



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

2021 YILI KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

TEMMUZ 2021

ÖNSÖZ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içerisinde kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.

Söz konusu düzenleme ile kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması ve kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun gerektiği şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Bu amaç doğrultusunda, özel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasında yer alan Türk Akreditasyon Kurumu'nun (TÜRKA) 2021 yılı ilk altı aya ilişkin bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile yürütülen ve yürütülmesi planlanan faaliyetleri içeren 2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

İçindekiler

1. 2021 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	1
A. BÜTÇE GİDERLERİ	1
B. BÜTÇE GELİRLERİ	3
C. FİNANSMAN	5
2. 2021 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	6
2.1 DENEY AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	8
2.2 KALİBRASYON AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	9
2.3 ÜRÜN HİZMET VE MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI.....	11
2.4 BELGELENDİRME AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI.....	13
2.5 DENETİM, EĞİTİM VE PROJELER AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	15
2.5.1 EĞİTİM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
2.5.2 DENETÇİ/TEKNİK UZMAN HAVUZU MÜDÜRLÜĞÜ	24
2.5.3 İŞ GELİŞTİRME VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ	25
2.6 KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ	30
2.7 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	34
2.8 İÇ DENETİM BİRİMİ.....	34
2.9 PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	35
2.9.1 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	35
2.9.2 TEDARİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
2.9.3 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	38
2.10 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	40
3. 2021 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER	40
3.1 DENEY AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	40

3.2 KALİBRASYON AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	42
3.3 ÜRÜN HİZMET VE MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI.....	45
3.4 BELGELENDİRME AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI.....	46
3.5 DENETİM, EĞİTİM VE PROJELER AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	47
3.5.1 EĞİTİM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
3.5.2 DENETÇİ/TEKNİK UZMAN HAVUZU MÜDÜRLÜĞÜ	51
3.5.3 İŞ GELİŞTİRME VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ	53
3.6 KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ	55
3.7 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	55
3.8 İÇ DENETİM BİRİMİ.....	56
3.9 PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	57
3.9.1 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	57
3.9.2 TEDARİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
3.9.3 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	60
3.10 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	61
EK 1 - BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ	63
EK 2 - BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ	64
EK 3 - PROGRAM SINIFLANDIRMASINA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ	64

1. 2021 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A. BÜTÇE GİDERLERİ

2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Türk Akreditasyon Kurumuna 42.301.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde toplamda 10.632.000,00 TL Likit Karşılığı Ek Ödenek yapılmıştır. Başlangıç ödeneği ve ek ödenek toplamı olan 52.933.000,00 TL'nin 19.375.747 TL'si ilk altı aylık dönemde harcanmıştır.

Son iki yılın ilk 6 ay dönemine ilişkin karşılaştırmalı bütçe gerçekleştirmeleri Tablo 1'de gösterilmiştir.

2021 yılının ilk altı ayında önceki yıla göre Personel Giderlerinde %24,11, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde %24,55, Mal ve Hizmet Alımlarında %6,47 ve Cari Transferlerde ise %15,47 oranında artış olurken; Sermaye Giderlerinde ise %95,70 oranında bir azalış meydana gelmiştir.

Toplam bütçe harcamalarında bir önceki yıla göre %8,77 oranında bir artış gerçekleşmiştir. Harcamalardaki artışın durağan olma sebebi; tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 virüsü sebebiyle uzaktan ve esnek çalışma sistemine geçilmesi ve bu süreçte bazı harcamaların ertelenmesi veya iptal edilmesidir.

Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

(TL)

	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME ORANI (%)		2021 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2020	2021		2020	2021	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	41.479.416	42.301.000	17.813.619	19.375.747	8,77	42,95	45,80	52.933.000
PERSONEL GİDERLERİ	17.887.694	19.898.000	8.831.346	10.960.470	24,11	49,37	55,08	21.028.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.055.472	2.248.000	977.012	1.216.824	24,55	47,53	54,13	2.328.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.580.838	17.155.000	6.048.845	6.440.208	6,47	48,08	37,54	24.836.000
CARİ TRANSFERLER	1.021.991	1.231.000	606.365	700.158	15,47	59,33	56,88	1.791.000
SERMAYE GİDERLERİ	7.933.421	1.769.000	1.350.051	58.087	-95,70	17,02	3,28	2.950.000

B. BÜTÇE GELİRLERİ

2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Türk Akreditasyon Kurumunun gelir bütçesi 59.995.000,00 TL olarak öngörülmüştür. İlk altı ay gerçekleşmesi 44.940.545,00 TL olmuştur.

Tablo 2’de bütçe gelirlerinin dağılımı gösterilmiştir. Gelirler içerisinde en büyük pay akreditasyon katkı payı ödemelerinin yer aldığı Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ile akreditasyon denetim hizmetlerinden alınan denetim ücretlerini kapsayan Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerine aittir.

2021 yılının ilk altı ayında geçen yıla göre Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde yer alan Mal ve Hizmet Satış Gelirlerinde %60,07 oranında, Faiz Gelirlerinde %752,29 oranında ve Diğer Gelirler kalemlerinde yer alan Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylarda %30,18 oranında artış görülmüştür.

Bütçe gelirlerinin ilk altı ay gerçekleşmesini, 2020 yılı ile kıyasladığımızda %48,45 oranında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 2: Bütçe Gelirlerinin Dağılımı

(TL)

	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME ORANI (%)		2021 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2020	2021		2020	2021	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	46.637.658	59.995.000	30.274.146	44.940.545	48,45	64,91	74,91	60.870.000
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.502.276	27.095.000	7.550.515	12.086.140	60,07	43,14	44,61	24.800.000
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17.502.276	27.095.000	7.550.515	12.086.140	60,07	43,14	44,61	24.800.000
05. Diğer Gelirler	29.135.383	32.900.000	22.723.631	32.854.406	44,58	77,99	99,86	36.070.000
05.1 Faiz Gelirleri	4.389.315	5.800.000	452.391	3.855.684	752,29	10,31	66,48	7.020.000
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	24.680.274	27.000.000	22.246.101	28.959.824	30,18	90,14	107,26	29.000.000
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	65.793	100.000	25.139	38.897	54,73	38,21	38,90	50.000

C. FİNANSMAN

2021 yılı Bütçe Kanunu'nda TÜRKAK için öngörülen ödenek miktarı 42.301.000 TL'dir. Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alımları, Cari Transferler ve Sermaye Giderleri kaleminde ihtiyaç duyulan ek ödenek artışı ile yılın ilk altı aylık bütçe gideri olan 19.375.747 TL'nin tamamı, Kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlerden elde edilen gelirlerin kullanılması suretiyle karşılanmış ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri yapılmıştır.

Yılın ikinci yarısındaki harcamaların finansmanında da Kurumun öz gelirlerinden yararlanılacaktır.

2. 2021 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yaparak bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar verir, akredite edilen kuruluşları izler, akreditasyonun kapsamını değiştirir, gerektiğinde akreditasyonu askıya alır veya geri çeker. İlgili akreditasyon alanındaki akreditasyon başvurularının incelenmesi, kuruluşların denetlenmesi ve başvuruların sonuçlandırılması işlemleri, kurumun hizmet birimleri arasında yer alan 4 farklı akreditasyon başkanlığı tarafından yürütülür. Uygunluk değerlendirme kuruluşunun (UDK) türüne göre akreditasyon süreçlerinin yürütüldüğü başkanlıklar aşağıda verilmektedir:

- **Deney Akreditasyon Başkanlığı:** Deney Laboratuvarları (elektrik, mekanik ve yapı malzemeleri laboratuvarları hariç), Tıbbi Deney Laboratuvarları, Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları, Referans Malzeme Üreticileri ve OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları
- **Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı:** Deney Laboratuvarları (elektrik, mekanik ve yapı malzemeleri laboratuvarları) ve Kalibrasyon Laboratuvarları
- **Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı:** Muayene Kuruluşları ve Ürün Belgelendirme Kuruluşları
- **Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı:** Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları, Personel Belgelendirme Kuruluşları ve Sera Gazı Emisyonları Doğrulamaları.

Ocak-Haziran 2021 Dönemi içerisinde kuruluş türü bazında ilk akreditasyon başvuru sayısı, gerçekleştirilen denetim sayısı, akredite edilen kuruluş sayısı ve akreditasyonu geri çekilen kuruluş sayısı ile 1 Temmuz 2021 tarihi itibarıyla toplam akredite kuruluş sayısı ve süreci devam eden kuruluş sayısı Tablo 3'te gösterilmektedir.

Tablo 3: Akreditasyon faaliyetlerine ilişkin veriler

	İlk Akreditasyon Başvuru Sayısı	Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Akredite Edilen Kuruluş Sayısı	Akreditasyonu Geri Çekilen Kuruluş Sayısı	Toplam Akredite Kuruluş Sayısı	Süreci Devam Eden Kuruluş Sayısı	Akredite Kuruluş + Süreci Devam Eden Kuruluş Sayısı
Deney Laboratuvarları	33	453	28	19	931	82	1013
Kalibrasyon Laboratuvarları	10	59	4	0	146	11	157
Tıbbi Deney Laboratuvarları	3	24	6	0	44	4	48
Muayene Kuruluşları	37	142	17	1	299	57	356
Ürün Belgelendirme Kuruluşları	9	55	8	0	101	12	113
Personel Belgelendirme Kuruluşları	24	133	23	4	291	23	314
Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları	5	42	0	1	82	6	88
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	0	6	0	0	12	1	13
OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları	2	6	1	0	4	9	13
Sera Gazı Emisyonları Doğrulamaları	0	8	0	1	9	1	10
Referans Malzeme Üreticileri	0	1	2	0	2	0	2
Toplam	123	1.057	89	26	1921	206	2127

Ocak-Haziran 2021 Dönemi içerisinde gerçekleştirilen toplam 1.057 adet denetimden, 585'i gözetim denetimi, 149'u ilk akreditasyon denetimi, 222'si akreditasyon yenileme denetimi ve diğerleri de takip denetimi, kapsam genişletme denetimi ve ön denetimidir.

Belge İncelemesi:

Akredite Belge İnceleme Hizmeti, Uluslararası Akreditasyon Formu (IAF) veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği'nin (ILAC) karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların akredite ettikleri belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesini kapsamaktadır. Ocak-Haziran 2021 Dönemi içerisinde toplam 769 adet Laboratuvar ve Yönetim Sistemi Belgesi incelenerek teyit yazısı düzenlenmiştir.

2.1 DENEY AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Deney Akreditasyon Başkanlığı faaliyet alanındaki tüm deney dosyalarının 1 Haziran 2021 tarihinden önce TS EN ISO/IEC 17025 standardının 2017 versiyonuna göre geçiş denetimleri yapılarak yeni revizyona geçişleri sağlanmıştır.

Yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-portalinin aktif olarak kullanılmaya başlanmış olması ve ilerleyen dönemde tüm sürecin yeni portal üzerinden yürütülmesi hedeflendiğinden tüm birim personelinin bu alanda yetkinliğinin artırılması amacıyla TÜYEP üzerinde deneme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca birim personeli, denetçiler ve UDK'lar için bilgilendirici kılavuzlar hazırlanarak yeni portalin etkili kullanımını sağlanmaktadır.

IPA projesi kapsamında Biyobanka, POCT ve LIMS alanında yurtdışından eğitimcilerin katılımıyla çevrim içi eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca kurum eğitmenleri tarafından denetçi, teknik uzman ve kurum personeline yönelik olarak bilgilendirme eğitimleri düzenlenerek akreditasyona dair bilgi birikimi artırılmış ve politikalar hakkında güncel yaklaşımların tazelenmesi sağlanmıştır.

Biyobanka alanında IPA projesi kapsamında daha önce hazırlanmış olan rehber dokümanlar tercüme edilmiştir. Proje kapsamında TÜRKAK personeli, potansiyel denetçiler ve paydaşların katılımıyla üç günlük bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda uluslararası ve ulusal alanda biyobanka faaliyetleri hakkında bilgi paylaşımı yapılmıştır. Aynı zamanda potansiyel denetçiler ve TÜRKAK personeline ISO 20387 standardı eğitimi verilmiştir.

EA, ILAC, OECD ve Avrupa Komisyonu tarafından düzenlenen komite ve çalışma gruplarına katılım sağlanmıştır. Bu toplantılarda alınan kararların TÜRKAK politikalarına olan etkileri değerlendirilmiş değişiklik gerektiren durumlarda uygun faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Denetçi deneyim paylaşım toplantılarından ilki Haziran ayında Veteriner Teşhis ve Analiz alanında düzenlenmiştir. İlerleyen aylarda da Deney Akreditasyon Başkanlığı'nın faaliyet alanına giren tüm uzmanlık alanlarında denetçi deneyim paylaşım toplantılarının düzenlenmesi için program oluşturulmuş ve gerekli hazırlıklara başlanmıştır.

TÜRKAK politikalarına, TÜRKAK, EA ve ILAC dokümanlarına hâkim başdenetçi ve denetçi sayısının artırılması hedefi kapsamında yılın ilk yarısında Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı ile birlikte iki adet denetçi ve bir adet başdenetçi eğitimi düzenlenmiş olup, ayrıca süreçleri takip edilen isimlerin denetçi ve başdenetçi mülakatları prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Denetçi ve başdenetçi olarak süreçleri takip edilen isimlerin Denetçi ve

Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü ile koordine şekilde tek listeden takibine yönelik altyapı hazırlanmış olup süreçlerin daha verimli ve hızlı yürütülmesi sağlanmıştır.

1 Mart 2021 tarihi itibari ile tüm başvurular Yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-portali üzerinden alınmaya başlamış ve ilk akreditasyon başvuruları ile mevcut sistemden aktarılan dosyaların denetimleri de yeni portalden gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu şekilde değişen hizmet şartlarına uyum sağlamak adına Deney Akreditasyon Başkanlığı faaliyet alanındaki dokümanların revize edilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Denetçi ve Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü ile koordine şekilde olumsuz performans değerlendirmeleri incelenerek gerekli aksiyonların alınması sağlanmıştır.

2021 yılının ilk yarısında deney alanı altında bulunan üç farklı alt alanda ilana çıkılmış, iki farklı alt alan için mülakatlar sonuçlandırılarak yeni teknik uzmanlar TÜRKAK Denetçi/Teknik Uzman havuzuna dahil edilmiştir. Havuza dahil edilen yeni teknik uzmanların uzaktan eğitim modülüyle bir dizi eğitim alması sağlanmış ve devamında çevrimiçi yüz yüze eğitimler düzenlenerek ilgili kişilerin oryantasyon süreçleri tamamlanmıştır.

Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) 'nin karşılıklı tanıma anlaşmalarında yer alan tarafların akredite etmiş oldukları laboratuvarlar tarafından düzenlenen akreditasyon belgeleri statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi taleplerine yönelik olarak teyit ve sonuç yazıları hazırlanmıştır.

İyi Laboratuvar Uygulamaları kapsamında OECD MAD sistemine dahil ülkelerin izleme otoriteleri ile programa giren ya da çıkan kuruluşlar hakkında sürekli olarak güncel bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Ayrıca ülkemizde İLU Uygunluk Beyanına sahip test birimleri ile ilgili diğer ülkelerin izleme otoritelerinden gelen bilgi talepleri ve ulusal düzenleyici otoritelerimiz tarafından yabancı test birimlerinin İLU Uygunluk durumları ile ilgili bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.

2.2 KALİBRASYON AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Deney (elektrik, mekanik ve yapı malzemeleri laboratuvarları) ve kalibrasyon laboratuvarları olarak akredite edilen uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyon süreçleri Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı bünyesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda yılın ilk yarısı için planlanan denetim ve gözden geçirme faaliyetleri periyodik raporlar ve istatistiksel incelemeler ile yakından takip edilmiştir.

Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının yönetim sistemlerini TS EN ISO/IEC 17025 standardının 2017 revizyonuna göre güncellemelerine yönelik tüm çalışmalar tamamlanmış olup, 01 Haziran 2021 tarihi itibarıyla akredite ve aktif tüm deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının standardın yeni revizyonuna geçiş yapmaları sağlanmıştır.

Başkanlık personeline ve Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı denetçilerine yönelik gerçekleştirilen eğitimlerle akreditasyon kuralları ve süreçlerine ilişkin bilgilerin güncel tutulması ve ulusal ve uluslararası dokümanlar ile ilgili farkındalığın artırılması hedefi kapsamında yılın ilk altı ayında hizmet içi eğitimselere devam edilmiş yeni portalin devreye alınması eğitimseleri, IPA projesi kapsamında paydaşlara yönelik Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (CPR) Eğitimi, denetçi ve başdenetçi adaylarına yönelik 2 adet denetçi ve 1 adet başdenetçi eğitimseleri düzenlenmiştir. Ayrıca havuza yeni dahil olan veya Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı'nda göreve başlayan isimlere yönelik oryantasyon eğitimseleri yine bu hedefle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-portalinin geliştirilmesi ve işletilmesi kapsamında Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığımız personeline haftalık olarak proje ile ilgili düzenli bilgilendirmeler sağlanmıştır. Ayrıca denetçi teknik uzman havuzunda yer alan isimlere yönelik kılavuz çalışmalarına katkı sağlanmış ve pilot çalışmalar ile ilk uygulamalara katılan UDK'lara düzenli bilgilendirme sağlanmaya devam edilmiştir.

Küresel pandemi sebebi ile ILAC ve EA bünyesindeki toplantılar yılın ilk yarısında çevrim içi ortamda gerçekleştirilmiş olup, bu toplantılara aktif katılım sağlanmış ve uluslararası gelişmelerle ilgili güncel durum paydaşlara ve Kurum personeline aktarılmıştır. Bu kapsamda revizyon çalışmaları sürdürülen uluslararası dokümanlara güncel akreditasyon kuralları kapsamında katkı sağlanmış ve akreditasyon kurumlarının görüşlerine başvurulan teknik hususlarda kurumsal görüşler iletilmiştir.

Akreditasyon konusunda yurtdışı akreditasyon kurumlarından gelen eğitim, denetim ve bilgi paylaşımı taleplerinin karşılanması kapsamında İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü ve Eğitim İşleri Müdürlüğü tarafından iletilen talepler değerlendirilmiş olup, taşeron denetim, eğitim ve bilgi paylaşımı konularında destekler sürdürülmüştür.

