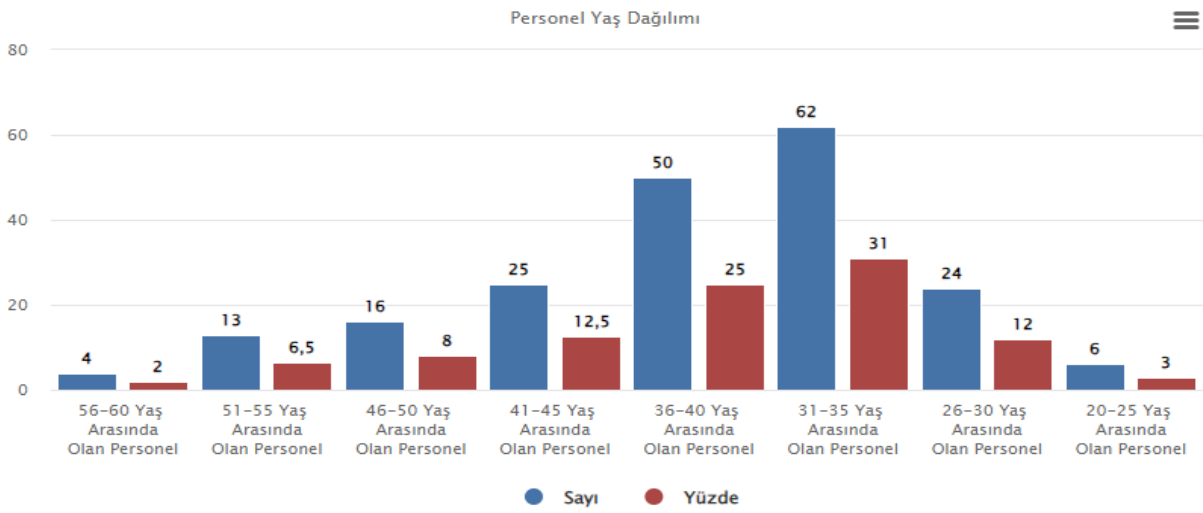
Pozisyon Unvanı	Pozisyon Sayısı
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	3
Genel Sekreterlik Müşaviri	2
Başkan	6
Hukuk Müşaviri	2
Müdür	5
Akreditasyon Uzmanı	69
Akreditasyon Uzman Yardımcısı	34
Mali Hizmetler Uzmanı	3
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
İdari Personel	27
İç Denetçi	2
Destek Personeli	4
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	2
Mühendis	0
Sürekli İşçi	38
Sözleşmeli Bilişim Personeli	1
DOLU POZİSYON TOPLAMI	200
BOŞ POZİSYON TOPLAMI	55
TOPLAM POZİSYON	255

Kurum personelinin eğitim, yaş ve cinsiyet durumu dağılımları aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir.

