

# TÜRKAK KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

## 1. GİRİŞ

- 1.1. Politikanın Amacı
- 1.2. Politika' nın Kapsamı ve İlgili Kişiler
- 1.3. Kısaltmalar ve Tanımlar
- 1.4. Politika' nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması
- 1.5. Politika' nın Yürürlüğü

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

- 2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler
  - 2.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme
  - 2.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama
  - 2.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme
  - 2.1.4. İşlendikleri Amaçlarla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma
  - 2.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme Kişisel Verilerin İşlenme Şartları
- 2.2. Kişisel Veri Kategorileri
- 2.3. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları
- 2.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

## 3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

- 3.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları
- 3.2. Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI, AKTARILACAĞI KİŞİLER

- 4.1. Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları
- 4.2. Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ

- 5.1. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi
- 5.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi

- 5.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA DAİR HUSUSLAR

- 6.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması
  - 6.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler

6.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

6.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

6.1.4. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

6.2. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması İçin Alınan Ek Önlemler

## **7. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

7.1. İlgili Kişi' nin Aydınlatılması

7.2. İlgili Kişi' nin KVKK Uyarınca Hakları

7.3. İlgili Kişi' nin Haklarını Kullanması

7.3.1. Başvuru Konusu

7.3.2. Başvuru Yöntemi ve Adresi

7.3.3. Başvuru Sonrası Süreç

7.3.4. Başvuru Ücreti

7.3.5. Kurumumuzun, İlgili Kişinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

7.3.6. Kurula Şikâyet Hakkı

## **8. GÜNCELLEME VE UYUM**

## 1. GİRİŞ

### 1.1. Politikanın Amacı

**Türk Akreditasyon Kurumu** (Kurum) olarak; kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), ikincil düzenlemeler, KVK Kurul Kararları ve sair mevzuat hükümleri çerçevesinde hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması hususuna azami önem veriyor ve tüm planlama ve faaliyetlerimizde aynı hassasiyetle hareket ediyoruz.

Vizyonumuz; akreditasyon hizmetlerinde güvenin sembolü olan, ülkemizin gelişimine katkı sağlayan, tüm paydaşlarımıza değer katan, küresel ölçekte öncü ve saygın bir kurum olmaktır.

Misyonumuz; uygunluk değerlendirme alanındaki akreditasyon hizmetlerini ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır ve güvenilir şekilde sunmak, toplumda akreditasyonla ilgili farkındalığı artırmak, uluslararası akreditasyon kurallarının belirlenmesinde etkin rol almaktır.

Bu doğrultuda, gerek KVKK' nın 10. maddesi kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek şeffaflığı sağlamak gerekse kişisel verilerin işlenmesi ve korunması kapsamında Kurumumuzun benimsediği temel prensipler ile aldığımız tüm idari ve teknik tedbirleri Kişisel Veri Sahiplerine bildirmek adına işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("Politika") hazırlanmıştır.

### 1.2. Politikanın Kapsamı ve İlgili Kişiler

Bu Politika; otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla; çalışanlar, çalışan adayları, denetçiler (bilirkişiler) , denetlenen kurum çalışan ve müşterileri, ziyaretçiler başta olmak üzere kişisel verileri Kurumumuz tarafından işlenen diğer üçüncü kişiler için hazırlanmıştır ve bu belirtilen kişiler kapsamında uygulanacaktır.

Bu Politika, hiçbir şekilde tüzel kişilere ve tüzel kişi verilerine uygulanmayacaktır.

### 1.3. Kısaltmalar ve Tanımlar

İşbu Politika' da yer verilen kavramlar aşağıda belirtilen anlamları ifade eder:

<b>Kurum Gerçek Kişi İş Ortağı</b>	Kurum'un her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek kişilerdir.
------------------------------------	--