Başkanlığımıza ulaşan akreditasyon kuralları, mevzuat ile ilgili görüş ve bilgi talepleri akreditasyon kuralları ve yetki sınırlarımız içerisinde yanıtlanmaya devam edilmiştir.

TÜRKAK politikalarına, TÜRKAK, EA ve ILAC dokümanlarına hâkim başdenetçi ve denetçi sayısının arttırılması hedefi kapsamında yılın ilk yarısında Deney Akreditasyon

Başkanlığı ile birlikte iki adet denetçi ve bir adet başdenetçi eğitimi düzenlenmiş olup, ayrıca süreçleri takip edilen isimlerin denetçi ve başdenetçi mülakatları prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Denetçi ve başdenetçi olarak süreçleri takip edilen isimlerin Denetçi ve Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü ile koordine şekilde tek listeden takibine yönelik altyapı hazırlanmış olup süreçlerin daha verimli ve hızlı yürütülmesi sağlanmıştır.

Yönetim sisteminde Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı'nı doğrudan veya dolaylı şekilde ilgilendiren dokümantasyonun incelenerek değişiklik ihtiyacı bulunan dokümanlarda gerekli düzenlemelerin yapılması faaliyeti rutin olarak devam etmektedir. Bu düzenlemeler kapsamında 2021 yılının ilk yarısında uluslararası dokümanların revizyonuna paralel olarak iki politika dokümanında revizyon gerçekleştirilmiştir. Bu dokümanlardan birisi akredite kuruluşların ölçümlerinin metrolojik izlenebilirliğine ilişkin diğeri ise kalibrasyon laboratuvarlarının beyan ettiği ölçüm belirsizliğine ilişkin TÜRKAK politika dokümanlarıdır. Ayrıca akreditasyon başkanlıklarının ortak dokümanlarında ihtiyacı veya TÜYEP süreç otomasyon projesi kapsamında dokümantasyonda gerçekleştirilen revizyonlara Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı'nı ilgilendiren hususlar ile ilgili katkı sağlanmıştır.

2.3 ÜRÜN HİZMET VE MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

İlk akreditasyon başvurusu yapan ve hâlihazırda akredite olan uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyon süreçleri; pandemi süreci göz önünde bulundurularak güncellenen P706 no.lu prosedürde belirtilen hususlar da dikkate alınarak uzaktan ve/veya yerinde olmak üzere TÜRKAK prosedürlerine uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

İhtiyaç duyulan 4 farklı alanda Denetçi Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü koordinasyonu ile yayımlanan alım ilanlarına müteakip planlanan mülakatlar prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen mülakatlar sonucu 13 Teknik Uzman havuza dahil edilmiştir.

TÜRKAK'ın taraf olduğu anlaşmalar ve protokoller çerçevesinde EA ve diğer uluslararası/bölgesel akreditasyon birliklerinin eş-değerlendirme denetimleri ve eğitim taleplerine cevap verilmiş, yetkin personel desteği sağlanmıştır.

Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) öncülüğünde hazırlanan "Güvenli Turizm Sertifikasyon Programı'nın akreditasyon altında yürütülmesi konusunda sürece ilişkin bilgilendirmeler sağlanmıştır.

IPA projesi kapsamında Ölçü Aletleri Yönetmeliği (2014/32/EU), Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (2014/68/EU), Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği (2013/53/EU), Sivil Amaçlı Patlayıcı Maddeler Yönetmeliği (2014/28/EU) ve Demiryolu Sistemleri Karşılıklı İşletilebilirlik Yönetmeliği (2016/797/EU) alanlarında yurtdışından bir eğitmenin katılımıyla online eğitimler düzenlenmiştir. Eğitimler, ilgili alanlarda yetkinliği bulunan denetçi ve teknik uzmanlar, kurum personeli, üreticiler ve ilgili bakanlık yetkililerinin de katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca proje kapsamında ilgili yönetmelikler için rehber dokümanlar ve akreditasyon programlarının oluşturulması sağlanmıştır.

DTU havuzuna yeni dahil olan Teknik Uzmanlara yönelik oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-portalinin aktif olarak kullanılmaya başlanmış olması ve ilerleyen dönemde tüm sürecin yeni portal üzerinden yürütülmesi hedeflenmesinden dolayı tüm birim personelinin bu alanda yetkinliğinin artırılması amacıyla bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılarak yeni portalin etkili kullanımının sağlanması amaçlanmıştır.

Pandemi sebebi ile EA, ILAC ve IAF bünyesindeki toplantılar yılın ilk yarısında çevrim içi ortamda gerçekleştirilmiş olup düzenlenen komite ve çalışma gruplarına katılım sağlanmıştır. İlgili toplantılarda alınan kararların TÜRKAK politikalarına olan etkileri değerlendirilmiş değişiklik gerektiren durumlarda uygun faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda 2020 yılında revize edilen EA 2/17 ve EA 1/22 dokümanları ile harmonize olacak şekilde “R10.13 Onaylanma Amaçlı Akreditasyon Rehberi” ve “R10.14 Uygunluk Değerlendirme Programlarının Değerlendirilmesi Rehberi” dokümanlarının revizyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Denetçi ve Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü koordinasyonu ile Denetçi ve Teknik Uzmanlara yönelik performans değerlendirmeleri incelenerek gerekli aksiyonların alınması sağlanmıştır.

Başkanlığımız uhdesinde yer alan konularla ilgili mevzuat hakkında görüş ve bilgi talepleri değerlendirilerek yetki sınırlarımız içerisinde yanıtlanmıştır.

İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü koordinasyonunda EA 2/13 sınır ötesi akreditasyon kuralları gereği Avrupa Akreditasyon Birliği üyesi akreditasyon kurumlarınca iletilen taşeron denetim talepleri ilgili kurum politikaları doğrultusunda değerlendirilerek destek sağlanmıştır.

2.4 BELGELENDİRME AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Tam üyesi olduğumuz IAF ve EA kuralları çerçevesinde oluşturulan P 706–Akredite Kuruluşları Etkileyen Olağanüstü Durumların Yönetimi Prosedürü Covid-19 pandemisine bağlı olarak güncellenmiş ve ilk akreditasyon, gözetim, kapsam genişletme, yenileme, vb. denetim türleri için tanımlanan; doküman ve kayıt üzerinden denetimlerin gerçekleştirilmesi, uzaktan denetim tekniğinin uygulanmasına yönelik detaylar belirlenerek ilgili prosedür çerçevesinde akreditasyon denetimleri gerçekleştirilmiştir.

İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü koordinasyonunda EA 2/13 sınır ötesi akreditasyon kuralları gereği Avrupa Akreditasyon Birliği üyesi akreditasyon kurumlarından gelen taşeron denetim talepleri Kurumumuz politikaları çerçevesinde değerlendirilerek yurtdışı akreditasyon kurumları ile iş birliği içinde Başkanlığımıza ulaşan talepler karşılanmıştır.

Kamusal ve ticari iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmaya başlanmasıyla, TÜRKAK’ın tüm akreditasyon süreçlerinin yürütüleceği yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-Portali (portal.turkak.org.tr) 1 Mart 2021 tarihinden itibaren kurumumuza ilk kez yapılacak akreditasyon başvuruları için işletilmeye başlanmış ve akreditasyon süreçlerinde e-imza uygulamasına geçilmiştir.

Başkanlığımıza yeni katılan personeller tarafından başkanlığımız uhdesinde olan iş ve işlemlerin öğrenilmesi başta olmak üzere, tüm başkanlık personelinin de bilgi tazelemesi amacıyla hizmet içi eğitim programı yapılarak ihtiyaca yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

Geniş bir yelpazede hizmet verilen personel belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonu ile ilgili birçok farklı alanda gelen başvurular ve 9 Nisan 2021 tarihli ve 31449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ ile belge zorunluluğu getirilen meslek sayısının 143’den 183’e çıkması dolayısıyla 10 farklı sektörde DTU alım ilanına çıkmıştır. Söz konusu 10 sektörden 6’sının mülakat süreçleri tamamlanmıştır. Bunun yanı sıra hâlihazırda denetim ekiplerinde görev alan teknik uzmanlardan teknik denetçi olarak fayda sağlanması amacıyla denetçi eğitimi düzenlenmiş ve eğitimi başarılı şekilde tamamlayan teknik uzmanların stajyer denetçi yetkilendirmeleri yapılmıştır. Aynı zamanda stajyer denetçi olarak gerekli şartları tamamlamış olan kişiler de denetçi mülakatına alınmıştır. TS EN ISO/IEC 17024 standart maddelerinin yorumlanmasında zorlanılan ve/veya açıklığa kavuşturulması ihtiyacı olan hususlar için de bir tartışma platformu olarak personel belgelendirme başdenetçileri için yenilenme eğitimi ve toplantısı yapılmıştır.

TS EN ISO/IEC 17021-1 kapsamında Kişisel Verilerin Yönetim Sistemi (Privacy Information Management Systems (PIMS)) için hazırlanan ve ISO 27001 ve ISO 27002'ye ek olarak uygulanacak yeni bir belgelendirme alanı olan ISO/IEC 27701 ve ISO/IEC 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi alanlarında akreditasyon hizmeti verilmeye başlanmış, ilgili faaliyetlerin akreditasyon süreçlerindeki TÜRKAK kurallarının tanımlanması amacıyla oluşturulan R40.12 Rehberi çerçevesinde Nisan ayı itibari ile ilk akreditasyon verilmiştir.

TS EN ISO 14065 kapsamında ise, 2020 yılından itibaren uluslararası havacılık faaliyetlerinden kaynaklanan karbondioksit (CO2) emisyonlarını azaltmayı hedefleyen Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation – CORSIA Programı ile ilgili R40.11 Havacılıkta Sera Gazı Emisyonlarının Doğrulanmasında Faaliyet Gösteren Doğrulamacı Kuruluşların Akreditasyonu Rehberi hazırlanmış ve Haziran ayı itibari ile ilk akreditasyon verilmiştir.

Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı kararları doğrultusunda hazırlık yapılan yeni alanlardan bir diğeri olarak TS EN ISO/IEC 17021-1 standardı kapsamında Havacılık, Uzay ve Savunma Kalite Yönetim Sistemleri (AS 9100 Serisi) alanında gerekli eğitimler alınarak dokümantasyon hazırlığı son aşamaya getirilmiş ve program sahibi Kurumumuza gerçekleştirilecek tanınma denetimi için ilk görüşmeler yapılmıştır.

IAF ve EA bünyesinde sistem belgelendirme, sera gazı emisyonu doğrulama ve personel belgelendirme alanlarında düzenlenen toplantılara katılım sağlanarak, toplantılarda alınan kararların TÜRKAK dokümanlarına ve uygulamalarına yansıtılmasına amacıyla gerekli revizyon çalışmaları yapılmıştır. Standart geçişleri bulunan belgelendirme faaliyetleri rutin denetimlerde ele alınarak geçiş süreleri içinde tamamlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

TÜRKAK'ın taraf olduğu anlaşmalar ve protokoller çerçevesinde ARAC, AFRAC, EA, FALB ve IAF nezdinde yapılan eş-değerlendirme denetimlerine yetkin personel (Lead evaluator/evaluator; Baş değerlendirici/değerlendirici) desteği sağlanmıştır.

Akreditasyon hizmeti yanında Başkanlığımızın görevleri arasında yer alan Akredite Belge İnceleme Hizmeti çerçevesinde ise “Uluslararası Akreditasyon Forumunun (IAF) karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların, akredite etmiş oldukları belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgelerin akreditasyon statüsünün, kapsamının, yürürlük

tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesi” faaliyetleri yürütülmeye devam edilmiş, 873 adet Akredite Belge İnceleme Formu düzenlenmiştir.

Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü koordinasyonunda Başkanlığımıza ulaşan bilgi edinme, şikâyet ve itiraz süreçleri prosedürlerimize uygun şekilde işleme alınarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması Ve Doğrulamayı Kuruluşların Akreditasyonu Tebliği 51. Maddesi gereği Haziran ayında Başkanlığımız tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığına raporlama yapılmış ve ilgili Tebliğin revizyon sürecinde Bakanlık çalışanları ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın öncülüğünde, Sağlık, Ulaştırma, İçişleri ve Dışişleri Bakanlıklarının katkıları ve tüm sektör paydaşlarının iş birliğiyle hazırlanmış, akreditasyon ön şartı bulunan dünyadaki ilk örneklerinden biri olan “Güvenli Turizm Sertifikasyon Programı” geliştirilmesinde Başkanlığımız ile görüşmeler yapılmış ve ciddi katkılar sağlanmıştır.

2.5 DENETİM, EĞİTİM VE PROJELER AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Denetim Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı, Denetçi / Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü, Eğitim İşleri Müdürlüğü, İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü'nden oluşmakta olup, Müdürlükler tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda verilmektedir.

2.5.1 EĞİTİM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim İşleri Müdürlüğümüz, Türk Akreditasyon Kurumu görev ve sorumlulukları nezdinde akreditasyon ve ilgili standartlar kapsamında kurum dışına yönelik genel katılıma açık eğitimlerin düzenlenmesi, kurum dışından iletilen eğitim taleplerinin karşılanması ve bu kapsamda ilgili çalışmaların yürütülmesi, denetçi deneyim paylaşım toplantıları, sektörel bilgilendirme toplantıları, denetçi/teknik uzman eğitimleri, hizmet içi eğitimler, yıllık eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve organize edilmesi, eğitimcilerin değerlendirilmesi konularındaki faaliyetlerin yürütülmesinde görevlidir.

Ülkemiz ile birlikte tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi sebebiyle yüz yüze eğitimler 2020 yılında bir süre ertelenmiş olup, ulusal makamlar tarafından alınan tedbir kararları ve katılımcıların yüz yüze faaliyetlerdeki risklerini en aza indirmek amacıyla Kurumumuz tarafından Uzaktan Eğitim Alt Yapısı kurulmuş ve 2020 yılı itibarıyla kullanıma açılmıştır. 2021 yılı itibarıyla akreditasyon standartlarına konu tüm eğitim ve toplantılar TÜRKAK Uzaktan

Eğitim Modülü üzerinden y¼r¼t¼lmekte olup, kişi ve kuruluşların eğitim taleplerine eksiksiz olarak cevap verilmektedir.

Ocak–Haziran 2021 d¼nemi içerisindeki eğitim faaliyetleri incelendiğinde; d¼zenlenen eğitim ve toplantı faaliyetleri kapsamında **136** farklı faaliyet planlanmıştır. Bu faaliyetlerden **5** tanesi iptal edilmiş, **31** tanesi farklı bir tarihe ertelenmiştir. Bu kapsamda Ocak–Haziran 2021 d¼neminde toplam **100** farklı faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin detayları aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

Tablo 4: Faaliyetlerin Gerçekleşme Durumu

Hizmet T¼r¼	Etkinlik Sayısı	Tamamlanan Etkinlik Sayısı	İptal Edilen Etkinlik Sayısı	Ertelenen Etkinlik Sayısı
Kurum Dışı Eğitim	38	36	2	0
Hizmet İçi Eğitim	35	33	0	2
Denetçi Eğitimi	28	23	3	2
Denetçi Toplantısı	26	1	0	25
Grup Eğitimi	3	3	0	0
Etkinlik	6	4	0	2
TOPLAM	136	100	5	31

Tablo 5: Eğitim Katılımcı Sayıları

Hizmet T¼r¼	Etkinlik Sayısı	Eğitim G¼n Sayısı	Katılımcı Sayısı	Kişi - G¼n Sayısı	Eğitmen Sayısı
Kurum Dışı Eğitim	36	70	793	1.572	99
Hizmet İçi Eğitim	33	46	594	841	78
Denetçi Eğitimi	23	38	531	869	62
Denetçi Toplantısı	1	1	22	22	1
Grup Eğitimi	3	4	57	107	6
Etkinlik	4	3	19	19	2
TOPLAM	100	162	2.016	3.430	248

Tablo 6: Eğitim Yeri Durumu

Hizmet T¼r¼	Uzaktan Eğitim	Yerinde Eğitim	Dok¼man Bazlı Eğitim	T¼RKAK Salonu
Kurum Dışı Eğitim	36	-	-	-
Hizmet İçi Eğitim	12	-	1	20
Denetçi Eğitimi	16	-	7	-

Denetçi Toplantısı	1	-	-	-
Grup Eğitimi	3	-	-	-
Etkinlik	4	-	-	-
TOPLAM	72	-	8	20

Tablolara bakıldığında; ilk 6 aylık dönemde toplam 100 farklı etkinlikte **162** günlük faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilk 6 aylık dönemde **2.016** katılımcıya **3.430** kişi - gün hizmet sunulmuştur. Bu faaliyetlerde eğitmen havuzumuzda yer alan toplam **248** eğitmen görev yapmıştır.