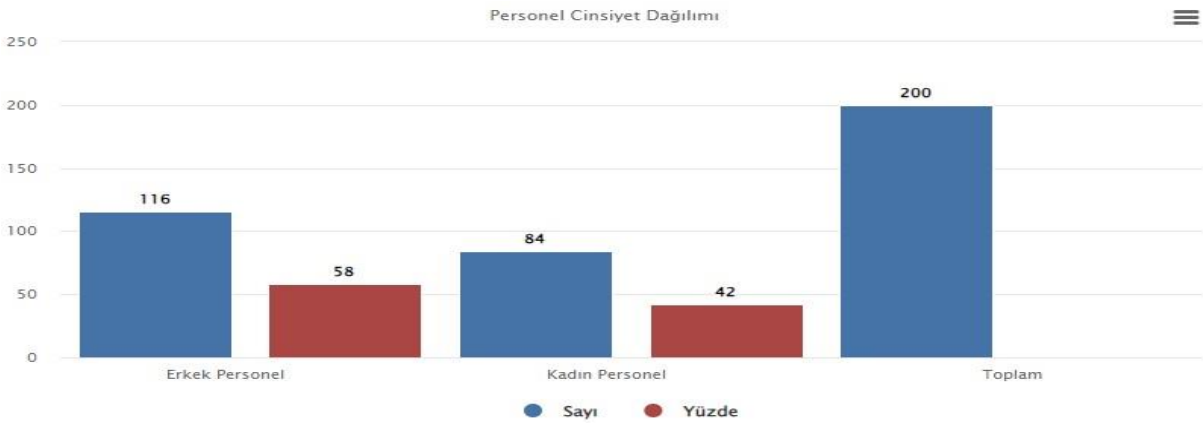
Şekil 2: Personelin Eğitim Durumu



Şekil 3: Personelin Yaş Durumu



Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumu



2) PERFORMANS BİLGİLERİ

A - Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Kalkınma Planı (2024-2028)	3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ 3.1.3. Ödemeler Dengesi 357.1. Başta AB olmak üzere ihracat pazarlarında rekabetçiliğin artırılması ve tedarik zincirlerinde Türkiye'nin konumunun yükseltilmesi amacıyla AB Yeşil Mutabakatına uyum kapsamında üretim ve ticarete yönelik sektörel dönüşüm adımları hayata geçirilecektir.	AB Yeşil Mutabakatı kapsamına giren konularda faaliyet gerçekleştiren uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonuna yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ 3.1.3. Ödemeler Dengesi 357.2. Dış ticarete rekabetçiliğin korunarak daha ileriye taşınması için ulusal karbon fiyatlandırma mekanizmaları oluşturulacak, öncelikli olarak AB ile uyumlu bir Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) uygulamaya konulacaktır.	Sera gazı emisyonlarının doğrulanması kapsamında akreditasyon faaliyetleri ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM 3.2.1. İmalat Sanayi 452. Yapay zekâ, siber güvenlik, kuantum bilişim ve nesnelerin interneti gibi alanlardaki yeniliklere uyum sağlanacak ve bu alanlardaki yetkinlik artırılacaktır.	Ulusal ve/veya uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde akreditasyona yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 1. Büyüme 22. Yarı iletken, elektrikli araç, batarya ve bunların değer zincirindeki kritik teknoloji ürünlerine yönelik yatırımlar teşvik edilecek, elektronik, havacılık, savunma ve biyomedikal gibi stratejik sektörlerde ihtiyaç duyulan kritik malzeme ve bileşenlere yönelik çalışmalar desteklenecektir.	Ulusal ve/veya uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde akreditasyona yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar	Sera gazı emisyonlarının doğrulanması

	<p>8. Yeşil Dönüşüm</p> <p>2. Ulusal Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) hukuki altyapısı tamamlanarak Avrupa Birliği Sınırda Karbon Düzenleme Mekanizmasına (SKDM) uyumlu bir yapıda geliştirilecek, geçiş dönemi etkin bir şekilde değerlendirilerek mali yükümlülük aşamasına yönelik gerekli hazırlıklar yapılacaktır.</p>	<p>kapsamında akreditasyon faaliyetleri ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülecektir.</p>
	<p>III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar</p> <p>9. Dijital Dönüşüm</p> <p>11. Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.</p>	<p>Akreditasyon hizmetlerinin sunulmasında güncel teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanılacak ve tüm süreçler dijital teknolojilerle desteklenerek kamu hizmetinin daha etkin ve verimli sunulması sağlanacaktır.</p>
<p>Avrupa Akreditasyon Birliği (2025 EA Stratejisi)</p>	<p>II. Avrupa’da ve uluslararası düzeyde akreditasyonu güçlendirmek için düzenleyici otoriteler ve paydaşlarla yakın iş birliği kurmak</p>	<p>EA bölgesi dışındaki akreditasyon kurumları ve diğer bölgelerle doğrudan ve karşılıklı yarara dayalı iş birliği geliştirilecektir.</p>
		<p>Akreditasyon sistemi, yeni akreditasyon alanlarının geliştirilmesi, akreditasyonun kullanımı ve avantajları hakkında iç ve dış kullanımlar için bilgi geliştirilecektir.</p>
	<p>III. Mevcut ve yeni alanlarda yenilik ve büyümeyi desteklemek için akreditasyonu geliştirmeye devam etmek</p>	<p>Yeni ve belirli alanlarda akredite uygunluk değerlendirmesini ve ilgili hizmetleri teşvik etmek için faaliyetler proaktif şekilde yönetilecektir.</p>
		<p>Yeni piyasa gelişmelerine hızlı tepkiler verilmesinin sağlanması ve kamu politikası taleplerine cevap verilmesi amacıyla yeni alanların geliştirilmesi için organizasyon, süreçler, ilkeler ve destekler geliştirilecektir.</p>
<p>Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF 2020 – 2025 Stratejik Planı)</p>	<p>I. Uluslararası tanınır akredite uygunluk değerlendirme sonuçlarının kabulünü artırmak</p>	<p>Mevcut ve yeni sektörlerde akredite uygunluk değerlendirme sonuçlarının kabulünü teşvik etmek amacıyla özel stratejiler oluşturmak için akreditasyon açısından düzenleyici otoriteler, paydaşlar, program sahipleri ve diğer kullanıcıların ihtiyaçlarına ilişkin bilgi toplanacaktır.</p>