<b>Kurum İş Ortaklarının Paydaşı, Yetkilisi, Çalışanı</b>	Kurum'un her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerin (iş ortağı, çözüm ortağı, tedarikçi gibi) çalışanları, paydaşları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, tüm gerçek kişilerdir.
<b>Kurum Yetkilisi</b>	Kurumu temsile yetkili gerçek kişi ya da kişilerdir.
<b>Çalışan Adayı</b>	Kurum'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Kurum'un incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.
<b>Ziyaretçi</b>	Kurum'un sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla giren veya internet sitelerini herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.
<b>Diğer Kişiler</b>	Kurum Çalışanları için hazırlanan Aydınlatma Metni ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına ve bu Politikada herhangi bir kişisel veri sahibi kategorisine girmeyen diğer gerçek kişilerdir.
<b>Kurum/ Kurumumuz</b>	<b>TÜRKAK</b> 'dır.
<b>Kişisel Veri/Veriler</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri/Veriler</b>	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.
<b>İlgili Kişi</b>	Kurum Paydaşlarını, Kurum Yetkililerini, Çalışan Adaylarını, Ziyaretçileri, Üçüncü Kişileri ve kişisel verisi Kurum tarafından işlenen kişileri ifade eder.
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt istemini ifade eder.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
<b>İlgili Kişi Başvuru Formu</b>	Veri sahiplerinin, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu.
<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.

<b>Anonim Hale Getirme</b>	Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
<b>Periyodik İmha İşlemi</b>	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda Kurum Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Veriyi Silme</b>	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.
<b>Veriyi Yok etme</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.
<b>Kanun</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'dur.
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.

#### **1.4. Politika' nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması**

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Kurumumuz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul ve taahhüt etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Kurumumuz uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

#### **1.5. Politika' nın Yürürlüğü**

Kurumumuz tarafından düzenlenerek yürürlüğe giren işbu Politika, 05/07/2021 tarihinde güncellenmiş olup, Kurumumuzun resmi internet sitesinde (<https://www.turkak.org.tr/>) yayımlanır ve ilgili kişinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

## **2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI**

### **2.1 Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler**

Kurumumuz tarafından kişisel veriler, Kanunda ve bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. Kurumumuz, kişisel verileri işlerken aşağıdaki ilkelere uygun hareket eder:

#### 2.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel veriler, ilgili hukuk kurallarına ve dürüstlük kuralının gereklerine uygun olarak işlenir.

#### 2.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kurumumuz, kişisel verileri işleme faaliyetini yürütürken, işlediği kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik sistem ve sürece sahiptir. Bu kapsamda kişisel verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesi gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususlar özenle dikkate alınır. Bu doğrultuda kişisel veri sahipleri, Kurumumuza başvuruda bulunarak kişisel verilerinin sürekli olarak doğru ve güncel olarak tutulmasını mümkün kılabilir.

#### 2.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kurumumuz tarafından, kişisel veriler; belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenir. Amacın meşru olması, Kurumumuzun işlediği kişisel verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelir. Kurumumuz belirli, açık ve meşru amacını işbu politika ve diğer metinler vasıtasıyla kişisel veri işleme faaliyeti henüz başlamadan veri sahiplerinin bilgisine sunar.

#### 2.1.4. İşlendikleri Amaçlarla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kurumumuz, kişisel verileri, faaliyet konusu ile ilgili ve işinin yürütülmesi için gerekli amaçlar dâhilinde işlemektedir. İşlenen veriyi, sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olanla sınırlı tutar. İşleme amacına için gerekli olmayan fazla kişisel veriler işlenmez. Bu kapsamda işlenen kişisel veriler, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülüdür.

2.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kurumumuz, ilgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu sürelerle uyum gösterir; aksi durumda kişisel verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verinin daha fazla muhafaza edilmesi için geçerli bir sebep kalmaması durumunda, söz konusu veri silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

**2.2. Kişisel Veri Kategorileri**

VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA	VERİ İŞLEME ŞARTI (HUKUKİ SEBEP)
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (örn. TCKN, pasaport no, nüfus cüzdanı seri no, Ad-Soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği)	Açık Rıza (5 / 1)  Bir Sözleşmenin Kurulması Veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması (5/2-c)  Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç)  Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması Veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması (5/2-e)  İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)



İletişim Bilgisi	Kişiyile iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler (örn. e-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres)	<p>Bir Sözleşmenin Kurulması Veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması (5/2-c)</p> <p>Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç)</p> <p>Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması Veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması (5/2-e)</p> <p>İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)</p>
Lokasyon Verisi	Veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler (örn. araç kullanımı sırasında edinilen lokasyon verileri)	<p>Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin ya da Bir Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Zorunlu Olması (5/2-b)</p> <p>İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)</p>