Eğitim yeri durumuna bakıldığında, 72 adet faaliyet çevrimiçi olarak TÜRKAK uzaktan eğitim altyapısıyla gerçekleştirilmiştir. 8 farklı eğitim yine aynı alt yapı kullanılarak doküman bazlı olarak tamamlanmıştır. 20 farklı etkinlik ise TÜRKAK eğitim salonlarında gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7: Genel Katılıma Açık Eğitimler

Etkinlik Adı	Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Eğitmen Sayısı	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Kişi Gün
TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	04.02.2021	05.02.2021	Tamamlandı	2	2	23	46
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı Eğitimi	08.02.2021	10.02.2021	Tamamlandı	3	3	20	60
TS EN ISO/IEC 17025' e ait İç Denetçi Eğitimi	11.02.2021	11.02.2021	Tamamlandı	3	1	20	20
Metotların Doğrulanması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi	15.02.2021	16.02.2021	Tamamlandı	2	2	21	42
TS EN ISO/IEC 17021 - 1 Eğitimi	17.02.2021	18.02.2021	Tamamlandı	2	2	25	50
Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	25.02.2021	26.02.2021	Tamamlandı	2	2	21	42
TS EN ISO/IEC 17021-1 ile İlgili IAF Zorunlu Dokümanları Eğitimi	01.03.2021	02.03.2021	Tamamlandı	2	2	25	50
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı Eğitimi	03.03.2021	05.03.2021	Tamamlandı	3	3	23	69
TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	08.03.2021	09.03.2021	Tamamlandı	2	2	29	58
TS EN ISO/IEC 17025' e ait İç Denetçi Eğitimi	10.03.2021	10.03.2021	Tamamlandı	3	1	20	20
Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	17.03.2021	18.03.2021	Tamamlandı	2	2	21	42
TS EN ISO 15189 Eğitimi	22.03.2021	24.03.2021	İptal Edildi	2	3	0	0

İyi Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi (İLU)	30.03.2021	31.03.2021	Tamamlandı	2	2	21	42
TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	01.04.2021	02.04.2021	Tamamlandı	1	2	27	54
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı Eğitimi	05.04.2021	07.04.2021	Tamamlandı	3	3	28	84
TS EN ISO/IEC 17065 Standart Eğitimi	08.04.2021	09.04.2021	Tamamlandı	1	2	30	60
Metotların Doğrulanması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi	12.04.2021	13.04.2021	Tamamlandı	2	2	23	46
Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	14.04.2021	15.04.2021	Tamamlandı	2	2	22	44
ISO/IEC 17029 Eğitimi	16.04.2021	16.04.2021	Tamamlandı	2	1	9	9
Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Kalibrasyon Laboratuvarları İçin) Eğitimi	19.04.2021	20.04.2021	Tamamlandı	2	2	24	48
TS EN ISO/IEC 14065 Eğitimi	21.04.2021	21.04.2021	Tamamlandı	2	1	14	14
TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	22.04.2021	22.04.2021	Tamamlandı	3	1	23	23
TS EN ISO/IEC 17043 Standardı Eğitimi	26.04.2021	28.04.2021	Tamamlandı	2	3	19	57
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı Eğitimi	03.05.2021	05.05.2021	Tamamlandı	2	3	24	72
TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	06.05.2021	06.05.2021	Tamamlandı	2	1	21	21
TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	17.05.2021	18.05.2021	Tamamlandı	2	2	24	48
Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	20.05.2021	21.05.2021	Tamamlandı	1	2	22	44
TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	25.05.2021	26.05.2021	Tamamlandı	1	2	21	42
Guide 34/ISO 17034' e göre Referans Malzeme Üreticileri için Genel Gereksinimler Eğitimi	27.05.2021	28.05.2021	İptal Edildi	1	2	0	0
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı Eğitimi	31.05.2021	02.06.2021	Tamamlandı	3	3	25	75
TS EN ISO/IEC 17021 - 1 Eğitimi	02.06.2021	03.06.2021	Tamamlandı	2	2	18	36
TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	04.06.2021	04.06.2021	Tamamlandı	3	1	22	22
Metotların Doğrulanması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi	07.06.2021	08.06.2021	Tamamlandı	1	2	22	44
TS EN ISO 20387 - Biyoteknoloji - Biyobanka Standardı Eğitimi	09.06.2021	10.06.2021	İptal Edildi	1	2	0	0
TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	14.06.2021	15.06.2021	Tamamlandı	2	2	21	42

TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	16.06.2021	17.06.2021	Tamamlandı	2	2	23	46
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı Eğitimi	28.06.2021	30.06.2021	Tamamlandı	2	3	20	60
TS EN ISO/IEC 17025:2017'e ait İç Denetçi Eğitimi	01.07.2021	01.07.2021	Tamamlandı	2	1	20	20

Tablo 8: Hizmet İçi Eğitimler

Etkinlik Adı	Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Eğitmen Sayısı	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Kişi Gün
TS EN ISO/IEC 17021-1-3 Standartları ve Kapsamlar	08.01.2021	08.01.2021	Tamamlandı	1	1	24	24
TS EN ISO/IEC 17011 Standardına Giriş Eğitimi Risk Temelli Yaklaşım ve Süreçler Eğitimi	11.01.2021	13.01.2021	Tamamlandı	1	3	3	9
R40-05 Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber ve F701-060 Akreditasyon Çevrimi Programı	12.01.2021	12.01.2021	Tamamlandı	1	1	23	23
Dosya Sorumlusu Eğitimi	13.01.2021	13.01.2021	Tamamlandı	1	1	2	2
Kurum Risk Çalışmaları Eğitimi	13.01.2021	13.01.2021	Tamamlandı	1	1	30	30
Denetim Planlaması ve Dikkate Edilmesi Gereken Hususlar	19.01.2021	19.01.2021	Tamamlandı	1	1	23	23
AS/EN 9100, AS/EN 9110, AS/EN 9120 Standartları Eğitimi	20.01.2021	27.01.2021	Tamamlandı	1	7	20	140
IAQG/EAQC ICOP Belgelendirme Programı Eğitimi	25.01.2021	25.01.2021	Tamamlandı	1	1	20	20
ISO 14001 ve TS EN ISO/IEC 17021-2 Standartları	26.01.2021	26.01.2021	Tamamlandı	1	1	24	24
Çevre Yönetim Sistemi Belgelendirmesi - Yasal Şartlar	26.01.2021	26.01.2021	Tamamlandı	1	1	24	24
AS/EN 9101 Standard Eğitimi	28.01.2021	28.01.2021	Tamamlandı	1	1	20	20
ISO 14065 ve R40-10 Sera Gazı Emisyonu Doğrulamalarının Akreditasyonu Rehberi	29.01.2021	29.01.2021	Tamamlandı	1	1	22	22
ISO 9001 ve TS EN ISO/IEC 17021-3 Standardı	29.01.2021	29.01.2021	Tamamlandı	1	1	23	23
AS / EN 9100 Endüstri Spesifik Eğitimi	09.02.2021	10.02.2021	Tamamlandı	1	2	20	40
AS/EN 9110 Endüstri Spesifik Eğitimi	11.02.2021	11.02.2021	Tamamlandı	1	1	20	20
Güncel ICOP Kararları Eğitimi	12.02.2021	04.03.2021	Tamamlandı	2	2	19	38
R30-01 ve Dosya Sorumlularının Dikkat Etmesi Gereken Hususlar Eğitimi	15.02.2021	15.02.2021	Tamamlandı	1	1	21	21

HACCP & ISO 22000 ve ISO/TS 22003 Standartları - IAF MD 16 - Yasal Şartlar	16.02.2021	16.02.2021	Ertelendi	1	1	0	0
ISO/IEC 17021-10 ve ISO 45001 Standartları - IAF MD 22 - Yasal Şartlar	16.02.2021	16.02.2021	Ertelendi	1	1	0	0
AS/EN 9104-001 Standard Eğitimi	22.02.2021	01.03.2021	Tamamlandı	1	2	19	38
Uzay, Havacılık ve Savunma Sanayi Sözleşme Şartları ve Yasal Mevzuat Eğitimi	23.02.2021	26.02.2021	Tamamlandı	1	4	21	84
AS/EN 9104-002 Standard Eğitimi	02.03.2021	02.03.2021	Tamamlandı	1	1	20	20
AS/EN 9104-003 Standard Eğitimi	03.03.2021	03.03.2021	Tamamlandı	1	1	19	19
Tıbbi Cihaz Yönetim Sistemi Belgelendirmesi - IAF MD 8 / IAF MD 9 ve Yasal Şartlar	05.03.2021	05.03.2021	Tamamlandı	1	1	14	14
ISO 13485 ve ISO 14971 Standartları	19.03.2021	19.03.2021	Tamamlandı	1	1	15	15
HACCP & ISO 22000 ve ISO/TS 22003 Standartları - IAF MD 16 - Yasal Şartlar	22.03.2021	22.03.2021	Tamamlandı	1	1	13	13
ISO/IEC 27001 ve ISO/IEC 27006 Standartları - IAF MD 13 - Yasal Şartlar ve Terminoloji	22.03.2021	22.03.2021	Tamamlandı	1	1	12	12
Onaylanmış Kuruluşlar Eğitimi	26.03.2021	26.03.2021	Tamamlandı	1	1	22	22
Validasyon, Verifikasyon, Ölçüm Belirsizliği ve Yeterlilik Testleri Bilgilendirme Eğitimi	26.03.2021	26.03.2021	Tamamlandı	1	1	13	13
Arşiv Ayıklama İmha Mevzuat Uygulama Eğitimi	30.03.2021	30.03.2021	Tamamlandı	1	1	27	27
ISO 50003 ve ISO 50001 Standartları	31.03.2021	31.03.2021	Tamamlandı	1	1	8	8
ISO/IEC 17021-10 ve ISO 45001 Standartları - IAF MD 22 - Yasal Şartlar	31.03.2021	31.03.2021	Tamamlandı	1	1	16	16
TS EN ISO/IEC 17024 Standardına Göre Gerçekleştirilmiş Denetimlerde Tespit Edilen Uygunlukların Analizi	09.04.2021	09.04.2021	Tamamlandı	1	1	12	12
Eğitim İşleri Müdürlüğü Deneme Eğitim	29.04.2021	29.04.2021	Tamamlandı	1	1	6	6
TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Madde 8 Bağlamında İş Analizi ve MYK Programlarında Uygulanabilirliği	14.06.2021	14.06.2021	Tamamlandı	1	1	17	17

Tablo 9: Denetçi Eğitimleri

Etkinlik Adı	Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Eğitmen Sayısı	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Kişi Gün
Deney Akreditasyon Başkanlığı Kimya Alanı Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	05.01.2021	06.01.2021	Tamamlandı	4	2	32	64
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Denetçi Eğitimi	27.01.2021	29.01.2021	İptal Edildi	5	3	0	0
Teknik Uzmanlara Yönelik ISO/IEC 17011 Standart Bilgilendirme ve Oryantasyon (Uyum) Eğitimi	17.02.2021	17.02.2021	Tamamlandı	1	1	27	27
Teknik Uzmanlara Yönelik ISO/IEC 17021-1 Standart Bilgilendirme Eğitimi	18.02.2021	18.02.2021	Tamamlandı	1	1	17	17
Teknik Uzmanlara Yönelik ISO 14065 ve ISO 14064-3 Standartları Bilgilendirme Eğitimi	18.02.2021	18.02.2021	Tamamlandı	2	1	19	19
Ölçme Değerlendirme Eğitimi	19.02.2021	19.02.2021	Ertelendi	1	1	0	0
Personel Akreditasyon Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	22.02.2021	24.02.2021	Tamamlandı	1	2	2	4
Deney Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Eğitimi	03.03.2021	16.03.2021	Tamamlandı	1	1	30	30
Deney ve Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlıkları Denetçi Eğitimi	06.03.2021	19.03.2021	Tamamlandı	1	1	30	30
Deney Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Eğitimi	17.03.2021	19.03.2021	Tamamlandı	1	3	32	96
Deney ve Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlıkları Denetçi Eğitimi	22.03.2021	29.03.2021	Tamamlandı	2	1	4	4
Deney ve Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlıkları Denetçi Eğitimi	24.03.2021	26.03.2021	Tamamlandı	2	3	34	102
Deney ve Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlıkları Baş Denetçi Eğitimi	24.03.2021	05.04.2021	Tamamlandı	1	1	22	22
Deney ve Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlıkları Baş Denetçi Eğitimi	07.04.2021	09.04.2021	Tamamlandı	2	3	22	66
Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	14.04.2021	21.04.2021	Tamamlandı	1	1	1	1
TS EN ISO/IEC 17065 Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	16.04.2021	16.04.2021	Tamamlandı	3	1	10	10
TS EN ISO/IEC 17020 Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	16.04.2021	16.04.2021	Tamamlandı	1	1	5	5
Personel Akreditasyon Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	27.04.2021	27.04.2021	Tamamlandı	1	1	1	1
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Baş Denetçi Eğitimi	28.04.2021	30.04.2021	İptal Edildi	5	3	0	0
Teknik Sorumlu Oryantasyon Eğitimi	29.04.2021	30.04.2021	Tamamlandı	1	2	5	10

TS EN ISO/IEC 17025:2017 Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	17.05.2021	28.05.2021	Tamamlandı	3	1	26	26
Karar Öncesi Teknik İnceleyiciler için Bilgilendirme Eğitimi	20.05.2021	20.05.2021	Tamamlandı	1	1	84	84
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Denetçi Eğitimi	24.05.2021	26.05.2021	Ertelendi	5	3	0	0
Personel Belgelendirme Baş Denetçileri Yenileme Eğitimi ve Toplantısı	24.05.2021	24.05.2021	Tamamlandı	1	1	35	35
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	07.06.2021	08.06.2021	Tamamlandı	3	2	31	62
TS EN ISO/IEC 17024 Denetçi Eğitimi	21.06.2021	25.06.2021	Tamamlandı	5	5	23	115
Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri, Belge Yenileme Süreçleri, Belgelendirme Programları Doğrulama Süreçleri Eğitimi	23.06.2021	23.06.2021	Tamamlandı	5	1	57	57

Tablo 10: Denetçi / Deneyim Paylaşım Toplantıları

Etkinlik Adı	Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Eğitmen Sayısı	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Kişi Gün
DAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Tıbbi-1)	22.02.2021	22.02.2021	Ertelendi	1	1	0	0
DAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Tıbbi-2)	23.02.2021	23.02.2021	Ertelendi	1	1	0	0
DAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Gıda)	24.02.2021	24.02.2021	Ertelendi	1	1	0	0
DAB ve KAB Baş Denetçi Bilgilendirme Toplantısı	11.03.2021	11.03.2021	Ertelendi	1	0	0	0
DAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (İş Hijyeni)	12.03.2021	12.03.2021	Ertelendi	1	0	0	0
DAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Kimya - 1)	19.03.2021	19.03.2021	Ertelendi	1	1	0	0
DAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Kimya - 2)	19.03.2021	19.03.2021	Ertelendi	1	1	0	0
DAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Kriminal)	25.03.2021	25.03.2021	Ertelendi	1	1	0	0
DAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Çevre)	26.03.2021	26.03.2021	Ertelendi	1	1	0	0
DAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (YTSağlayıcıları)	26.03.2021	26.03.2021	Ertelendi	1	1	0	0
DAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Tekstil)	29.03.2021	29.03.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Yapı Malzemeleri)	29.03.2021	29.03.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Onaylanmış Kuruluş)	30.03.2021	30.03.2021	Ertelendi	1	1	0	0

KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Elk. El. Bil.)	31.03.2021	31.03.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Mekanik)	01.04.2021	01.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Hacim)	02.04.2021	02.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Kütle)	05.04.2021	05.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Tartı Aletleri)	06.04.2021	06.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Basınç)	07.04.2021	07.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Tork)	08.04.2021	08.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Kuvvet - Sertlik - MIM)	09.04.2021	09.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Boyut)	12.04.2021	12.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Sıcak - Nem)	13.04.2021	13.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Elektrik)	14.04.2021	14.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB DTU Bilgilendirme Toplantısı (Zaman - Frekans)	15.04.2021	15.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
Deney Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim ve Paylaşım Toplantısı (Veteriner Teşhis ve Analiz)	15.06.2021	15.06.2021	Tamamlandı	1	1	22	22

Tablo 11: Diğer Etkinlikler

Etkinlik Adı	Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Eğitmen Sayısı	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Kişi Gün
KAB Sektörel Bilgilendirme Toplantısı	19.04.2021	19.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
KAB Sektörel Bilgilendirme Toplantısı	20.04.2021	20.04.2021	Ertelendi	1	1	0	0
DAB Sektörel Bilgilendirme Toplantısı	18.05.2021	18.05.2021	Ertelendi	1	1	0	0
TÜRKAK 2021-2022 İç Kontrol Eylem Planı Hazırlıkları	10.06.2021	10.06.2021	Tamamlandı	1	1	9	9
DAB Sektörel Bilgilendirme Toplantısı	17.06.2021	17.06.2021	Ertelendi	1	1	0	0
ISO/IEC 17011:2017 ve TS EN ISO/IEC 17021 -1 Standardı Bilgilendirme Toplantısı	30.06.2021	30.06.2021	Tamamlandı	1	1	10	10

2.5.2 DENETÇİ/TEKNİK UZMAN HAVUZU MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak-Haziran 2021 dönemi içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Tüm uzmanlık alanlarına yönelik denetçi/teknik uzman (DTU) ihtiyaç analizleri gerçekleştirilmiş, DTU ihtiyacı bulunan uzmanlık alanları taslak olarak belirlenmiş ve Akreditasyon Başkanlıklarına iletilmiştir.

Deney, Kalibrasyon, Muayene, Personel Belgelendirme, Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcıları, Ürün Belgelendirme, Yönetim Sistemleri Belgelendirme akreditasyon alanları altında ihtiyaç olan çeşitli alt alanlarda/uzmanlık alanlarında çıkılan teknik uzman alımı (TU) ilanlarının değerlendirme süreçleri ve mevcut DTU havuzunda görev yapmakta olan DTU'ların statü yükseltmeleri ve kapsam değişiklikleri süreçleri koordine edilmiş ve gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

2021 Haziran ayı sonu itibarıyla, TÜRKAK DTU Havuzunda toplam 1.516 adet görevlendirilebilir DTU (bilirkişi) bulunmakta olup, detaylar Tablo 12'de verilmektedir.

Tablo 12: 2021 Haziran ayı sonu itibarıyla DTU havuzundaki iç/dış bilirkişilerin, statü bazında gösterimi

Statü	TÜRKAK Personeli	Dış Bilirkişiler	Toplam
Başdenetçi	38	153	191
Denetçi	26	271	297
Stajyer Denetçi	17	309	326
Teknik Uzman	0	699	699
Aday Denetçi	0	3	3
Toplam	81	1.435	1.516

Görev yapmakta olan DTU'ların performanslarının izlenmesine yönelik performans değerlendirme anketleri, saha gözlemleri, geribildirimler vb. hususlar analiz edilerek performans değerlendirmeye yönelik raporlar hazırlanmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda alınacak aksiyonlar belirlenmiştir.

DTU'ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik görevlendirme verileri analiz edilmiş ve yapılan analize istinaden raporlar hazırlanmıştır. Bu çerçevede, hazırlanan ve Genel Sekreterlik tarafından onaylanan dengeli görevlendirme politikası uygulamaya alınmıştır.

Devreye alınacak Yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-portali için yazılıma yönelik analiz çalışmaları gerçekleştirilmiş ve yazılım çalışmalarına destek verilmiştir.

Mevcut DTU havuzunun yetkinliklerinin gözden geçirilmesi ve devreye alınacak yeni portale aktarımlarına yönelik usullerin belirlenmesine yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda yeni portale aktarılacak ve sözleşmesi uzatılmayacak DTU'lar netleşmiş olup; ilgili aksiyonlar alınmaya başlanmıştır.