		Bilgi ve tecrübe paylaşımı, hizmetlerin açıklanması ve IAF MLA ve akredite uygunluk değerlendirme faaliyetlerinden yararlanan sektörler için ağ oluşturma amacıyla, uygunluk değerlendirme sanayisindeki çeşitli operatörler ve ortaklarla birlikte çalışılacak, ortak girişimler ve dünyanın önde gelen faaliyetleri (ör: konferanslar, çalıştaylar, medya kampanyaları) geliştirilecektir.
	II. Güvenilir akredite uygunluk değerlendirme hizmetlerinin sunulmasını küresel çapta geliştirmek	Tüm kurallar, prosedürler ve süreçlerin gerekli, ilgili, verimli ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.

B - Amaç ve Hedefler

Kurumsal kimliğin tanımlanması aşamasında, Türk Akreditasyon Kurumu'nun Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Stratejik Amaçları belirlenmiştir.

Tablo 6: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon
Ürün ve hizmetlerin; kalite ve güveninin teminatı olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde kabulünü sağlamak, akreditasyon faaliyetlerinin etkinliğini artırarak ülkemizde kalite alt yapısını güçlendirmek ve TÜRKAK kimliğinin uluslararası alanda etkin rol almasını sağlamak.
Vizyon
Güven ve kalitenin dünyaya açılan markası olarak, ürün ve hizmetlerde, günümüzde ve gelecekte toplumun yararına akreditasyon hizmetlerinin sunulması ve geliştirilmesi konusunda, dünyaca tanınan, saygı duyulan ve ülke ekonomisinin güçlendirilmesinde etkin rol alan öncü bir akreditasyon kurumu olmak.
Temel Değerler
Tarafsızlık ve Güvenilirlik Şeffaflık ve Açıklık Sonuç Odaklılık Bilgi Güvenliği Uzmanlık ve Yetkinlik Etik Değerlere Bağlılık Sürdürülebilirlik Sürekli İyileştirme ve Gelişim Ulusal ve Uluslararası Alanda İş Birliği ve Etkinlik

Tablo 7: Stratejik Amaç ve Hedefler

A1	Kurumsal altyapı ve kapasiteyi geliştirmek.
H.1.1	Kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik mevzuatsal ve organizasyonel iyileştirmeler ve değişiklikler sağlanacaktır.
H.1.2	Kurumumuzun bilgi işlem altyapısı güçlendirilecektir.
H.1.3	Kurum personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.
H.1.4	Kurumsal stratejik yönetim süreçleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemi geliştirilecektir.
A2	Ulusal ve uluslararası alanlarda paydaşlar ile iletişim ve iş birliğini geliştirmek.
H.2.1	Kurumumuzun üyesi olduğu uluslararası akreditasyon birliklerinin faaliyetlerine ve karar süreçlerine etkin katılım ve katkı sağlanacaktır.
H.2.2	Diğer ülkelerin akreditasyon kurumları ile iletişim ve iş birliği geliştirilecektir.

H.2.3	Ulusal paydaşlarla iletişim ve iş birliği geliştirilerek Kurum ve faaliyetlerine yönelik farkındalık düzeyinin artırılması sağlanacaktır.
A3	Küresel gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesiyle akreditasyon faaliyetlerini güçlendirmek.
H.3.1	Ulusal ve/veya uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde akreditasyon hizmeti sağlanacaktır.
H.3.2	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun şekilde sürekli iyileştirilecektir.
H.3.3	Akreditasyon hizmetlerinin sunulmasında güncel teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanılacak ve tüm süreçler dijital teknolojilerle desteklenecektir.
H.3.4	Akreditasyon denetimlerinde görev alan personelin nitelikleri artırılabilecektir.

Tablo 8: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Kurum: Türk Akreditasyon Kurumu			
Yıl: 2024			
Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Akreditasyon Hizmetleri	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek	Kurumsal altyapı ve kapasiteyi geliştirmek. Ulusal ve uluslararası alanlarda paydaşlar ile iletişim ve iş birliğini geliştirmek. Küresel gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesiyle akreditasyon faaliyetlerini güçlendirmek.