Özlük Bilgisi	Çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler (kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge)	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç) Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması Veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması (5/2-e) İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve hakların tespiti ve takibi amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. mahkeme ve idari merci kararı gibi belgelerde yer alan veriler)	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç) İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)
Biyometrik Veri	Avuç içi bilgileri, Parmak izi bilgileri, Retina taraması bilgileri, Yüz tanıma bilgileri v.b.	Açık Rıza (5/1)
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekanda alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler (örn. giriş çıkış logları, ziyaret	İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)

	bilgileri, kamera kayıtları vb.)	
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kurumun teknik, idari ve hukuki güvenliğini sağlamak amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. Şifre ve parola gibi bilgiler)	İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)
Risk Yönetimi Bilgisi	Kurumun teknik ve idari risklerini yönetebilmek için işlenen kişisel veriler (örn. IP adresi, Mac ID vb. kayıtlar)	Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması Veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması (5/2-e)  İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)
Finansal Bilgi	Her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar kapsamındaki kişisel veriler (Örneğin: veri sahibinin yapmış olduğu işlemlerin finansal	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç)  Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması Veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması (5/2-e)  İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek

	sonucunu gösteren bilgiler, vergi borcu tutarı, kart bilgisi, vergi ödemeleri, ödenecek faiz tutarı ve oranı, borç bakiyesi, alacak bakiyesi vb.)	Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)
Meslek Deneyim Bilgisi	Eğitim verileri, Diploma bilgileri, gidilen kurslar, mesleki içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri	Bir Sözleşmenin Kurulması Veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması (5/2-c)  Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç)  İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)
Görsel ve İşitsel Veri	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar (örn. fotoğraflar, kamera kayıtları ve ses kayıtları)	Açık Rıza (5/1)  Bir Sözleşmenin Kurulması Veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması (5/2-c)

		<p>Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç)</p> <p>İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f)</p>
Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar Bilgisi	Felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançları belirten özel nitelikli bilgiler	Açık Rıza (5/1)
Sağlık Bilgileri	Kişisel sağlık verisi, kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü veri ile kişiye sunulan sağlık hizmeti ile ilgili bilgilerdir. Örneğin her türlü tahlil sonucu, kişinin geçirdiği hastalıklar, kullandığı ilaçlar gibi veriler kişisel sağlık verileridir.	<p>Açık Rıza (5/1)</p> <p>Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç)</p>
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi	Ceza mahkumiyeti ve güvenlik	<p>Açık Rıza (5/1)</p> <p>Veri Sorumlusunun Hukuki</p>

	tedbirlerine ilişkin bilgiler	Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç)
Sendika Bilgisi	Kayıtlı olunan sendika bilgileri	Açık Rıza (5/1) Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç)
Diğer	Araç plaka bilgisi İşe giriş çıkış kayıtları	İlgili Kişinin Temel Hak Ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması (5/2-f) Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması (5/2-ç)

### 2.3. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kurumumuz, KVKK madde 5/1 uyarınca kural olarak, kişisel verileri, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın işlemez. Açık rıza, İlgili Kişinin belirli bir konuya ilişkin ve bilgilendirmeye dayalı olarak özgür irade ile yaptığı açıklamadır. Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir. Belirtilen şartların birinin varlığı halinde ilgili kişiden açık rıza alınması, ilgili kişiyi yanıltmak olarak nitelendirileceğinden, aşağıda bulunan bu şartlarda Kurumumuz, açık rızaya başvurmamaktadır:

- Kanun hükmünün varlığı. Örneğin; Vergi Usul Kanunu'nun 230. Maddesi uyarınca fatura üzerinde ilgili kişinin adına yer verilmesi için ilgili kişinin açık rızası aranmayacaktır.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle açık rızanın alınamaması. Örneğin kişiye hiçbir şekilde ulaşılamadığı bir durumda, hayat veya beden bütünlüğünün korunması amacıyla İlgili Kişi' nin kişisel verileri işlenebilecektir. Bu bağlamda lokasyon verisi işlenebilir.
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. Örneğin, yapılan

bir sözleşme gereği paranın ödenmesi için alacaklı tarafın hesap numarası bilgisi alınabilecektir.

- Veri sorumlusunun (Kurum) hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.