DTU havuzu ile ilgili iletilen bilgi edinme vb. talepler değerlendirilmiş ve cevaplanmıştır.

İlk kez DTU havuzuna dahil edilen veya mevcut havuzda görev yapmakta olan DTU'ların başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının tamamlanması ve muhafazasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2.5.3 İŞ GELİŞTİRME VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) 2/13 Zorunlu Rehberi gereği Avrupa'daki akreditasyon kurumlarından gelen denetim talepleri değerlendirilmiş yabancı akreditasyon kurumları adına denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2021 Ocak-Haziran dönemi içerisinde Almanya, İsveç ve Hırvatistan Akreditasyon Kurumları adına toplam 5 taşeron denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Hırvatistan Akreditasyon Kurumu'nun kendi adına gerçekleştirdiği denetim için denetçi desteği sağlanmıştır.

Diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarıyla ikili iş birliğinin geliştirilmesine yönelik Rusya Federal Akreditasyon Servisi (RusAccreditation) ile Mutabakat Zaptı (MoU) imzalanmasına yönelik görüşmelerde sona gelmiş olup, yakın zamanda MoU imzalanması planlanmaktadır. Ayrıca, Azerbaycan Akreditasyon Kurumu (AzAK) ile kurumumuz arasında 19 Şubat 2021 tarihinde Mutabakat Zaptı imzalanmıştır. TÜRKAK'ın MoU imzaladığı akreditasyon kurumu sayısı toplam 18'e ulaşmıştır.

Diğer ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumları ve birlikleri ile sürdürülmekte olan teknik bilgi ve tecrübe aktarımı konularında yabancı akreditasyon kurumlarına destek sağlanmıştır.

Yeni iş birliği kurulabilecek akreditasyon kurumları için akreditasyonla ilgili potansiyel iş birliği alanları araştırılmış ve bu alanlarda teknik iş birliğinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Azerbaycan Akreditasyon Kurumu (AzAK), insan kaynağı kapasitesinin artırılması ve kalite alt yapısının iyileştirilmesine yönelik Kurumumuzdan hizmet alma talebinde bulunmuştur. Bu kapsamda, yaklaşık 20 ay sürecek ve 110.000 Euro değerindeki proje için AzAK tarafına teklif sunulmuştur.

Ayrıca, Sudan Akreditasyon Kurumu'ndan (SDAC) 2021 yılı Mart ayında gelen eğitim talebine yönelik TÜRKAK, toplam 25 farklı konuda yaklaşık 40.500 dolar tutarındaki eğitim teklifini SDAC'a iletmiştir. Görüşmeler devam etmektedir.

İlgili Bakanlıkların koordinasyonunda yürütülen ülkeler arası iş birliği anlaşmaları, eylem planları, protokolleri çerçevesinde oluşturulan mekanizmalar, komiteler ve çalışma grupları tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda, planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetler yakından takip edilmiştir.

Yeni girilecek akreditasyon alanlarına ilişkin, ilgili birimlerle ve dış paydaşlarla birlikte çalışmalar yürütülmüştür.

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK'ın Kapasitesinin Arttırılması Projesi

2019 yılı Mart ayında başlayan, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen ve Kurumumuzun yararlanıcısı olduğu "UDK'ların Akreditasyonunda TÜRKAK'ın Kapasitesinin Arttırılması Projesi" kapsamında Ocak–Haziran 2021 yılı içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmeye devam etmiştir.

Toplam 26 alanda sektöre özgü akreditasyon dokümanlarının hazırlanması, eğitim ve seminerler gibi birçok çalışmanın yapıldığı projeye, Avrupa Birliği'nde ve uluslararası çevrelerdeki akreditasyon alanındaki yeni gelişmelere paralel olarak TÜRKAK'ın teknik kapasitesini ve akreditasyonla ilgili farkındalığı artırılması amaçlanmaktadır.

Toplam 1.365.173,64 € bütçesi olan ve 15.12.2021 tarihinde tamamlanması öngörülen proje kapsamında çalışma yürütülen sektörler aşağıda verilmektedir:

1. 2006/42/EC Machinery Directive
2. 2009/125/EC Ecodesign Directive
3. 2010/35/EU Transportable Pressure Equipment Directive
4. 2013/29/EU Pyrotechnic Articles Directive
5. 2013/53/EU Recreational Craft and Personal Watercraft
6. 2014/28/EU Explosives for Civil Uses Directive
7. 2014/32/EU Measuring Instruments Directive
8. 2014/34/EU ATEX Directive
9. 2014/68/EU Pressure Equipment Directive
10. 2014/90/EU Marine Equipment Directive
11. 2016/425/EU Personnel Protective Equipment Directive
12. 2016/426/EU Appliances Burning Gaseous Fuels Directive
13. 2016/797/EU Railway Interoperability Directive
14. 2018/858/EU Type Approval and Market Surveillance of Motor Vehicles and Their Trailers Directive
15. 2019/881/EU Cyber Security-ENISA
16. AS EN 9100 Aerospace Quality Management System
17. British Retail Consortium Standard (BRC)
18. EN ISO 22870 2016 Point Care of Testing
19. ICAO CORSIA Scheme (Aviation-GHG)
20. ISO 20387:2018 Biotechnology-Biobanking
21. ISO 22301, ISO/IEC 17021-6 Security and resilience-Business Continuity Management Systems
22. ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 20000-6 Information Technology-Service Management
23. LIMS Software Validation and Verification
24. Medical Imaging
25. Regulation (EU) 2016/424 Cableway Installations
26. Regulation (EU) 305/2011 Construction Products

Ocak–Haziran 2021 dönemi içerisinde; projenin ilerleyişinin istişare edilmesi, hedeflenen çıktılar ile sonuçların elde edildiğinin doğrulanması ve projenin başarılı bir şekilde uygulanması için alınacak önlemlerin müzakere edilmesi amacıyla 6. ve 7. Yönlendirme Komite Toplantıları ile 3. ve 4. Yönetim Toplantıları gerçekleştirilmiştir.

TÜRKAK’ın insan kaynağının yeni ve mevcut sektörlerdeki akreditasyon başvurularını işleme kapasitesinin iyileştirilmesi sonucuna yönelik sektöre özgü akreditasyon dokümanlarının geliştirilmesi, eğitim ve çalıştayların düzenlenmesi ve çalışma ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Ocak–Haziran 2021 dönemi içerisinde, çalışma yürütülen alanlardan 7 adet daha sektörde akreditasyon dokümanlarının geliştirilmesiyle birlikte, proje kapsamında dokümantasyonu geliştirilen sektör sayısı toplam 16’a ulaşarak faaliyetin %80’i tamamlanmıştır.

Yeni ve mevcut sektörlerin akreditasyonuna yönelik eğitim ve çalıştay düzenlenmesi faaliyeti kapsamında Ocak–Haziran 2021 dönemi içerisinde toplam 11 sektörde eğitim ve çalıştaylar çevrim içi olarak düzenlenmiştir.

Akreditasyon kurumlarının faaliyetleri ile uygunluk değerlendirme kuruluşlarının faaliyetlerinin gözlemlenmesi kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan çalışma ziyaretleri, pandemi sebebiyle 1 adet sektörde çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.

IPA Projesinin uygulanmasının izlenmesine ilişkin bağımsız bir değerlendirici tarafından 19-25 Ocak 2021 tarihleri arasında Sonuç Odaklı İzleme (*Result Oriented Monitoring – ROM*) faaliyeti gerçekleştirilmiştir. ROM faaliyetinde projenin uygulanması; Alakalılık (İlişki), Verimlilik, Etkinlik ve Sürdürülebilirlik olmak üzere 4 ana başlık üzerinden değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda düzenlenen raporda projenin uygulanması 4 ana başlık için de olumlu olarak belirtilmiştir.

TÜRKAK Yenilenme Projesi (TÜYEP)

Kamusal ve ticari iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmaya başlanması ile birlikte, TÜRKAK Yenilenme Projesi (TÜYEP) adıyla 2018 yılında başlatılan projeye, TÜRKAK’ın akreditasyon, eğitim, denetçi/teknik uzman atama ve performans izleme, kalite yönetim sistemi ve finans süreçleri, Yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-portalinden (portal.turkak.org.tr) işletilmektedir.

Kendini her alanda geliştirmeyi hedefleyen TÜRKAİ kendi bünyesinde elektronik imza uygulamasına geçerek hem kuruluşlar hem de faaliyet alanı içerisinde yer alan tüm bireyler için etkin bir iş sürecini yönetmeyi hedeflemektedir. Aktif olarak alt yapı çalışmalarını tamamlanmış olan yeni portalin kullanılmaya başlanmasıyla birlikte imza süreçleri ve bazı yazışmalar elektronik imza uygulaması üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Yeni TÜRKAİ Kurumsal Hizmet e-Portalinin sağladığı faydalar aşağıda belirtilmektedir:

- Daha gelişmiş ve yeni teknolojilere (ör: bilgi işlem alt yapısı, e-imza) uygun bir portal oluşturulmuş,
- Akreditasyon başvurularının alınmasından akreditasyon kararına kadar tüm süreçler çevrim içi yürütülmekte,
- Akreditasyon süreçlerinin daha hızlı ve verimli yürütülmesi sağlanmış,
- Bürokrasiyi azaltarak raporların/formların tüm taraflarca e-imza ile imzalanması sağlanmış,
- Raporlar ve formlar basılı doküman yerine portal üzerinden oluşturularak dokümanların posta ile gönderilmesi ortadan kalkmış ve böylelikle zaman ve kâğıt israfı engellenmiş,
- Oluşturulan kapsam katalogları sayesinde kapsamların harmonizasyonu sağlanmış,
- Denetim ve katkı payı ödemeleri taksitlendirilebilmekte,
- Geliştirilen eğitim modülü sayesinde eğitim başvurularının alınmasından e-imzalı eğitim sertifikalarının katılımcılara iletilmesine kadar tüm süreçler çevrim içi gerçekleştirilmekte,
- Paydaş İlişkileri Modülünün devreye alınmasıyla birlikte, şikâyet, itiraz ve bilgi edinme talepleri çevrim içi ortamda kayıt altına alınarak süreçlerin kontrollü ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak,
- Raporlama Modülünün devreye alınmasıyla birlikte, istatistiksel veriler ve raporlamalar sayesinde performanslar süregelen bir şekilde izlenecek, analiz edilecek ve değerlendirilecek.

TÜYEP Projesi kapsamında Ocak–Haziran 2021 dönemi içerisinde yürütölen faaliyetlere bakıldığında; daha önce yeni portalde (portal.turkak.org.tr) on-line olarak alınmaya başlanılan akreditasyon başvurularının 1 Mart 2021 tarihi itibarıyla, tüm akreditasyon süreçleri yeni portalden işletilmeye başlanmıştır. Haziran 2021 sonu itibarıyla yeni portalden işletilmeye başlanılan 77 adet ilk akreditasyon başvurusu bulunmaktadır. İlk akreditasyon başvurularının

yanı sıra, akreditasyon süreçleri mevcut kurumsal hizmet portalinden (secure.turkak.org.tr) yürütülen akredite UDK'ların verileri de aşama aşama yeni portale aktarılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda toplam 161 adet UDK'nın dosyası (akredite UDK'ların yaklaşık %8,4'ü) yeni portale taşınmıştır ve süreçteki ilk denetimleri yeni portalden işletilecektir.

Bunun yanında; denetçi ve teknik uzman havuzumuzda bulunan yaklaşık 1.400 kişinin verileri yeni portale taşınmıştır. Bu kişilerin, yeni portaldeki kapsam kataloglarında yer alan kapsamlara uygun olarak atamaları yeniden gerçekleştirilmektedir.

Ocak–Haziran 2021 dönemi içerisinde yeni portalin kullanımına yönelik Kurum personeline eğitimler verilmeye devam etmiştir. Ayrıca, denetçi ve teknik uzmanlara yönelik gerçekleştirilen deneyim paylaşım toplantılarında yeni portalle ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-portalinde, akreditasyon modülünün yanı sıra diğer modüllerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Bu kapsamda; Eğitim, Denetçi/Teknik Uzman (DTU), Finans, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) modüllerine yönelik canlı uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlar ve taleplerle ilgili iyileştirmeler yapılmıştır. Taşeron Denetim, İnsan Kaynakları, Paydaş İlişkileri ve Raporlama modülleri ile ilgili yürütülen çalışmalarda alt yapılar hazır hale getirilmiştir.

2.6 KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

İletiler / Bilgi Edinme Faaliyetleri

Kurumumuz, prosedür ve talimatları çerçevesinde ilgili tarafların şikâyet, istek, talep ve görüşlerine önem vermektedir. Bu doğrultuda, Kurumsal İletişim Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları bağlamında, bilgi taleplerine de etkin bir şekilde cevap verilmektedir.

Ocak–Haziran 2021 döneminde Kurumumuza ulaşan toplam 397 Bilgi Edinme / İletişim Formu / CİMER Başvurusu / e-Posta kayıt altına alınmış ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Söz konusu başvurular ilgili birimlerimiz tarafından cevaplandırılmış ve Müdürlüğümüzce tüm süreçler kayıt altına alınmıştır.

Tablo 13: Başvuru Detayları

Başvuru Tipi	Gelen Başvuru Sayısı	Cevaplanan Başvuru Sayısı	Süreci Devam Eden Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme Başvurusu	13	9	4
İletişim Formuyla Gelen Başvurular	224	202	19
CİMER Başvurusu	8	8	0
E-Posta Yoluyla Gelen Başvurular	146	125	21
Toplam	397	353	44

Sayısal verilere bakıldığında Kurumumuza gelen 397 başvurudan 353'üne ilgili birimlerimizce cevap verilmiştir. Bu bağlamda iletişim/bilgi edinme faaliyetlerinde Kurumsal İletişim Müdürlüğü koordinasyonunda ve ilgili birimlerin çalışmalarıyla geri kalan 44 ileti için süreçler devam etmektedir:

Ayrıca, Ocak–Haziran 2021 dönemi içerisinde Kurumumuza iletilen 20 başvuru, prosedür ve talimatlar gereği ve TS EN ISO/IEC 17011 standardına göre şikâyet veya itiraz olarak işleme alınarak ilgili taraflarla gerekli bilgiler paylaşılmıştır.

Tanıtım / Etkinlik Faaliyetleri

Kurumumuz; akreditasyonun teşvik edilmesi, kalite bilincinin artırılması, ilgili taraflar üzerinde kalite sistemlerinin etkin kullanımının sağlanması, sunulan hizmetlerin tanıtılması amacıyla her ne kadar pandemi sebebiyle organize edilemese de normal şartlarda, kongre, seminer, fuar vb. faaliyetler düzenlenmekte veya bunlara katılım sağlamaktadır. Aynı zamanda Kurumumuzun faaliyetlerine yönelik olarak yayın ve dokümanlar hazırlanmakta, ilgili taraflara dağıtılmaktadır. Diğer yandan, çevrim içi etkinlikler bu pandemi dönemde önem kazanmıştır. TÜRKAK olarak bunların içerisinde yer almaya azami önem verilmektedir.

Her yıl 9 Haziran tarihinde tüm ülke akreditasyon kuruluşlarıncı farklı bir konuda kutlanan ve akreditasyonun hayatımızdaki önemine vurgu yapan “Dünya Akreditasyon Günü” teması, 2021 yılında “Akreditasyon: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Uygulanmasını Destekler” olarak belirlenmiştir. Covid-19 sebebiyle Haziran ayında yüz yüze gerçekleştirilemeyen etkinliğin, Türkiye ve AB tarafından finanse edilen ve TÜRKAK’ın

faidalamıcısı olduğu IPA-II projesi kapsamında 2021 yılının 2. yarısında hibrit bir organizasyon olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Diğer taraftan, TÜRKAĞ Yönetim Kurulu Başkanı, Dışışleri Bakan Yardımcısı ve AB Başkanı, Büyükelçi Sayın Faruk Kaymaccı ve Genel Sekreter Sayın Banu Müderrisoğlu tarafından Dünya Akreditasyon Günü sebebiyle mesaj yayınlamıştır. Ayrıca, Genel Sekreter Yardımcısı Sayın Dr. Kürşat Özdemir 2021 yılı Dünya Akreditasyon Günü kapsamında, TRT Çukurova Radyo’da “Akdenizden Toroslara” programının canlı yayın konuğu olarak akreditasyon ve kalite bilincinin arttırılması, akreditasyonun daha geniş kitlelere ulaştırılması anlamında kamuoyunu bilgilendirmiştir. Kurumsal İletişim Müdürü Sayın Ömer Karavelioğlu tarafından ise Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) internet sitesinde “Sorumlu Üretim ve Tüketim” BM Küresel Amacını konu alan bir makale yayımlamıştır. Kurumumuz internet sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden Dünya Akreditasyon Günü’ne ilişkin bilgi, belge ve dokümanlar yayımlanmıştır. Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından ortaklaşa düzenlenen çevrim içi etkinliğe katılım sağlanmıştır.

Bir başka tanıtım faaliyeti olarak 2021 yılında, TÜRKAĞ “Akreditasyon” bülteni yeni dönemin ilk sayısı olarak yayımlanmıştır. 6 aylık periyotlarda yayımlanan bültende, yerelden ve uluslararası çevrelerden haberler, makaleler ve istatistiki bilgiler yer almaktadır. Bülten, Türkçe ve İngilizce olarak 2 dilde ve dijital olarak yayımlanmıştır. Türkçe versiyon 2.000’den fazla, İngilizce versiyon ise 1.000’den fazla kişi tarafından okunmuştur.

Uluslararası Toplantılar ve Personelin Katılım Durumu

Ocak – Haziran 2021 döneminde, pandemi sebebiyle neredeyse tüm uluslararası toplantılar çevrim içi / internet üzerinden gerçekleştirilmiştir. Bu dönemde, Kurum personelimiz; 24 uluslararası toplantı, 1 denetim, 1 eğitim ve 5 eş-değerlendirme denetimine katılım sağlamıştır.