C - Türk Akreditasyon Kurumu Performans Bilgisi

Tablo 9: Türk Akreditasyon Kurumu İdare Performans Raporu

Bütçe Yılı:	2024
Program Adı:	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu
Alt Program Adı:	Akreditasyon Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Akreditasyon hizmetlerinin hem TS EN ISO/IEC 17011 standardı ile 765/2008 nolu Avrupa Birliği Tüzüğüne ve teknik düzenlemelere hem de ulusal mevzuata uygun olarak sürdürülmesi. Üye olunan uluslararası akreditasyon teşkilatlarının kurallarına uygun faaliyetlerin sürdürülmesi. Avrupa Akreditasyon Birliği eş değerlendirme denetimleri sonucunda elde edilen uluslararası tanınırlık statüsünün sürdürülerek yurtiçi ve çevre ülkelerde akreditasyon hizmeti vermek.

Alt Program Hedefi: Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Akreditasyon denetimlerinin prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	88	88	89	90

Göstergeye İlişkin Açıklama: Akreditasyon denetimlerinin prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Akreditasyon denetimi zamanında yapılan dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı

Verinin Kaynağı: TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı- Her yıl ölçülmektedir.

Sorumlu İdare: Türk Akreditasyon Kurumu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Akreditasyon kararlarının prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde alınma oranı	Yüzde	0	0	90	90	91	91

Göstergeye İlişkin Açıklama: Akreditasyon kararlarının prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde alınması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Akreditasyon kararı zamanında alınan dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı

Verinin Kaynağı: TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı- Her yıl ölçülmektedir.

Sorumlu İdare: Türk Akreditasyon Kurumu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik düzenlenen eğitim ve etkinliklerin kişi-gün sayısı	Sayı	17.406	18.500	19.500	21.000	22.000	23.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Akreditasyon kapsamında faaliyette bulunan denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik düzenlenen eğitim vb. etkinliklerin performans düzeyini izlemek amaçlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Eğitim katılımcı sayısı ile eğitim gün sayısının çarpımı sonrasında kümülatif olarak hesaplanır.

Verinin Kaynağı: TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı- Her yıl ölçülmektedir.

Sorumlu İdare: Türk Akreditasyon Kurumu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- İlk akreditasyon verilme ortalama süresi	Ay	9,59	8,5	8,5	8,5	8	7,5

Göstergeye İlişkin Açıklama: Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları tarafından yapılan ilk akreditasyon başvurularının TÜRKAK tarafından kabul edilmesinden akreditasyon karar sürecinin tamamlanmasına kadar geçen sürenin performans olarak izlenmesi amaçlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: İlk başvuru tarihinden akreditasyon kararının alınmasına kadar geçen sürelerin ortalaması

Verinin Kaynağı: TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı- Her yıl ölçülmektedir.

Sorumlu İdare: Türk Akreditasyon Kurumu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
5- TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim ve etkinliklerin genel memnuniyet oranı	Yüzde	91,92	88	88	89	90	90

Göstergeye İlişkin Açıklama: Uygunluk Değerlendirme Kuruluş temsilcileri başta olmak üzere TÜRKAK tarafından verilen eğitimlerin memnuniyet oranının ölçülmesi amaçlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Eğitim memnuniyet anket sonuçlarının ölçülmesi.

Verinin Kaynağı: TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı- Her yıl ölçülmektedir.

Sorumlu İdare: Türk Akreditasyon Kurumu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
6- Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı	Yüzde	86,3	82	82	83	83	83

Göstergeye İlişkin Açıklama: Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarına verilen akreditasyon hizmetlerine ilişkin memnuniyetlerinin ölçülmesi amaçlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Uygunluk değerlendirme kuruluşlarından gelen anket sonuçlarının ölçülmesi

Verinin Kaynağı: TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı- Her yıl ölçülmektedir.

Sorumlu İdare: Türk Akreditasyon Kurumu

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Akreditasyon Faaliyetleri	102.582.000	55.196.142	223.073.000	276.802.000	317.454.000
Bütçe İçi	102.582.000	55.196.142	223.073.000	276.802.000	317.454.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	102.582.000	55.196.142	223.073.000	276.802.000	317.454.000
Bütçe İçi	102.582.000	55.196.142	223.073.000	276.802.000	317.454.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Akreditasyon Faaliyetleri

Türk Akreditasyon Kurumu sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS EN ISO/IEC 17011 standardı doğrultusunda ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği Tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsü ile ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.