#### **2.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları**

Kurum tarafından istenmemesine rağmen, Kurumumuza özel nitelikli kişisel veri iletildiği takdirde (örneğin iş başvurularında dernek/vakıf üyelikleri bilgisi), söz konusu kişisel veriler derhal imha edilmektedir.

Bununla birlikte, Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda özel nitelikli kişisel verileriniz işlenmesi gerekebilmektedir:

- Sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda öngörülen hallerde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler, İşyeri Hekimi tarafından ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis ve tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunduğumuz koşullarda ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenir.

Kurumumuz Özel Nitelikteki Kişisel Verilerin işlenmesinde Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması konusunda gerekli işlemleri yürütmektedir.

### **3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA ŞARTLARI**

Kişisel verileriniz, işbu Politika' da belirtilen amaçların yerine getirilmesine yönelik olarak, kanunen yetkili kamu kurumları ve kuruluşlarına, tedarikçi ve iş ortaklarımıza, gerektiğinde işleme amacıyla sınırlı, bağlantılı ve ölçülü olarak hizmet alınan/hizmet verilen kişilere, KVK Kanunu Madde 8 ve Madde 9'da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

Kişisel Verileri üçüncü kişilere:

- İlgili Kişinin açık rızası var ise;
- Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,

- İlgili Kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise,
- İlgili Kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verinin aktarılması gerekli ise,
- Kurumumuzun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel Veriler, İlgili Kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel Veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Kurumumuzun meşru menfaatleri için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise aktarabilir.

### 3.1 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Kurum tarafından istenmemesine rağmen Kurumumuza özel nitelikli kişisel veri iletildiği takdirde, söz konusu kişisel veriler derhal imha edilmekte, hiçbir üçüncü kişi veya kurumlara aktarım yapılmamaktadır.

Kurumumuz, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kurul tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda İlgili Kişi' nin Özel Nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- a- İlgili Kişi' nin açık rızası olması halinde veya
- b- Aşağıdaki şartların varlığı halinde İlgili Kişi' nin açık rızası aranmaksızın;
  - İlgili Kişi' nin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verileri (felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler), kanunlarda öngörülen hallerde,
  - İlgili Kişi' nin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler' i ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve



kuruluşlar tarafından. Örneğin, işyeri hekimimiz tarafından hastanelere aktarım yapılmaktadır.

### **3.2. Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması**

Kurumumuz, kişisel verileri yurtdışına aktarmamaktadır.

## **4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI, AKTARILACAĞI KİŞİLER**

### **4.1 Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları**

Kişisel Veriler; hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak Kurumumuzun;

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi
- Kurumsal Faaliyetlerin Tanıtılması, Duyurulması, İlgili Taraflarla Paylaşılması
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/Sorgulama/İstihbarat Faaliyetinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Tanımı
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Akreditasyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ödemenin Yapılması
- Sertifikanın Gönderilmesi
- DTU Alım Sürecinin Yürütülmesi
- Katılımların takibi

- Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi
- Talep / Şikâyet / İtiraz / Bilgi Edinme Takibi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşleminin Takibi ve Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi
- Çalışanlar için Yan Haklar Menfaatler Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi

Amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen;

- Fiili imkânsızlık nedeniyle açık rızanın alınamaması.
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun (Kurum) hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması durumunda,

Kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Kurumumuz tarafından açık rızanız temin edilmektedir.

#### **4.2 Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler**

Kişisel veriler, tarafınıza sunulan hizmetlerin tam ve kusursuz olmasını temin edebilmek amacıyla ve yalnızca hizmetin niteliğiyle uygun düştüğü ölçüde ve açık rızanız dâhilinde herkese açık olarak veya tedarikçi, akredite veya akreditasyon süreci devam eden kuruluşlar, denetim ekibi üyeleri, UDK'lar ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilir. Açık rızanız haricinde verilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişiler ilgili hizmetlerin tam ve kusursuz temin edilebilmesi için ilgili bilgilere ulaşması zorunlu olan kişilerden ibarettir.

Bunların haricinde hizmetin tam ve kusursuz olarak verilebilmesi için başkaca üçüncü kişilerle verilerin paylaşılması zorunda kalınması, Kurumumuzun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, kanunlarda açıkça öngörülmüş olması yahut yasalara uygun

olarak verilmiş olan bir adli/idari emir bulunması gibi hallerde de Kişisel Verileriniz -yalnızca ilgili kişi ya da kurumla sınırlı olmak üzere- aktarılabilecektir.