Yeni Medya Faaliyetleri ve Kurumsal İnternet Sayfası Faaliyetleri

Kurumsal İletişim Müdürlüğümüzce yürütölmekte olan faaliyetler kapsamında Kurumumuz yeni medya araçlarını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Birimlerimiz ile koordineli olarak elde edilen dijital içerikler Kurumumuz üyesi olduğu sosyal ağ siteleri Twitter, LinkedIn, YouTube ve Instagram’da anlık olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca ulusal ve uluslararası tüm paydaşlarımızın yeni medya hesapları anlık takip edilmekte gerekli ve önemli görölen gönderiler Kurumumuzun hesaplarında da paylaşılmaktadır.

Ocak–Haziran 2021 dönemi sosyal medya etkinliği incelendiğinde Kurumumuz tarafından 59 paylaşım yapılmıştır.

2021 Haziran sonu itibarıyla, TÜRKAK’ın, üyesi olduğu sosyal medya hesaplarında; LinkedIn’de 21.161, Twitter’da 6.372, Instagram’da 1.483 ve YouTube’da 321 takipçisi bulunmaktadır.

Diğer taraftan kurumsal internet sitesi; ihtiyaç ve isteklere paralel olarak Rusça ve Arapça dillerine tercüme ettirilmiş, bu dillerde yayımlanması sağlanmıştır. TÜRKAK kurumsal internet sitesi toplam 136 ülkeden 99.115 kullanıcı tarafından ziyaret edilmiştir.

Medya Takip Faaliyetleri

Kurumsal İletişim Müdürlüğümüzün bir diğer faaliyet alanı ise ulusal bazda çıkan tüm yazılı ve görsel haber, makale gibi yayınların, elektronik araçlar (çevrim içi sistemler) aracılığıyla günlük olarak takip edilmesi ve dönemsel analizlerin ilgili birimlerle paylaşılmasıdır. Bu kapsamda Ocak–Haziran 2021 dönemi için medya takip verilerine bakıldığında;

Kurumumuz ile doğrudan alakalı toplam **4.124** haber çıkmıştır. Ortalama aylık haber sayısı **687,33** olarak ölçülmüştür.

Kurumumuz ile alakalı çıkan haberlerde toplam **2.696,003 TL** Reklam Eş Değeri ölçülmüştür. Ortalama aylık Reklam Eş Değeri **449,33 TL** olarak ölçülmüştür.

Kurumumuz ile ilgili olarak çıkan haberlerin **491’i Basın / Yayın (aylık ortalama 81.83), 3.274’ü İnternet (aylık ortalama 545,66), 25’i Televizyon (aylık ortalama 4,16) ve 343’ü Sosyal Medya alanları (aylık ortalama 55,66)** olarak ölçülmüştür.

Uluslararası örgütlerden gelen görüş, anket, oylamalar

Kurumumuzun üyesi olduğu uluslararası bölgesel ve çatı örgütler, çok taraflı anlaşmalar gereği, üye akreditasyon kuruluşlarından, politika, bilgilendirici vb. doküman çalışmalarına yönelik görüş, anket, oylama, revizyon çalışmalarına katkı sağlanmasını beklemektedir. Bu kapsamda ilgili birimlerimizle koordinasyon içerisinde bu çalışmalara eksiksiz olarak ve zamanında katılım sağlanmaktadır.

Kurumla ilgili tanıtıcı broşür, basın bülteni ve raporlar hazırlanması

Müdürlüğümüzce Ocak–Haziran 2021 döneminde birimlerimizle koordineli şekilde içerikler ve görsel tasarımlar tamamlanmış, TÜRKAK tanıtıcı broşürleri ile TÜRKAK

“Akreditasyon” bülteni ilgili tüm taraflarla internet sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla paylaşmıştır.

Kurumsal Kimlik / Kurumsal İmaj Çalışmaları

Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların yanından Kurumsal Kimlik konusunda da birçok çalışma gerçekleştirilmiştir. Öncelikle Kurumumuz faaliyetlerinde kullanılan tüm basılı, görsel materyaller yeniden tasarlanmış ve ayrıca TÜRKAK’ın kurumsal kimliğine dair bir kılavuz dokümanın hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

2.7 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Dava dosyalarımızın güncel durumları kontrol edilmiş, yapılması gereken işlemler ve yazışmalar yapılmış, duruşmalara katılım sağlanmıştır.
- İcra dosyalarının genel kontrolü yapılmıştır.
- Mahkemelerden ve savcılıklardan Kurumumuza bilgi mahiyetinde gelen yazılara cevap yazılmıştır.
- İlgili kuruluşlara ihtarnameler gönderilmiştir. İhtarname ulaşmayan veya adres değişikliği yapan kuruluşlara tekrar ihtarname gönderilmiştir.
- Dava ve icra dosyalarının E-Tebligat ve UYAP üzerinden güncel durumları kontrol edilerek, gerekli işlemler yapılmıştır.

2.8 İÇ DENETİM BİRİMİ

2021-2023 dönemini kapsayan İç Denetim Planı ile 2021 yılı İç Denetim Programı, Genel Sekreterlik Makamının 28/12/2020 tarih ve E.6421 sayılı Onayı ile yürürlüğe girmiştir. Bu doğrultuda 2021 yılı İç Denetim Programı kapsamında, 2021 yılı Ocak-Haziran döneminde;

- Personel Özlük İşlemleri sürecinin sistem ve uygunluk denetimi tamamlanarak denetim raporu üst yönetici tarafından onaylanmıştır.
- Yılın ikinci yarısında tamamlanması planlanan Personel Ödeme İşlemleri sürecinin denetimine başlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyuma ilişkin yol haritasının çıkarılması amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü’ne yönelik danışmanlık faaliyetine başlanmıştır.
- 2020 yılında gerçekleştirilen Doğrudan Temin ve İhale süreçlerinin denetimlerine yönelik izleme faaliyetleri tamamlanmıştır.

2.9 PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Tedarik İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

2.9.1 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Türk Akreditasyon Kurumu tarafından yürütülen hizmetler, Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ile diğer unvanlı personel eliyle yürütülmektedir.

İlgili mevzuatı kapsamında Kurumumuza tahsis edilmiş olan kadroların 15.07.2021 tarihi itibarıyla durumu Tablo 14'te gösterilmiştir.

Tablo 14: Kadro unvan ve sayıları

KADRO UNVANI	TOPLAM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
GENEL SEKRETER	1	1	0
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	3	3	0
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ	3	2	1
BAŞKAN	7	7	0
HUKUK MÜŞAVİRİ	2	1	1
MÜDÜR	7	4	3
AKREDİTASYON UZMANI	87	74	13
AKREDİTASYON UZMAN YARDIMCISI	50	10	40
MALİ HİZMETLER UZMANI	4	2	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	1	1
İDARİ PERSONEL	33	31	2
İÇ DENETÇİ	3	2	1
SÜREKLİ İŞÇİ	38	38	0
TOPLAM	240	176	64

Kurumumuzda boş bulunan Genel Sekreter Yardımcılığına Sayın Cumhurbaşkanımızın onaylarıyla atama yapılmış olup Akreditasyon Uzman Yardımcısı olarak istihdam edilen 13 personelin ise yapılan yeterlik sınavında tamamının başarılı olması nedeniyle Bakanlık Makamının onaylarıyla Akreditasyon Uzmanı pozisyonuna atamaları yapılmıştır.

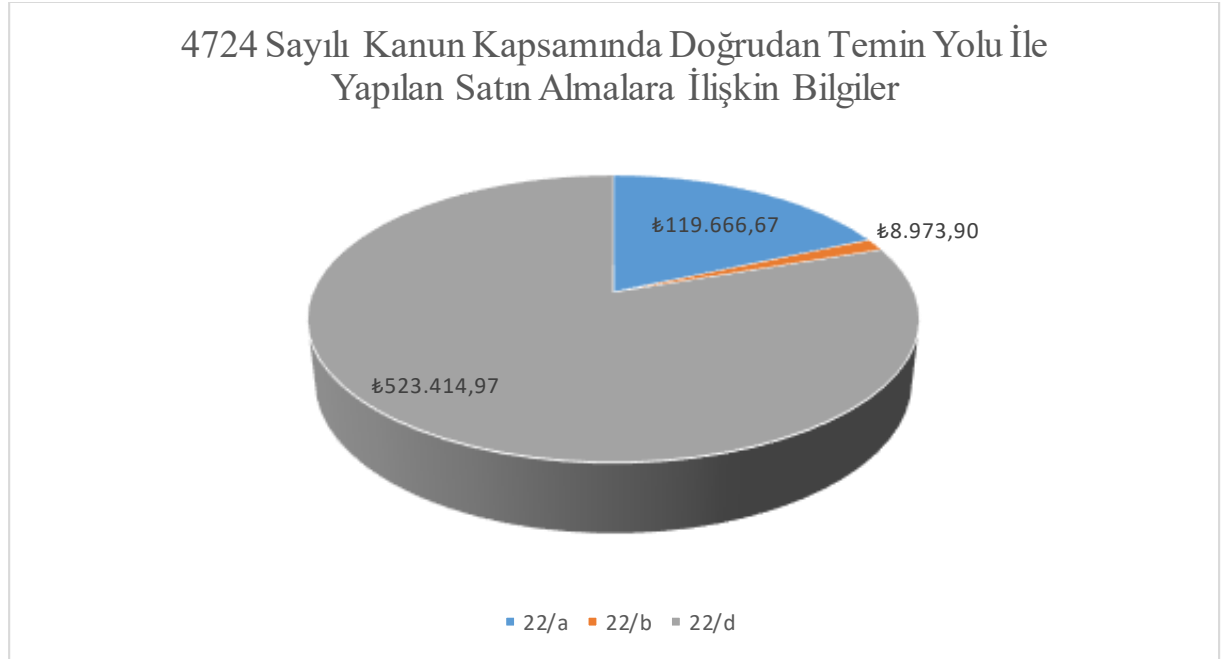
2020 yılı içerisinde gerçekleşen TÜRKAK'ın organizasyon yapısı değişikliği sonrası, yeni oluşturulan birimlerin de ihtiyaçlara göz önünde bulundurularak, Kurum insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla 10 adet akreditasyon uzman yardımcısı ve 1 adet hukuk müşaviri olmak üzere toplam 11 adet yeni personel alımı için ilgili kurumlar nezdinde gerekli çalışmalar yapılmış ve yeni personel istihdamına ilişkin sınav ilanı, sınav programının

hazırlanması iş ve işlemleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda, giriş sınavlarınının 26-30 Temmuz 2021 tarihleri arasında yapılacağı kamuoyuna duyurulmuştur.

Ayrıca 1 adet Sözleşmeli Bilişim Personeli alımı için gerekli iş ve işlemler yapılmış, 30.06.2021 tarihinde uygulamalı ve sözlü sınav gerçekleştirilmiş olup sınav sonucunun ilanı ve işe başlatılma süreci devam etmektedir.

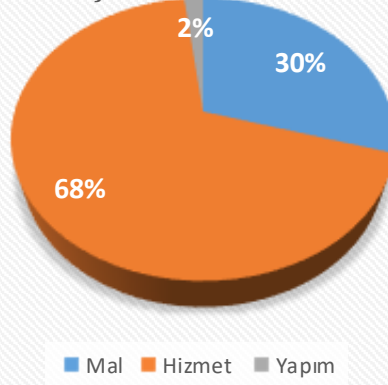
2.9.2 TEDARİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kiralama ve satın alma işleri ile temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Çeşitli mal, hizmet ve diğer ihtiyaçlara ilişkin grafiklerde aşağıda verilmiştir.



Not: Bu grafik EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) nda yer alan bilgilere göre hazırlanmıştır.

4734 Sayılı Kanun Kapsamında Doğrudan Temin Yolu İle Yapılan Satın Alma İşlemlerinin Türüne Göre Dağılımı



Not: Bu grafik EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) nda yer alan bilgilere göre hazırlanmıştır.

- Kurumumuz hizmet binasında sürdürülebilir hizmet gereklerini yerine getirmek üzere yıllık bakım onarım anlaşmaları yapılmış ve (araç ve insan asansörü, alarm, ısıtma, merkezi klima vb.) hizmetin devamlılığı için gerekli önlemler alınmıştır.
- Kurumun hizmet binası ve ofis hizmeti altyapısının gerektirdiği malzemeler tedarik edilmiş ve istihdam edilmesi planlanan personel için büro mefruşatı satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurum hizmet binasında bulunan network ağ sistemlerinin bakım ve onarımı, kesintisiz güç kaynağı, hassas klimaları gibi teknik ekipman ve sistemleri için bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır.
- Kurumumuz hizmet binasında bulunan ve kullanıma bağlı eskimeler ve boya işleri tespit edilecek ve gerekli tadilatlar yapılmıştır.
- Kurumumuza ait arşiv niteliğindeki belgeler gerekli saklama koşulları sağlanarak arşive yerleştirilmiş ve imha süresi dolan belgeler ilgili tabi olunan mevzuat dahilinde iş ve işlemler yerine getirilmektedir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine ve bu Kanuna göre yayımlanacak olan diğer mevzuat çerçevesinde hizmet binasında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- Diğer hizmet birimlerinden birimize ulaşan ve tercüme edilmesi istenen belgeler tercümanlık hizmeti almak suretiyle çevirileri gerçekleştirilmiş ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.

- İlgili mevzuat gereği Doğrudan Temin Yolu ile gerçekleştirilen satın alma işlemlerinin tahsis edilen bütçenin %10 unu geçip geçmediği kontrol edilmiştir.
- Covid-19 salgını nedeniyle personelin sağlıklı ve güvenilir bir ortamda iş ve işlemlerini yürütebilmesi için gerekli hijyen önlemleri artırılmış ve kurumun dezenfeksiyon işlemleri belirli aralıklarla tekrarlanmıştır.
- Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında kurum personelinin maske ihtiyacı Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla karşılanmıştır.
- Kurumumuzun ana faaliyet konusunda gerçekleştirmiş olduğu denetimlere ilişkin bilirkişi ödemeleri ile buna bağlı denetçi masraf bildirimlerine ait ödemeler harcama birimlerinin ayrılması ile her birimden talep edilen ödemelere ilişkin ayrı ayrı işlem yapılarak ödemeleri ilgililere ödemeler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze intikal etmiş kurum personeline ait geçici görev yolluk bildirimini ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuzun çevresinde bulunan bahçelerin bakımı sağlanarak böceklenmeye karşı ilaçlama gübreleme ve diğer gereksinimleri karşılanmıştır. Bitkilerin mevsimlik ihtiyaçları (gübreleme, çapalama vs.) karşılanmıştır.

2020 yılı Temmuz ayında satın alma süreci tamamlanan 12.529 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Türk Akreditasyon Kurumu Akreditasyon Kampüsü yaptırılmasına yönelik olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Genel Müdürlüğünden gerekli imar planları onaylatılmıştır.

2.9.3 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumumuzun yıldan yıla artan personel ihtiyacı ve personel sayısı ile birlikte ek telefon makinelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Kullanılmakta olan santralin yıllık garanti lisans ücretleri ile telefon makine maliyetleri göz önüne alınarak; yerli üretim, yıllık garanti lisans ücretine ihtiyaç duyulmayan ve daha uygun maliyetli telefon modellerinin yer aldığı telefon santrali değişimi yapılmıştır. Bu değişim ile birlikte değişen santral için ihtiyaç duyulan yeni telefon makinası, lisans ve bakım anlaşması maliyeti yerine santralin değişimi sağlanmıştır. Bunun yanında yeni santral olması nedeniyle iki yıl boyunca da bakım anlaşması yapılmayacaktır.
- Kurumumuzda yeni başlayan ve mevcut personelin ihtiyaçları değerlendirilerek yeni bilgisayar temini ve gerekli kurulumlar yapılmıştır.
- Hizmet alımları kapsamında, Ağ ve Sistem Bakım Hizmet Alımı, Operasyonel Siber Güvenlik Hizmet Alımları için teknik şartnameler hazırlanmıştır.

- Sistem odası duman ve yangın algılama sistemleri, sistem odası hassas klima ve kurumumuz güvenlik kamerası sistemlerinin hizmetlerini duraksamadan yerine getirmesi için gerekli olan bakım-onarım anlaşmalarına yönelik teknik şartname hazırlanmıştır.
- Dijital Türkiye izleme projesi kapsamında e-devlet üzerinden sunulan hizmetlerin izlenebilirliğinin ve analizinin yorumlanabilmesi kapsamında sunucu kurulumu ve yazılım güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Elektronik belge yönetim sisteminin daha güvenli hale getirilmesi için yürütülen proje kapsamında EYP 2.0 geçiş için güncelleme ve lisanslama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İlgili kurumlar ile birlikte yapılan test yazışmaları ile sürecin başarı ile tamamlandığı izlenmiştir.
- Kurumumuz güvenlik duvarının etkinliğini koruma için firewall bakım ve yönetim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kurum bilgi işlem sistemlerinin yedeği alınarak LTO kasetlere aktarılması sağlanmıştır. LTO kasetlerin güvenli yerde muhafaza edilmesi sağlanmıştır.
- Rutin olarak fiziksel sunucular ve sanal sunucularda bakım çalışmaları gerçekleştirilerek bilgi işlem faaliyetlerinin daha hızlı ve oluşabilecek sorunların önceden engellenmesi sağlanmıştır.
- Mevzuatta belirtilen şartlara göre ekonomik ömrü tamamlanmış elektronik ekipmanlar ile onarım maliyetleri cihazların kullanım süreleri de göz alınarak yüksek çıkan elektronik ekipmanların hurda listesi oluşturulmuştur. Belirlenen elektronik ekipmanların sağlam donanım ürünleri teknik serviste kullanılmak üzere yedeklenmiştir.
- Pandemi nedeni ile esnek çalışma ve uzaktan çalışma şartlarına uygun olarak personellere uygun çalışma ortamı sağlanmıştır.
- Sistem odası kablolama ve kat switchlerinde etiketleme çalışması yapılmıştır.
- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun yayınlamış olduğu zafiyet bildirimleri ile bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin takip edilmesi sonucu duyurulan güvenlik güncellemeleri ile ilgili önlemler alınmış belirtilen zafiyet açıklıklarına karşı önlemler alınmıştır.

Kurumumuz sözleşmeli bilişim personeli alımına yönelik uygulamalı sınavı için sınav bilgisayarları hazırlanarak uygun sınav ortamı sağlanmıştır.