Tablo 10: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 1

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU				
Alt Program Adı	AKREDİTASYON HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
Faaliyet Adı	Akreditasyon faaliyetleri				
Açıklama	Türk Akreditasyon Kurumu sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS EN ISO/IEC 17011 standardı doğrultusunda ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği Tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsü ile ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	57.686.000	33.494.663	154.943.000	192.749.000	221.925.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.945.000	3.801.575	15.332.000	19.126.000	22.006.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.923.000	17.012.145	51.070.000	62.863.000	71.278.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	2.028.000	887.760	1.728.000	2.064.000	2.245.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	102.582.000	55.196.142	223.073.000	276.802.000	317.454.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	102.582.000	55.196.142	223.073.000	276.802.000	317.454.000

Tablo 11: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 2

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	Kurumumuzun tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri			8.000.000	14.500.000	16.700.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK			8.000.000	14.500.000	16.700.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI			8.000.000	14.500.000	16.700.000

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	Kurumumuzun tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.450.000	6.998.525	24.128.000	29.703.000	33.675.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	1.183.000	1.677.005	1.532.000	1.885.000	2.138.000
Sermaye Giderleri	10.000.000	1.799.056	10.000.000	7.657.000	8.422.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.633.000	10.474.586	35.660.000	39.245.000	44.235.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.633.000	10.474.586	35.660.000	39.245.000	44.235.000

D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 12: Faaliyetler Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti

Program Sınıflandırması	2024			2025			2026		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	223.073.000	0	223.073.000	276.802.000	0	276.802.000	317.454.000	0	317.454.000
AKREDİTASYON HİZMETLERİ	223.073.000	0	223.073.000	276.802.000	0	276.802.000	317.454.000	0	317.454.000
Akreditasyon Faaliyetleri	223.073.000	0	223.073.000	276.802.000	0	276.802.000	317.454.000	0	317.454.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	43.660.000	0	43.660.000	53.745.000	0	53.745.000	60.935.000	0	60.935.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	43.660.000	0	43.660.000	53.745.000	0	53.745.000	60.935.000	0	60.935.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	8.000.000	0	8.000.000	14.500.000	0	14.500.000	16.700.000	0	16.700.000
Genel Destek Hizmetleri	35.660.000	0	35.660.000	39.245.000	0	39.245.000	44.235.000	0	44.235.000
GENEL TOPLAM	266.733.000	0	266.733.000	330.547.000	0	330.547.000	378.389.000	0	378.389.000

Tablo 13: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Kod	2024				2025				2026			
	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam
Personel Giderleri	154.943.000			154.943.000	192.749.000			192.749.000	221.925.000			221.925.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	15.332.000			15.332.000	19.126.000			19.126.000	22.006.000			22.006.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.070.000	24.128.000		75.198.000	62.863.000	29.703.000		92.566.000	71.278.000	33.675.000		104.953.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	1.728.000	1.532.000		3.260.000	2.064.000	1.885.000		3.949.000	2.245.000	2.138.000		4.383.000
Sermaye Giderleri		18.000.000		18.000.000		22.157.000		22.157.000		25.122.000		25.122.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
Bütçe İçi Toplam Kaynak	223.073.000	43.660.000	0	266.733.000	276.802.000	53.745.000	0	330.547.000	317.454.000	60.935.000	0	378.389.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	223.073.000	43.660.000	0	266.733.000	276.802.000	53.745.000	0	330.547.000	317.454.000	60.935.000	0	378.389.000

3) EKLER

Tablo 14: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Yıl	2024 (İdare Teklifi)		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Akreditasyon Hizmetleri	Akreditasyon Faaliyetleri	Özel Kalem, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı, Deney Akreditasyon Başkanlığı, Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, Muayene Akreditasyon Başkanlığı, Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı

Tablo 15: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	AKREDİTASYON HİZMETLERİ	Akreditasyon denetimlerinin prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde tamamlanma oranı	*Deney Akreditasyon Başkanlığı
		Akreditasyon kararlarının prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde alınma oranı	*Deney Akreditasyon Başkanlığı
		Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik düzenlenen eğitim ve etkinliklerin kişi-gün sayısı	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı
		İlk akreditasyon verilme ortalama süresi	**Muayene Akreditasyon Başkanlığı

		TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim ve etkinliklerin genel memnuniyet oranı	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı
		Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı

*İşbirliği yapılacak birimler: Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı, Muayene Akreditasyon Başkanlığı

** İşbirliği yapılacak birimler: Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı, Deney Akreditasyon Başkanlığı