## **5. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ, SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ**

### **5.1. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi**

Kanun'un amacını düzenleyen 1. Madde ile Kanun'un kapsamını düzenleyen 2. Madde' ye uygunluğunun denetimi amacıyla, Kişisel Veriler otomatik yolla veya bir kayıt sisteminin bir parçası olmak kaydı ile otomatik olmayan yolla; Kurumumuz içinde internete erişiminiz vasıtasıyla, kimlik belgeniz üzerinden, plaka bilgileriniz üzerinden, binalarımız içinde yer alan kapalı devre kameralar aracılığı ile, referans kişisi göstermeniz halinde Kurum'un meşru menfaati gereği bu kişilerden bilgi almak suretiyle, Kurumumuz kurumsal e-posta adresi yahut Kurumumuz çalışanlarının e-postalarına gönderdiğiniz e-postalar ile ve diğer teknik ve sair yöntemlerle Kurumumuz internet sitesi gibi muhtelif yollardan, elektronik, yazılı veya sözlü olarak, Politika' da yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukların eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için toplanır ve Kurumumuz veya Kurumumuz tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenir.

### **5.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi**

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile Kurumumuz, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel verileri resen veya İlgili Kişinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi ile ilgili Kurumumuz tekniklerine dair detaylı düzenlemeler Kurumumuzun Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası' nda yer almaktadır.

Kişisel verilerin silinmesi ile bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılamayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilir. Buna göre kişisel veriler, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi araçlardan geri dönüştürülemez şekilde silinir. Kişisel Verilerin yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılamayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin yok edilmesini ifade etmektedir. Verilerin anonim hale getirilmesiyle, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir. 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin

Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

### **5.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi**

Kurumumuz, kişisel verileri mevzuatta öngörülmesi durumunda, bu mevzuatta belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişe kişisel veriler, Kurum'un o veriyi işlerken yürütölen faaliyet ile bağlı olarak Kurumumuzun uygulamaları uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Kurumumuzun belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişe; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuramazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürölebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geöen hakkın ileri sürölebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile sınırlı olarak saklama süreleri belirlenmekte ve zaman aşımı sürelerinin geömesinden sonra ise daha önce aynı konularda Kurumumuza yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak anonimleştirilerek saklanmaktadır. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuramazlıkta kullanılması gerektiği zaman erişim sağlanmaktadır. Zamanaşımı süresince tutulan verilerde ise süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

Kişisel Verilerin saklanması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi ile ilgili Kurumumuz tekniklerine dair detaylı düzenlemeler Kurumumuzun Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası' nda yer almaktadır.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA DAİR HUSUSLAR**

Kurumumuz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

### **6.1 Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması**

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

#### **6.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini ve Erişilmemesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler**

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulut sistemi kullanılmamaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Gerekliğinde veri maskeleye uygulanmaktadır.
- Görev değişikliği halinde veya işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel antivirüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler ihtiyaç duyulması halinde şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

### **6.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini ve Erişilmemesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler**

- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.

### **6.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması**

Kurum, veri güvenliğini sağlamak üzere, kişisel verileri niteliğine uygun elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklar.

Kurum, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kurum, yetkisiz erişimin önüne geçilebilmesi için kişisel veri işleme amaçlarına uygun olmasına rağmen, veri sorumlularının sıklıkla erişimi gerekmeyen ve arşiv amaçlı tutulan kişisel verilerin, daha güvenli ortamlarda muhafaza edilmesini sağlamaktadır.

### **6.1.4. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

Kurumumuz, KVKK' nın 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede İlgili Kişiyeye ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirecektir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## **6.2. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi**

Kurumumuz, KVKK' nın 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Kurumumuz içerisinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve bu hususta gerekenlerin yapılması amacıyla Kurumumuz bünyesinde bir Kurul oluşturulmuş olup bu kurul tarafından denetim sonuçları Kurumumuzun iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölümlere raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

## **6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması**

Kanun birtakım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine ve/veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfetmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasına Kurumumuz tarafından azami hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda, Kurumumuz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından da azami özenle uygulanmakta ve bu konuda Kurum bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

## **7. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **7.1. İlgili Kişinin Aydınlatılması**

Kurumumuz, KVKK' nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında İlgili Kişiyi aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Kurumumuz; internet sitemizden de ulaşılabilceği üzere kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile İlgili Kişinin sahip olduğu haklar konularını içeren Aydınlatma Metinleri aracılığıyla Veri Sahiplerini bilgilendirmektedir.