2.10 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Kurumumuzun 2021 yılı bütçesi, yayımlanan mevzuat ve genel esaslar çerçevesinde uygulanmaya başlanmış ve yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda bütçe ilave ek ödenek talepleri karşılanmıştır. Nisan ayında Kurumumuza gönderilen 2020 Sayıştay Denetim Raporunda tespit edilen herhangi bir bulgu bulunmamakta olup iç kontrol sistemine yönelik tavsiye niteliğindeki hususlara ilişkin düzenlemeler yapılarak, gerekli önlemler alınmıştır.

Akreditasyon hizmet gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesiyle ilgili faaliyetler yılın ilk altı ayında mevzuatı çerçevesinde aralıksız sürdürülmüştür. Kuruma ait finansal varlıklar, Kuruluş Kanunumuz ve Kamu Haznedarlığı Tebliği çerçevesinde bankalarda nemalandırılmıştır.

Kurumumuz 2020 yılı Faaliyet raporu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirtilen hususlar çerçevesinde hazırlanarak Şubat ayında kamuoyuna duyurulmuştur. Kurumumuz 2021 yılı Performans Programı da mevzuatı çerçevesinde hazırlanarak Ocak ayı içerisinde yayımlanmıştır. Ayrıca Kurumumuza ait temel mali tablolar ve diğer mali tablolar Kurum web sayfasında aylık ve yıllık olarak mali saydamlık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yayımlanmaktadır.

Yıl içerisinde denetim, eğitim, belge, inceleme ve verilen diğer hizmetlere yönelik tahakkuk ettirilecek faturaların e-fatura sistemine geçiş sebebiyle e-belge entegratör yazılım hizmeti doğrudan temin yoluyla temin edilmiştir.

2019-2023 Dönemi TÜRKAK Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergelerinin 2020 yılına ait değerlendirmesi Şubat ayında tamamlanmıştır. 2020 yılı Kurum Risk Raporu kapsamındaki çalışmaların koordinasyonu başkanlığımızca yürütülmüş ve hazırlanan rapor üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

3. 2021 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER

3.1 DENEY AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Deney Laboratuvarları (elektrik, mekanik, yapı malzemeleri laboratuvarları hariç*), Tıbbi Deney Laboratuvarları, Yeterlilik Testi Sağlayıcıları, Referans Malzeme Üreticileri

alanlarında akredite UDK'ların yetkinliğinin devam ettiğinin garanti altına alınmasına yönelik denetim ve gözden geçirme faaliyetleri sürdürülecektir.

İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında uygunluk verilen test birimi sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Covid-19 pandemi süreci ile birlikte klinik öncesi çalışmalara olan önemin belirgin hale gelmesi ile ülkemizde bu alanda faaliyet gösteren laboratuvarlara olan ihtiyaç durumu ortaya çıkmıştır. Bu sebeple İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında uygunluk beyanı verilmiş laboratuvar sayısı yılın ilk altı ayında artış göstermiştir ve TÜRKAK'a iletilen başvuru sayısı da giderek artmaktadır.

Başkanlık personeline ve DAB denetçilerine yönelik gerçekleştirilecek eğitimlerle bilgi seviyesinin artırılması hedeflenmektedir.

Kurum personelinin bilgi, görgü ve tecrübesinin artırılması amacıyla katılacağı denetimlerin artırılarak devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

TÜYEP süreç otomasyon projesi kapsamında yeni portale geçiş ile ilgili planda belirlenen faaliyetlerin başkanlık tarafından uygun şekilde yürütülmesi ve DAB personeline, denetçilerine ve UDK'lara bilgilendirme sunumları yapılarak sürece uyumlarının sağlanması hedeflenmektedir.

Kullanıcıların yeni portalin kullanımını daha kolay hale getirmek ve bilinç düzeyini arttırmak için çevrimiçi bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

Çevrim içi eğitimler ve bilgilendirme sunumlarıyla denetçilerin akreditasyon kuralları ve politikaları hakkında sürekli güncel olması sağlanacaktır.

Yeni akreditasyon alanları ve ihtiyaç duyulan gelişmekte olan sektörlere yönelik olarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Paydaşlar ile bilgi paylaşımı amacıyla çevrim içi ve yüz yüze toplantılara devam edilecektir.

Biyobanka akreditasyonuna (ISO 20387) başlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

ILAC, EA ve OECD bünyesinde yer alan komite ve çalışma gruplarına katılım sağlanarak alınan kararların TÜRKAK bünyesinde uygulanması sağlanacaktır.

Denetçi deneyim paylaşım toplantıları düzenlenerek (çevrim içi ve/veya yüz yüze) denetçi niteliklerinin geliştirilmesi ve denetçiler arasındaki anlayış farklılıklarının azaltılması sağlanacaktır.

TÜRKAK politikalarına, TÜRKAK, EA ve ILAC dokümanlarına hâkim başdenetçi ve denetçi sayısının artırılması hedeflenmektedir. Yılın ikinci yarısında en az bir denetçi eğitiminin daha gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Denetim faaliyetlerinin uygun zaman aralıklarında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda Covid-19 salgını sebebi ile TÜRKAK ve ilgili otoriteler tarafından belirlenen politika ve tedbirlere uygun olarak uzaktan ve yerinde denetimler sürdürülecektir. Bu kapsamda UDK ve denetçilerin süreçlere uyum sağlaması konusunda düzenli bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Kalite Sisteminde başkanlıkla ilgili dokümantasyonun incelenerek değişiklik ihtiyacı bulunan dokümanlarda gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır.

Denetim ekibi üyelerinin performansları takip edilerek olumsuz değerlendirmelerin sebepleri araştırılacak ve gerekli düzeltme çalışmaları yapılacaktır.

Yılın ilk yarısında gerçekleştirilen veteriner alt alanındaki teknik uzman alımı mülakatları sonuçlandırılarak TÜRKAK Denetçi/Teknik Uzman havuzuna dahil edilecek yeni teknik uzmanlara yönelik oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir.

Öncelikle Tıbbi Deney alanı olmak üzere ihtiyaç duyulan alanlarda yeni teknik uzman alımı mülakatları için hazırlıklar yapılarak ilana çıkılacaktır. Bu alanlarda gelen başvuruların değerlendirilerek mülakatların gerçekleştirilmesi ve yeni teknik uzmanların TÜRKAK Denetçi/Teknik Uzman havuzuna dahil edilmesi planlanmaktadır.

OECD İLU kapsamında diğer ülkelerin izleme otoriteleri ve ulusal yetkili merciler ile bilgi paylaşımlarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Akredite Belge İnceleme Hizmeti kapsamında gelen başvurular değerlendirilmeye devam edilecektir.

3.2 KALİBRASYON AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Deney (elektrik, mekanik ve yapı malzemeleri laboratuvarları) ve kalibrasyon laboratuvarları olarak akredite edilen uygunluk değerlendirme kuruluşlarının yetkinliğinin devam ettiğinin garanti altına alınması ve ilk akreditasyon başvurusunda bulunan uygunluk

değerlendirme kuruluşlarının ilk akreditasyon sürecinin yürütülmesi kapsamında denetim ve gözden geçirme faaliyetleri devam etmektedir. Bu kapsamda yılın ilk yarısı için planlanan denetim ve gözden geçirme faaliyetleri periyodik raporlar ve istatistiksel incelemeler ile yakından takip edilmiştir. Yılın ikinci yarısı için de bu gerçekleştirme ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.

Başkanlık personeline ve Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı denetçilerine yönelik gerçekleştirilen eğitimlerle akreditasyon kuralları ve süreçlerine ilişkin bilgilerin güncel tutulması ve ulusal ve uluslararası dokümanlar ile ilgili farkındalığın artırılması hedefi tüm yıl için devam etmektedir. Bu kapsamda yılın ikinci yarısına yönelik denetçi ve teknik uzman havuzunda yer alan denetçilerimizin mesleki anlamda gelişimi ve harmonizasyonuna yönelik eğitim ve toplantılara devam edilecektir. Yılın ikinci yarısı için IPA projesi kapsamında paydaşlara yönelik “Siber Güvenlik ve Ortak Kriterler Eğitimi” ve “Ekotasarım Direktifi Eğitimi” planlanmaktadır. Ayrıca ortaya çıkacak ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi ve paydaşlara yönelik eğitimler Eğitim İşleri Müdürlüğü ve diğer akreditasyon başkanlıkları ile koordine şekilde yürütülecektir.

Yeni portale geçiş ile ilgili geçiş planında belirlenen faaliyetlerin Başkanlığımız tarafından etkin şekilde yürütülmesi ve Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı personeline, denetçilerine ve UDK'lara bilgilendirme sunumları yapılarak sürece uyumlarının sağlanması hedefleri geçerliliğini sürdürmekte ve çalışmalarını devam etmektedir. Bu kapsamda paydaşlara ve kullanıcılara yönelik düzenli bilgilendirmelere devam edilecektir.

Çevrim içi eğitim, sunum vb. faaliyetlerle denetçilerin akreditasyon kuralları, politikaları hakkında güncel bilgiye sahip olmaları hedefi 2021 yılı ikinci yarısında da geçerliliğini devam ettirmektedir.

Çevrim içi eğitim, sunum vb. faaliyetlere yönelik Eğitim İşleri Müdürlüğümüze Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı olarak talep edilen destekler (eğitmen, sunum vb.) sağlanmakta olup, akreditasyon kuralları ve politikalarına yönelik güncel bilgilerin paydaşlara aktarılmasına devam edilmektedir. Bu kapsamda yılın ikinci yarısı için sektörel denetçi paylaşım toplantılarının planlamaları halen sürdürülmektedir. Ayrıca güncel akreditasyon kurallarının ve politikalarının paydaşlara aktarılmasına yönelik çevrimiçi seminerlerin yılın ikinci yarısında Deney Akreditasyon Başkanlığı ile koordine şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) bünyesinde yer alan komite ve çalışma gruplarına katılım sağlanarak alınan kararların TÜRKAĞ bünyesinde uygulanması hedefi geçerliliğini yılın ikinci yarısı için de sürdürülecektir.

Akreditasyon konusunda yurtdışı akreditasyon kurumlarından gelen eğitim, denetim ve bilgi paylaşımı taleplerinin karşılanmasına devam edilecektir.

Denetçi deneyim paylaşım toplantıları düzenlenerek (evrim içi ve/veya yüz yüze) denetçi niteliklerinin geliştirilmesi ve denetçiler arasındaki anlayış farklılıklarının en aza indirilmesinin sağlanması hedefimiz devam etmektedir. Yılın ikinci yarısında sektörel düzeyde paylaşım toplantıları geerleştirilecek olup, yıl içinde ulaşan ve harmonize bir yaklaşım gerektiren hususlar; ilgili sektörel toplantılarda denetçi ve teknik uzman havuzunda görev alan birlişilerimiz ile paylaşılacaktır.

Paydaşlar ile bilgi paylaşımı amacıyla çevrim içi ve yüz yüze toplantılara devam edilecektir.

TÜRKAĞ politikalarına, TÜRKAĞ, EA ve ILAC dokümanlarına hâkim başdenetçi ve denetçi sayısının arttırılması hedefi devam etmektedir. Bu kapsamda yılın ikinci yarısında en az bir denetçi eğitiminin daha geerleştirilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte geçmiş dönemdeki çıktılar değerlendirilerek; ihtiyaç duyulan alanlar için denetçi teknik uzman havuzuna, prosedürde ifade edilen yetkinlik kriterlerini sağlayan birlişilerin dahil edilmesi çalışmaları sürdürülecektir.

Denetim faaliyetlerinin uygun zaman aralıklarında geerleştirilmesi hedefinin takibi devam etmektedir. Bu kapsamda koronavirüs salgını sebebi ile TÜRKAĞ ve ilgili otoriteler tarafından belirlenen politika ve tedbirlere uygun olarak uzaktan ve yerinde denetimler sürdürülmektedir. Bu kapsamda UDK ve denetçilerin süreçlere uyum sağlaması konusunda düzenli bilgilendirme faaliyetleri geerleştirilmektedir. Bu kapsamda uzaktan ve yerinde denetimlerin geekleşme durumuna ilişkin istatistikler de incelenmiş olup TÜRKAĞ'ın uzaktan denetim altyapısına ilişkin gelecek dönem ihtiyaı tespit edilmiştir.

Denetim ekibi üyelerinin performansları takip edilerek olumsuz değerlendirmelerin sebepleri araştırılacak ve gerekli düzeltme çalışmaları yapılacaktır. Bu değerlendirme kapsamında Denetçi ve Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü ile koordine faaliyetler sürdürülmekte olup, denetçi ve teknik uzman havuzunda yer alan denetçilerimizin performans izlemeleri sürdürülmektedir.

3.3 ÜRÜN HİZMET VE MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

ILAC, IAF ve EA bünyesinde yer alan komite ve çalışma gruplarına katılım sağlanacak, doküman oluşturulması/revizyonunu gerçekleştiren görev gücü gruplarında görev almaya devam edilecektir. Uluslararası platformlarda alınan kararların takibi yapılarak TÜRKAK bünyesinde uygulanması ve paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Uyumlaştırılan AB regülasyonlarının ve direktiflerinin ülkemizde uygulanması sırasında karşılaşılan güçlükler ve çözümleri için, Onaylanmış Kuruluş ataması yapan yetkili Bakanlıklar ve Ticaret Bakanlığı ile iş birliği çalışmalarına devam edilecektir.

Denetçi deneyim paylaşım toplantıları düzenlenerek denetçi havuzunda yer alan DTU'lar arasındaki uyumun artırılması ve buna bağlı olarak denetimlerin etkinliğinde yükselen bir eğri yakalanması sağlanacaktır.

EA üyesi akreditasyon kurumları ile ülkemizde gerçekleştirilen yurtdışı faaliyetlerinde EA 2/13 dokümanına uygun olarak iş birliği gerçekleştirilmeye ve yetkin personel sağlanmaya devam edilecektir.

Yeni akreditasyon başvurusu yapan ve hâlihazırda akredite olan uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyon süreçlerinin pandemi sürecinde yaşanacak gelişmeler de dikkate alınarak uzaktan ve/veya yerinde olmak üzere TÜRKAK prosedürlerinde belirtilen zaman aralıklarına uygun şekilde gerçekleştirilmesi ve akreditasyon faaliyetlerinde hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Mevcut akreditasyon alanlarında ve olası yeni alanlarda, denetçi havuzunda yer alan teknik uzman, stajyer denetçi, denetçi ve başdenetçi sayılarının başvurulara uygun olarak artırılması sağlanacaktır. Bu amaçla ihtiyaç duyulan alanlarda DTU alım ilanlarına çıkılarak gerçekleştirilecek mülakatlar ile DTU sayının ihtiyaç oranında artırılmasının sağlanması hedeflenmektedir.

TS EN ISO 17065 standardı kapsamında yeni akreditasyon alanlarından BRCGS-Gıda Güvenliği Global Standardı alanında akreditasyon hizmeti verilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Bu kapsamda ilgili personelin eğitimi, DTU havuzunun oluşturulması ve dokümantasyona yönelik çalışmalara devam edilecektir.

3.4 BELGELENDİRME AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Yeni başvuru yapan ve hâlihazırda akredite olan uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyon süreçleri; gözetim, kapsam genişletme ve akreditasyon yenileme denetim faaliyetleri, Covid-19 pandemi sürecinde yaşanacak gelişmeler de dikkate alınarak uzaktan ve/veya yerinde olmak üzere TÜRKAK prosedürlerine uygun şekilde sürdürülecektir.

Akreditasyon faaliyetlerinin tam otomasyon altında ve TÜRKAK prosedürlerinde tanımlı sürelerle uygun şekilde yürütülmesini sağlayacak, otomatik uyarı sistemi bulunan Yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-portaline geçişin tamamlanmasına katkı sağlanacaktır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından oluşturulan Ulusal Yeterlilikler için gerek standart gerekse akreditasyon kapsamında katkı verilmeye devam edilecek ve Mesleki Yeterlilik Kurumu ile yakın temas içinde çalışılması sağlanacaktır.

TS EN ISO/IEC 17021-1 standardı kapsamında ISO 22301, ISO 37001 gibi yeni alanlara girilmesi çalışmalarına devam edilecek, hazırlıkların yüksek oranda tamamlandığı Havacılık, Uzay ve Savunma Kalite Yönetim Sistemleri (AS 9100 Serisi) alanında akreditasyon hizmeti verilmeye başlanacaktır. Gerek ISO, EN ve gerekse TSE tarafından geliştirilmekte olan yeni yönetim sistemleri standartları konusunda ilgili TÜRKAK personelinin farkındalığının oluşturulması amacıyla eğitimler organize edilecektir. İlgili personelin bu konularda araştırma-inceleme yapması teşvik edilecek ve gerektiğinde yurtiçi veya yurtdışı etkinliklere katılımları sağlanacaktır.

Köklü bir değişiklik olarak; doğrulama ve geçerli kılma faaliyetleri için yeni bir akreditasyon programı olan ISO/IEC 17029 standardına geçilecek olup bu alanda hizmet verilebilmesi için gerekli altyapı çalışmaları ve eğitim faaliyetleri tamamlanacaktır.

IAF ve EA bünyesinde sistem belgelendirme, sera gazı emisyonu doğrulama ve personel belgelendirme alanlarında düzenlenen toplantılara katılım sağlanmaya ve alınan kararların TÜRKAK dokümanlarına ve uygulamalarına yansıtılmasına devam edilecektir. Öte yandan TÜRKAK'ın taraf olduğu anlaşmalar ve protokoller çerçevesinde ARAC, AFRAC, EA, FALB ve IAF nezdinde yapılacak eş-değerlendirme denetimlerine yetkin personel (Lead evaluator/evaluator; Baş değerlendirici/değerlendirici) desteği sağlanacaktır.

Mevcut akreditasyon alanlarında denetçi havuzunda yer alan teknik uzman, denetçi ve başdenetçi sayılarının akreditasyon başvurularına uygun olarak artırılması sağlanacaktır. Deneyim paylaşım toplantıları ve yenilenme eğitimleri düzenlenerek stajyer denetçi, denetçi ve

başdenetçilerin niteliklerinin geliştirilmesi ve aralarındaki anlayış farklılıklarının giderilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

İhtiyaç dahilinde sera gazı emisyonu doğrulama, yönetim sistemi belgelendirme ve personel belgelendirme alanlarında denetçi eğitimleri düzenlenecektir. Bunun yanı sıra, sektör temsilcilerini gelişmeler ve yenilikler konusunda bilgilendirmek amacıyla Sektörel Bilgilendirme Toplantıları düzenlenecektir.