### **7.2. İlgili Kişinin KVKK Uyarınca Hakları**

Kurumumuz, Kanun'un 10.maddesi uyarınca size haklarınızı bildirmekte; söz konusu hakların nasıl kullanılacağına dair yol göstermekte ve tüm bunlar için gerekli iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri gerçekleştirmektedir.

Kurumumuz, Kanun'un 11.maddesi uyarınca kişisel verileri işlenen İlgili Kişiye;

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. Maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarının olduğunu açıklar.

### **7.3. İlgili Kişinin Haklarını Kullanması**

#### **7.3.1. Başvuru Konusu**

Kurumumuz, ilgili kişinin haklarına büyük önem ve değer vermekte ve bu haklarını kullanmalarına imkân ve olanak sağlamaktadır. Kurumumuz tarafından, veri sahiplerinin taleplerini kolayca iletebileceği bir kişisel veri başvuru ve yanıt prosedürü belirlenmiş ve "Veri Sorumlusuna Başvuru Formu" hazırlanıp internet sitemizde yayımlanmıştır.

#### **7.3.2. Başvuru Yöntemi ve Adresi**



Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Sırasında Belirtilecek Bilgi
Elden başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması gerekmektedir. Vekâleten başvuru yapılması durumunda noter tasdikli vekâletnamenin yanınızda bulundurulması gerekmektedir.)	Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya / ANKARA	Zarfın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Kayıtlı e-posta vasıtasıyla	<a href="mailto:turkak@hs01.kep.tr">turkak@hs01.kep.tr</a>	E-Postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.

### 7.3.3. Başvuru Sonrası Süreç

Tarafımıza iletilen başvurular, talebin niteliğine göre talebin Kurumumuza ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlandırılmaktadır. Yanıtlar, Veri Sorumlusuna Başvuru Formunda başvurucu tarafından belirtilen bildirim şekli esas alınarak gönderilmektedir. İlgili Kişi; KVKK’ nın 14. Maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; Kurumumuzun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içerisinde Kurul’a şikâyette bulunabilir.

### 7.3.4. Başvuru Ücreti

Başvurular kural olarak ücretsiz yapılmaktadır. Ancak İlgili Kişinin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurumumuz tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

### 7.3.5. Kurumumuzun, İlgili Kişinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Kurumumuz; aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçelendirerek reddedebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili Kişi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- İlgili Kişinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

#### 7.3.6. Kurul'a Şikayet Hakkı

Kanunun 13. maddesi gereğince, veri sorumluları ilgili kişilerin taleplerini en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde incelemelidir. İnceleme sonucuna göre talebi kabul etmeli veya gerekçesini açıklayarak reddetmeli, ayrıca cevabını ilgili kişiye bildirmelidir. İlgili kişi, Kanunun 14. maddesi gereğince haklarına ilişkin başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; veri sorumlusu tarafından verilen cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhalde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyette bulunabilir.

Kanunun 15. maddesi gereğince; şikâyet üzerine Kişisel Verileri Koruma Kurulu, talebi inceleyerek ilgililere bir cevap verir. Şikâyet tarihinden itibaren altmış gün içinde cevap verilmezse talep reddedilmiş sayılır.

Şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin varlığının anlaşılması hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu, tespit ettiği hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar vererek, bu kararı ilgililere tebliğ eder. Bu karar, tebliğden itibaren gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde yerine getirilmelidir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu, telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması hâlinde, veri

işlenmesinin veya verinin yurt dışına aktarılmasının durdurulmasına karar verebilir. Ayrıca, ihlalin yaygın olduğunun tespit edilmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu, bu konuda ilke kararı alır.

## **8. GÜNCELLEME VE UYUM**

İşbu Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir. Kurumumuz, Kanunda yapılan değişiklikler nedeniyle, Kurum kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında ya da işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır.

## **İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ**

### **TÜRKAK**

**DETSİS No** : 66388700

**Adres** : Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya / ANKARA

**Telefon** : +90 312 410 82 00

**Faks** : +90 312 410 83 00

**E-Posta** : info@turkak.org.tr

**KEP Adresi** : turkak@hs01.kep.tr

Saygılarımızla.