Akreditasyon konusunda EA 2/13 sınır ötesi akreditasyon kuralları çerçevesinde Yurtdışı Akreditasyon Kurumlarından gelecek taşeron denetim taleplerine ilişkin iş birliği yapılması ve eğitim/denetim ve denetim tecrübesi paylaşımına ilişkin taleplerin karşılanması çalışmalarına devam edilecektir.

3.5 DENETİM, EĞİTİM VE PROJELER AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

3.5.1 EĞİTİM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ülkemizde akreditasyon ve uygunluk değerlendirmesi alanında tek yetkili kurum olan Türk Akreditasyon Kurumu'nun öncelikli sorumluluğu ISO/IEC 17011 standardına göre faaliyetlerini yürütmek ve yüksek kaliteli hizmet sunmaktır. Bu ilkeler kapsamında oluşturulan Eğitim İşleri Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluk alanlarına uygun olarak faaliyetlerini yürütmekte olup, ISO/IEC 17011 standardına uygun olarak yayımlanan rehber ve prosedürler ile yürütmüş olduğu faaliyetlerin genel hatlarını çizmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından ilgili akreditasyon başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde; genel katılıma açık eğitimler, denetçi eğitimleri, hizmet içi eğitimler, denetçi deneyim paylaşım toplantıları, sektörel paylaşım toplantıları ve farklı kuruluşların bir araya gelmesiyle grup eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Eğitimler fiziki şartları uygun, öğrenmeyi kolaylaştıran ortamlarda ve aynı zamanda uzaktan eğitim yöntemi ile de gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte TÜRKAK tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası projelerde eğitim sürecine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde rol almaktadır.

Müdürlüğümüz, sürekli gelişime açık, gelişim için doğru göstergeleri belirleyip uygulanmasına olanak tanıyan ve performans izlemeye dayalı bir sistematığı işletmektedir. Böylece son derece güçlü, tecrübeli, esnek fikirli ve nitelikli iç ve dış eğitimci kadrosu ile nitelikli hizmet vermektedir.

Akreditasyon faaliyetleri ile ilgili eğitim gereksinimlerine yüksek kalitede öğrenme çözümleri ve fırsatları sunarak, bireylerin ve Kurumumuzun güçlenmesi amacıyla 2020 yılında yeniden yapılandırılan Müdürlüğümüz, öncü uygulamalar ve yenilikçi yaklaşımlar ile Ülkemizde akreditasyon alt yapısının güçlenerek ilerlemesine katkı sağlamaktadır.

Ülkemiz ile birlikte tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 küresel pandemi sebebiyle yüz yüze eğitimler 2020 yılında bir süre ertelenmiş olup ulusal makamlar tarafından alınan tedbir kararları ve katılımcıların yüz yüze faaliyetlerdeki risklerini en aza indirmek amacıyla Uzaktan Eğitim Alt Yapısı kurulmuş ve 2020 yılı itibarıyla kullanıma açılmıştır. 2021 yılı itibarıyla akreditasyon standartlarına konu tüm eğitim ve toplantılar TÜRKAK Uzaktan Eğitim Modülü üzerinden yürütülmekte olup kişilerin ve kuruluşların eğitim taleplerine cevap verilmeye devam edilecektir.

Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan Yıllık Etkinlik Planı kapsamında Akreditasyon Başkanlıkları eş güdüm içerisinde Genel Katılıma Açık Eğitimler ve Hizmet içi Eğitimler eksiksiz olarak düzenlenmektedir. Kamuya açık olarak ilan edilen Kurum Dışı Eğitimler TÜRKAK Uzaktan Eğitim Modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir. TÜRKAK personelinin yetkinliğinin artırılması, güncel gelişmeler konusunda bilgi sahibi olması açısından gelen eğitim talepleri de göz önünde bulundurularak gerek yüz yüze gerekse uzaktan eğitim modülü üzerinden “Hizmet içi” eğitimler düzenlenmeye devam edilecektir.

Denetçi Havuzunda yer alan Stajyer Denetçi, Aday Denetçi, Denetçi ve BaşDenetçiler ile ilgili TÜRKAK personellerinin katılımıyla, 2005 yılından başlayarak her yıl düzenlenen, “Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları” da önümüzdeki dönemde de Covid-19 tedbirleri kapsamında TÜRKAK Uzaktan Eğitim Modülü üzerinden düzenlenmeye devam edilecektir.

TÜRKAK tarafından akredite edilmiş olan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının sektörel gelişmelerini ve yetkinliklerini sağlamak, kalite sistemlerinin en üst seviyede uygulanabilirliğine zemin hazırlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak adına geçmiş yıllarda da düzenli olarak yapılan Sektörel Bilgilendirme Toplantıları Covid-19 tedbirleri kapsamında 2020 yılında düzenli olarak gerçekleştirilememiş olsa da 2021 yılında Yıllık Etkinlik Planı kapsamında düzenlenmeye devam edilecektir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin etkinliğinin ölçülmesine devam edilecektir.

Temmuz–Aralık 2021 dönemi için onaylanan yıllık etkinlik planı kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülen 47 farklı etkinlik bulunmaktadır. Bu etkinliklerin detayına bakıldığında 32 adet Kurum dışı eğitim, 7 adet Denetçi Eğitimi, 4 adet Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı, 3 adet Sektörel Bilgilendirme Toplantısı ve 1 adet Hizmet içi eğitim planlanmıştır. Bu faaliyetlerin yaklaşık olarak 107 iş günü içerisinde tamamlanması ve faaliyetlere 1.1910 katılımcının iştirak etmesi beklenmektedir. Anılan dönem içerisinde 3.400 kişi – gün hizmet sağlanacağı düşünülmektedir.

Aynı zamanda akreditasyon başkanlığımızın yıllık etkinlik planı haricinde talep edecekleri denetçi eğitimleri, hizmet içi eğitimler, denetçi deneyim paylaşım toplantıları, sektörel bilgilendirme toplantıları, hizmet içi eğitimler vb. faaliyetlerine yönelik gerekli organizasyonlar Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır. 2021 yılının ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanan eğitimler Tablo 15’te verilmektedir.

Tablo 15: Eğitim tablosu

#	Eğitim	Eğitim Yeri	Eğitim Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	IAF MD 22 ve ISO/IEC 17021-10 Eğitimi (Uygulamalı)	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	01.09.2021	02.09.2021
2	Metotların Doğrulanması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	02.09.2021	03.09.2021
3	T S EN ISO/IEC 17020 Standardı ve Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Eğitimi	06.09.2021	09.09.2021
4	T S EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	06.09.2021	08.09.2021
5	T S EN ISO/IEC 17025:2017'e ait İç Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	09.09.2021	09.09.2021
6	T S ISO/IEC 27006 Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	10.09.2021	10.09.2021
7	T S EN ISO/IEC 17065 Standardı ve Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Eğitimi	13.09.2021	16.09.2021
8	T S EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	15.09.2021	16.09.2021
9	T S EN ISO/IEC 17021 - 1 Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	20.09.2021	21.09.2021
10	T SEN ISO/IEC 17021-1 ile İlgili IAF Zorunlu Dokümanları Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	22.09.2021	23.09.2021
11	T S ISO 50003 Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	27.09.2021	27.09.2021
12	T S EN ISO/IEC 17065 Standart Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	27.09.2021	28.09.2021
13	T S EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	29.09.2021	30.09.2021

14	TS EN ISO/IEC 17021 - 1 Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Eğitimi	04.10.2021	08.10.2021
15	Guide 34/ISO 17034' e göre Referans Malzeme Üreticileri için Genel Gereksinimler Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	04.10.2021	05.10.2021
16	Metotların Doğrulanması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	07.10.2021	08.10.2021
17	Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	11.10.2021	12.10.2021
18	ÜHMAB Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Toplantısı	13.10.2021	14.10.2021
19	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	18.10.2021	20.10.2021
20	TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	21.10.2021	21.10.2021
21	BAB Sektörel Bilgilendirme Toplantısı - YS ALANI	Uzaktan Eğitim Modülü	Etkinlik	22.10.2021	22.10.2021
22	TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	25.10.2021	26.10.2021
23	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Eğitimi	25.10.2021	27.10.2021
24	ISO/IEC 20000-6 Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	01.11.2021	02.11.2021
25	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Baş Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Eğitimi	01.11.2021	03.11.2021
26	İyi Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi (İLU)	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	04.11.2021	05.11.2021
27	TS EN ISO/IEC 17021 - 1 Baş Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Eğitimi	08.11.2021	08.11.2021
28	TS EN ISO 15189 Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	09.11.2021	11.11.2021
29	ÜHMAB Sektörel Bilgilendirme Toplantısı	Uzaktan Eğitim Modülü	Etkinlik	12.11.2021	12.11.2021
30	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardı Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	15.11.2021	17.11.2021
31	TS EN ISO/IEC 17021 Part 2 Part 3 Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	16.11.2021	16.11.2021
32	TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	18.11.2021	18.11.2021
33	BAB Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı - Personel Akreditasyon	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Toplantısı	19.11.2021	19.11.2021
34	Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	22.11.2021	23.11.2021
35	Metotların Doğrulanması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	25.11.2021	26.11.2021
36	TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	29.11.2021	30.11.2021
37	BAB Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı- Yönetim Sistemleri	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Toplantısı	02.12.2021	02.12.2021

38	BAB Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı- Sera Gazı Emisyonları Doğrulamaları	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Toplantısı	03.12.2021	03.12.2021
39	Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Kalibrasyon Laboratuvarları İçin) Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	06.12.2021	07.12.2021
40	TS EN ISO/IEC 17043 Standardı Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	08.12.2021	10.12.2021
41	BAB Sektörel Bilgilendirme Toplantısı- DK ALANI	Uzaktan Eğitim Modülü	Etkinlik	10.12.2021	10.12.2021
42	TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	13.12.2021	14.12.2021
43	TS EN ISO/IEC 17025: 2017 Standardı Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	13.12.2021	15.12.2021
44	TS EN ISO/IEC 17025:2017'e ait İç Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	16.12.2021	16.12.2021
45	Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Kurum Dışı Eğitim	20.12.2021	21.12.2021
46	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Denetçi Eğitimi	Uzaktan Eğitim Modülü	Denetçi Eğitimi	22.12.2021	24.12.2021
47	TÜRKAK Uyum Eğitim Programı	VEDUBOX Uzaktan LMS Eğitim	Hizmet İçi Eğitim	05.07.2021	05.08.2021

3.5.2 DENETÇİ/TEKNİK UZMAN HAVUZU MÜDÜRLÜĞÜ

Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü, Denetçi/Teknik Uzman Havuzuna ilişkin iş ve işlemlerin TÜRKAK prosedürlerine uygun olarak yürütülmesini koordine etmek ve izlemekten sorumludur. Bu çerçevede aşağıdaki süreçleri ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirmektedir:

- Denetçi/teknik uzman ihtiyaç analizleri,
- Denetçi/teknik uzmanların değerlendirilmesi ve yetkilendirilmesi,
- Performanslarının sürekli olarak izlenip değerlendirilmesi,
- Eğitim ihtiyaçlarının ve deneyim paylaşım toplantılarında karara bağlanan diğer ihtiyaçların takibi,
- Yetkinliklerinin sistematik olarak gözden geçirilmesi,
- Başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtların güncel tutulması

Denetçi/Teknik Uzman havuzuna ilişkin iş ve işlemlerin TÜRKAK prosedürlerine uygun olarak yürütülmesi faaliyetleri koordine edilecektir ve bu faaliyetler izlenecektir.

Akreditasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan bilirkişilere yönelik olarak; denetçi/teknik uzman havuzunda bulunan bilirkişilerin yetkinliklerinin ve mesleki niteliklerinin artırılması ve denetçi/teknik uzman havuzuna nitelikli ve yetkin bilirkişilerin katılımlarının sağlanması yoluyla yeterlilik artırıcı tedbirler sürdürülecektir.

Denetçi/Teknik Uzmanların başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının güncel tutulması sağlanacaktır.

Denetçi/Teknik Uzman ihtiyaç analizlerinin ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirilmesine devam edilecektir.

Denetçi/teknik uzman ihtiyacını karşılamak için Denetçi/Teknik Uzman Havuzu başvuru alım işlemleri yürütülecektir ve başvuruların ön değerlendirmeleri yapılacaktır.

Denetçi/Teknik Uzmanların gerekli eğitimleri tamamladığı izlenecektir ve Denetçi/Teknik Uzmanların ilgili Akreditasyon Başkanlıkları tarafından değerlendirilmesi ve yetkilendirilmesi süreçleri ile ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile iş birliği yapılacaktır.

Görev yapmakta olan DTU'ların performanslarının izlenmesine yönelik performans değerlendirme anketleri, saha gözlemleri, geribildirimler vb. hususların analiz edilerek performans değerlendirmelerin tamamlanması süreçleri koordine edilecektir.

DTU'ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik görevlendirme verilerinin analiz edilip raporlanması ve dengeli görevlendirme politikasının uygulanması işlemlerine devam edilecektir.

Devreye alınacak yeni portal için yazılıma yönelik analiz çalışmaları ve yazılım çalışmalarına destek verilmesine devam edilecektir.

Yeni portale aktarılacak ve sözleşmesi uzatılmayacak DTU'larla ilgili aksiyonlara devam edilecektir.

Yeni Denetçi/Teknik Uzman Havuzunda Görev Alacak Bilirkişi Sözleşmesinin güncel mevzuat, prosedürler, yazılım vb. hususlara uygun şekilde revizyonu süreci tamamlanacak ve uygun görülen denetçi/teknik uzmanlar ile sözleşmenin belirli bir plan çerçevesinde karşılıklı imzalanması çalışmaları koordine edilecektir.

DTU havuzu ile ilgili iletilen bilgi edinme vb. talepler değerlendirilmeye ve cevaplanmaya devam edilecektir.

Denetçi/Teknik Uzmanların süre gelen şekilde eğitim ve deneyim paylaşım toplantıları ihtiyaçları ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak takip edilecektir.

Denetçi/teknik uzmanların yetkinliğinin Akreditasyon Başkanlıklarınca sürekli olarak gözden geçirildiği ve gerektiğinde Akreditasyon Başkanlıklarının eğitim programları da dâhil olmak üzere yetkinlik artırıcı faaliyetlerde bulunduğu izlenecektir.

3.5.3 İŞ GELİŞTİRME VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) 2/13 Zorunlu Rehberi gereği Avrupa'daki akreditasyon kuruluşlarından gelecek denetim talepleri değerlendirilecek ve uygun olması durumunda denetimler gerçekleştirilecektir.

Diğer ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları ve birlikleri ile sürdürülmekte olan teknik bilgi ve tecrübe aktarımı konularında iş birliği faaliyetlerine devam edilecektir. Diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarından gelen iş birliği teklifleri değerlendirilerek gerekli çalışmalar yürütülmeye devam edilecektir. Ayrıca, yeni iş birliği kurulabilecek akreditasyon kurumları için akreditasyonla ilgili potansiyel iş birliği alanları araştırılacak ve bu alanlarda teknik iş birliğinin geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar yürütülecektir.

İlgili Bakanlıkların koordinasyonunda yürütülen ülkeler arası iş birliği anlaşmaları, eylem planları, protokolleri çerçevesinde oluşturulan mekanizmalar, komiteler ve çalışma grupları tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlanacaktır. Bu kapsamda, planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetler yakından takip edilmeye devam edilecek ve proaktif bir şekilde gerekli çalışmalar yürütülecektir.

Yeni girilecek akreditasyon alanlarına ilişkin, ilgili birimlerle ve dış paydaşlarla birlikte çalışmalar yürütülmeye devam edecektir.

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK'ın Kapasitesinin Arttırılması Projesi

2019 yılı Mart ayında başlayan, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen ve Kurumumuzun yararlanıcısı olduğu “UDK’ların Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Arttırılması Projesi” kapsamında Temmuz–Aralık 2021 yılı dönemi içerisinde kalan faaliyetlerin gerçekleştirilerek projenin başarıyla tamamlanması hedeflenmektedir. Bu çerçevede; projede ulaşılması hedeflenen iki temel sonuçtan biri olan TÜRKAK’ın insan kaynağının yeni ve mevcut sektörlerdeki akreditasyon başvurularını işleme kapasitesinin iyileştirilmesine yönelik,

- Çalışma süreci devam eden ve henüz başlanılmamış sektörler için akreditasyon dokümanlarının geliştirilmesi çalışmalarının tamamlanması
- Yaklaşık 10 adet yeni ve mevcut sektörlerde eğitim ve çalıştayların düzenlenmesi,
- Yeni ve mevcut sektörlerde çalışma ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi

hedeflenmektedir.

Ayrıca, proje tamamlandığında ulaşılmaması hedeflenen diğer temel sonuç olan paydaşlar arasında akreditasyon konusundaki farkındalığın artırılmasına yönelik;

- Dünya Akreditasyon Günü ile ilgili bir etkinlik düzenlenmesi,
- Üniversite Personeli/Akademisyenler için akreditasyona ilişkin bilgilendirme günü etkinliğinin düzenlenmesi,
- UDK'lar, Denetçi ve Teknik Uzmanlar için bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi,
- Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kurumları için bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi,
- Referans Malzeme Üreticileri ve İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında seminer düzenlenmesi

hedeflenmektedir.

TÜRKAK Yenilenme Projesi (TÜYEP)

Kurumumuz uhdesinde iş ve işlemlerin elektronik ortamda otomasyona dönüştürülmesi çerçevesinde yürütülen Süreç Otomasyon Projesi sonucunda geliştirilmiş olan Yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-portalinde (portal.turkak.org.tr) 1 Mart 2021 tarihi itibarıyla ilk akreditasyon başvuruları işletilmeye başlanmıştır. Ayrıca, mevcut portalde (secure.turkak.org.tr) yer alan akredite Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarından toplam 160 adet dosya 2021 yılı Mayıs ayı içerisinde yeni portale taşınmıştır ve taşınması tamamlanan kuruluşların akreditasyon süreçleri yeni portalde işletilecektir. Bundan sonraki süreçte, akreditasyon kararı alınan tüm dosyaların belirli periyotlarla yeni portale taşınma işlemine devam edilecektir ve 2021 yılı sonuna kadar toplam yaklaşık 1.900 akredite kuruluşun %90'ının yeni portale taşınması hedeflenmektedir.

Yeni TÜRKAK Kurumsal Hizmet e-portalinde akreditasyon süreçlerinin yürütüldüğü Akreditasyon Modülü, eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Eğitim Modülü, Denetçi/Teknik Uzman alımı ve atamalarının yürütüldüğü DTU Modülü, mali işlemlerin yürütüldüğü Finans

Modülü ve kalite yönetim sistemine ilişkin verilerin yönetildiği KYS Modülü ile ilgili canlı uygulamada ortaya çıkabilecek süreçlerin yönetimi ve performansının artırılmasına yönelik ihtiyaç ve taleplere ilişkin çalışmalar devam edecektir.

MacOS tabanlı bilgisayar kullanan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ile Denetçi ve Teknik Uzmanlardan gelen taleplerin karşılanması amacıyla, yeni portalde e-imza atılabilmesi için MacOS tabanlı bir bilgisayarda bu alt yapının geliştirilmesine yönelik çalışma yapılacaktır.

Akreditasyon, Eğitim, DTU, Finans ve KYS Modüllerinin yanı sıra; kurumumuz tarafından yabancı akreditasyon kurumları adına gerçekleştirilen taşeron denetimlerin yeni portalde yönetilmesine ilişkin Taşeron Denetimi Modülü, Şikâyet/İtiraz/Bilgi Edinme süreçlerinin yönetildiği Paydaş İlişkileri Modülü, personel izinlerinin yönetildiği İnsan Kaynakları Modülü ile ilgili çalışmalar daha önce tamamlanmakla birlikte, bu modüllerin 2021 yılının ikinci yarısında uygulama alınması hedeflenmektedir.

3.6 KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal İletişim Müdürlüğü, ana görev ve sorumlulukları bağlamında ön plana çıkan “tarafsızlık”, “yetkinlik”, “kamu hizmeti hassasiyeti” ve “özel sektör odaklı” karakterinin “TÜRKAK” markasının olmazsa olmazı olduğunu gözeterek, ulusal ve uluslararası çevrelerde, iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile TÜRKAK’ı anlatmak ve tanıtmak hedefiyle çalışmaktadır.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü, Temmuz – Aralık 2021 döneminde tüm bu çalışmalarını ilgili birimlerle eş güdümlü içerisinde sürdürerek, Kurumumuza gelen ileti ve bilgi taleplerini, takip etmeye ve cevaplanmasının sağlanmasına devam edecek, TÜRKAK’ın ulusal ve uluslararası çevrelerdeki etkinliğinin artırılması yönündeki çalışmalarını geleneksel ve yeni medya araçlarını da etkili bir biçimde kullanarak sürdürecektir.

Önümüzdeki dönemde, “Akreditasyon” bülteninin Temmuz sayısının yayımlanması ve 2022 Ocak sayısı için hazırlıkların yapılması hedeflenmekte, Aralık ayına kadar da “Kurumsal Kimlik Kılavuzu” çalışmasının tamamlanması planlanmaktadır.

3.7 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kurumumuzun taraf olduğu adli ve idari davalar takip edilmeye devam edilecektir. Bu davaların ilerlemesiyle ilgili yazışmalar yapılacak (Bilirkişi raporu, ilgili yerlere yazılan müzakereler, sunulan delillerin incelenmesi vb.) veya kontrol edilecektir. Yeni açılan davalarda dilekçeler layihası tamamlanacak, tekemmül etmiş ve karara çıkmış dosyalarda

aleyhimize sonuçlanan dosyalar istinaf/temyize götürülecektir. Yine lehimize sonuçlanan davaların gerekçeli kararları ilamlı takibe konulacaktır. İstinaf/Temyiz aşamasında olan dosyalarımız takip edilecektir. Sonuçlanan dosyalar arşivlenecektir.

Akreditasyon sözleşmesi gereğince verilen hizmetler karşılığı kesilen ve ödenmeyen faturalardan Müşavirliğimize gönderilenler için önce ihtarname gönderilecek devamında icra takipleri başlatılacaktır. Yürütülen icra takiplerinin devamı için gerekli takip işlemleri yapılacak (TAKBİS, POLNET, ATO, 89/1 İhbarname vb.), gelen müzekkere cevaplarına göre icra işlemlerine devam edilecektir. İcra dosyalarına kuruluşlarca haksız yapılan itirazlara ilişkin itirazın iptali/kaldırılması davalarının açılması gündeme gelecektir. Ödeme ile sonuçlanan icra takipleri arşivlenecektir.

Kurumumuz Genel Sekreterlik ya da diğer birim başkanlıklarından gönderilen mütalaa taleplerine cevap yazılacaktır.

Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında Kurumumuzdan istedikleri bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilecektir.

Diğer idarelerden talep edilen bilgilere ilişkin Müşavirliğimizce gerekli yazışmalar yapılacaktır.

Kurumumuzun tabi olduğu mevzuat hükümleri takip edilecektir. Bilgi edinme ve şikâyet başvuruları ile soru önergelerine ilişkin taleplerde Müşavirliğimizin görev alanına ilişkin kısımlar cevaplandırılacaktır.

Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları, diğer birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işler incelenip hukuki mütalaa bildirilecektir.

3.8 İÇ DENETİM BİRİMİ

2021 yılı Temmuz-Aralık döneminde;

- 2021 yılı İç Denetim Programı kapsamında yürütülen Personel Ödeme İşlemleri süreci denetiminin tamamlanması,

- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyuma ilişkin yol haritasının çıkarılması amacıyla 2021 yılı İç Denetim Programı kapsamında yürütülen danışmanlık faaliyetinin tamamlanması,
- Kurum personeline, bilgi güvenliği farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim verilmesi,
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından görüşe sunulan taslak Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberinde ön görüldüğü şekilde İç Denetçilerin, CISA (Certified Information System Auditor) ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Denetçilik sertifikalarını almalarına yönelik çalışmalar yürütülmesi,
- Gerçekleştirilecek makro risk analizi sonuçları doğrultusunda 2022-2024 dönemi İç Denetim Planı ile 2022 yılı İç Denetim Programının hazırlanarak Genel Sekreterlik Makamının Onayına sunulması

planlanmaktadır.

3.9 PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

3.9.1 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Müdürlüğü, görev alanına giren ve aşağıda yer verilen iş ve işlemler ile benzeri iş ve işlemleri, ilgili mevzuatında öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde 2021 yılı içerisinde yerine getirmeye devam edecektir.

- Kurum insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yerine getirilecektir.
- Kurum personelinin atama, nakil, terfi, intibak, emeklilik ile özlüğüne ilişkin diğer iş ve işlemler yerine getirilecektir.
- Kurum Yönetim Kurulunun huzur hakkı ile Kurum personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilecektir.
- Kurum personelinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilecektir.
- Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışı geçici görev işlemleri yerine getirilecektir.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri çerçevesinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü görev alanı ile ilgili konularda yapılan başvurular cevaplandırılacaktır.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili mevzuat değişiklikleri takip edilerek gerekli diğer iş ve işlemler yerine getirilecektir.

- Personel özlük dosyalarının güncelliği sağlanacaktır.
- Genel Sekreterlikçe talep edilen konularda inceleme ve araştırma çalışmaları yapılacaktır.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda ilgililerin talepleri kapsamında gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
- Cumhurbaşkanlığı-Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemi üzerinden gerekli kayıt ve güncelleme işlemleri yerine getirilecektir.
- Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde emekli kesenek işlemleri ile fatura ve karşılık ödeme işlemleri yerine getirilecektir.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda kurumsal gelişim çalışmalarına destek verilecektir.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda birim personelimizin eğitim çalışmalarına katılması sağlanacaktır.
- 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu hükümleri çerçevesinde, Kurum personelinin bireysel emeklilik sistemi ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilecektir.
- Sürekli İşçi personelinin maaş vb. ödemeleri ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilecektir.
- Sürekli İşçi personellerinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilecektir.

3.9.2 TEDARİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kiralama ve satın alma işleri ile temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri içerisinde yerine getirilmeye devam edilecektir.
- Kurumumuz hizmet binasında sürdürülebilir hizmet gereklerini yerine getirmek üzere yıllık bakım onarım anlaşması yapılacak (araç ve insan asansörü, alarm, ısıtma, merkezi klima vb.) bölümlerin fatura işlemleri ve ücretleri takip edilecek, gereken iş ve işlemler tekemmül ettirilecektir.
- Kurum hizmet binasının çalışma şartlarına uygun hale getirilmesi için gerekli araştırmalar yapılacak, Kurum işleyişine katkı sağlanacaktır.
- Kurumun hizmet binası ve ofis hizmeti altyapısının gerektirdiği malzemeler tedarik edilecektir.

- Hizmet aracı, asansör ve diğer donanımların bakım onarım ve servis hizmetleriyle ilgili gerekli ihale ve sözleşmelerin yapılarak, hizmetlerin alınması sağlanacaktır.
- Kurum hizmet binasında bulunan network ağ sistemlerinin bakım ve onarımını, kesintisiz güç kaynağı, hassas klimaları gibi teknik ekipman ve sistemleri için bakım ve onarım sözleşmeleri imzalanacak ve hizmetin devamlılığı sağlanacaktır.
- Kurum taşınır ve taşınmaz mallarına ilişkin iş ve işlemler takip edilecek ve kayıt altına alınacaktır.
- Kurumumuz hizmet binasında bulunan ve kullanıma bağlı eskimeler ve boya işleri tespit edilecek ve gerekli tadilatlar yapılacaktır.
- Kurumumuza ait arşiv niteliğindeki belgeler gerekli saklama koşulları sağlanarak arşive yerleştirilecektir. İmha süresi dolan belgeler ilgili mevzuat gereği imha edilecektir. Arşivlenen belgelerin usulüne uygun şekilde olması ve işletilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine ve bu Kanuna göre yayımlanacak olan diğer mevzuat çerçevesinde hizmet satın alınacak ve Kurumumuzun bu konudaki iyileştirmelerine devam edilecektir.
- Diğer birim başkanlıklarından gelen ve Kurum hizmet binasında düzenlenmesi öngörülen mülakat toplantıları, bilgi paylaşımı toplantıları, Kurumu ziyaret edecek olan misafirlerin ağırlanması gibi durumlar organize edilecek ve gerekli satın alma işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Kurumumuz personellerinin değişen ve güncellenen mali ve idari mevzuatlar konusunda bilgi edinmesi amacıyla kurum içi ve ihtiyaç duyulan konularda kurum dışı eğitim ve seminerlere katılması sağlanacaktır.
- Kurumumuzda çeşitli kadrolarda istihdam edilecek olan personelin büro mefruşatı ve diğer kırtasiye malzeme ihtiyaçları karşılanacaktır.
- Kurumun kanunlaşan bütçesine ait harcamalar gözden geçirilecek ve ek bütçe yapılması gereken yetersiz bütçe kalemleri için ek bütçe çalışması yapılacaktır.
- Diğer hizmet birimlerinden birimize ulaşan ve tercüme edilmesi istenen belgeler tercümanlık hizmeti almak suretiyle çevirileri gerçekleştirilecektir.
- Diğer birim başkanlıklarından gelen ihtiyaçlara ilişkin satın alma talepleri değerlendirilecek ve ilgili mevzuat gereği satın alma işlemleri gerçekleştirilecektir.

- İlgili mevzuat gereği Doğrudan Temin Yolu ile gerçekleştirilen satın alma işlemlerinin tahsis edilen bütçenin %10 unu geçip geçmediği kontrol edilecek ve geçeceği anlaşılan satın alma türünde Kamu İhale Kurumundan izin alınacaktır.
- İlgili taşınır mevzuatı gereği kayıtlar oluşturulacak ve yıl sonu işlemleri gerçekleştirilecektir.
- COVID – 19 salgını nedeniyle personelin sağlıklı ve güvenilir bir ortamda iş ve işlemlerini yürütebilmesi için gerekli hijyen önlemleri alınacak ve kurumun dezenfeksiyon işlemleri belirli aralıklarla sağlanacaktır. Ayrıca temizlik sıklıkları gözden geçirilecek ve bu alanda görev yapan personelin bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Covid-19 salgınıyla mücadele kapsamında kurum personelinin maske ihtiyacı karşılanacaktır.
- Kurumumuzun ana faaliyet konusunda gerçekleştirmiş olduğu denetimlere ilişkin bilirkişi ödemeleri ile buna bağlı denetçi masraf bildirimlerine ait ödemeler harcama birimlerinin ayrılması ile her birimden talep edilen ödemelere ilişkin ayrı ayrı işlem yapılarak ödemeleri gerçekleştirilecektir.
- Müdürlüğümüze intikal etmiş kurum personeline ait geçici görev yolluk bildirimini ödeme işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Kurumumuzun çevresinde bulunan bahçelerin bakımı sağlanarak böceklenmeye karşı ilaçlama gübreleme ve diğer gereksinimleri karşılanacaktır.
- Yıl sonu işlemleri ile ilgili avans kapatmaları ve diğer harcamalara ait işlemler gerçekleştirilecek ve taşınır kayıt işlemleri tamamlanacaktır.
- Ankara İli Çankaya İlçesi Çayyolu Mahallesinde yer alan 42203 Ada, 2 parselde bulunan arsaya inşa edilmek üzere Akreditasyon Kampüsü yaptırılmasına yönelik olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığından gerekli izinlerin alınmasına yönelik olarak yazışmalar yapılacaktır.

3.9.3 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurum bilgi işlem alt yapısının gelişen teknoloji ve gelişmeler ışığında kapasitesinin artırılması, güncellenmesi ve rutin bakım çalışmaları yapılacaktır.
- Kurumun bilgi işlem alt yapısı kullanılarak gerçekleştirilen faaliyetlerin aksamadan yerine getirilmesi için mevcut Felaket Kurtarma Merkezinin aktif-aktif prensibine göre çalışması sağlanacaktır.

- Bilgi işlem sistemlerinin tüm bağlı sistemlerin yedekli şekilde çalışması için alt yapı geliştirme faaliyetleri yürütülecektir.
- Siber güvenlik alanında bilgi işlem sistemlerimizin dış tehditlere karşı güvenilirliğinin artırılması için sızma testi ile kurum etkinliklerinin gerçekleştirildiği yazılımların kod analizi çalışmaları yapılacaktır.
- Son kullanıcı güvenliğinin sağlanması için antivirüs yazılımın iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- Bilgi işlem güvenlik duvarlarının kayıt kütüğü için korelasyon çalışması yürütülerek olaylar için alarm üretilmesi sağlanacaktır.
- Sistem yedekleme ve yedekten dönme testi gerçekleştirilecektir.
- Kurum Elektronik Belge Yönetim sistemi ve bağlı bileşenlerin güncel sürümlerinin uygulanması sağlanacak olası sistem arızalarına engel olunacaktır.
- Fiziksel, sanal ve mail sunucu üzerindeki açıklıklar takip edilerek sistem zafiyetleri anında giderilmeye devam edilecektir.
- Kurum çalışanlarının bilgi işlem alanında işlenen suçlar ve olası tehditleri önceden engellemek için bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

3.10 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Kurumumuzun 2022 yılı bütçesi, 2022-2024 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanacaktır. Yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda bütçe ilave ek ödenek talepleri karşılanacaktır.

Akreditasyon hizmet gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülecektir. Kurum gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesiyle ilgili faaliyetler sürdürülmeye devam edecektir. 2021 yılsonu muhasebe işlemleri Aralık ayında tamamlanacak ve 2021 yılı Kesin Hesabı hazırlanacaktır. Kuruma ait finansal varlıklar, Kuruluş Kanunumuz ve Kamu Haznedarlığı Tebliği çerçevesinde bankalarda nemalandırılmaya devam edilecektir.

2022 yılında Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarından tahsil edilecek olan 2021 yılı katkı paylarına ilişkin tebliğ birimizce hazırlanacak ve Resmî Gazete 'de yayımlanması sağlanacaktır.

Kurumumuz 2021 yılı Faaliyet Raporu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirtilen hususlar çerçevesinde hazırlanarak 2022 Şubat ayında kamuoyuna duyurulacaktır. Kurumuz 2022 yılı Performans Programı da mevzuatı çerçevesinde hazırlanarak 2022 Ocak ayı içerisinde yayımlanacaktır. Ayrıca Kurumumuza ait temel mali tablolar ve diğer mali tablolar Kurum web sayfasında aylık ve yıllık olarak mali saydamlık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yayımlanmaya devam edilecektir.

TÜRKAK 2021-2022 İç Kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmalarının koordinasyonu birimizce yürütülecek ve hazırlanan eylem planının takibi sağlanacaktır. 2021 yılı Kurum Risk Raporu kapsamındaki çalışmaların koordinasyonu başkanlığımızca yürütülecek ve hazırlanan rapor üst yönetici onayına sunulacaktır.

EK 1 - BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

EKONOMİK	2021																ARTIŞ ORANI * (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK ORANI ** (%)		2021 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI			2020	2021	
	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	41.479.417	42.301.000	1.749.508	2.634.218	4.371.051	4.113.983	3.451.717	3.576.240	2.672.208	2.704.534	3.174.945	2.715.360	2.394.190	3.631.413	17.813.619	19.375.747	8,77	42,95	45,80	0
01 - PERSONEL GİDERLERİ	17.887.694	19.898.000	1.469.401	1.764.767	1.921.865	2.476.500	1.334.700	1.638.500	1.332.548	1.659.412	1.409.138	1.748.479	1.363.695	1.672.811	8.831.346	10.960.470	24,11	49,37	55,08	21.028.000
01.01 - MEMURLAR	291.487	525.000	22.476	0	0	63.922	22.476	0	0	32.463	0	32.633	32.144	33.258	77.096	162.276	110,49	26,45	30,91	525.000
01.02 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.216.760	16.373.000	1.193.232	1.504.143	1.758.817	2.201.000	1.148.736	1.462.797	1.169.394	1.448.033	1.184.807	1.468.919	1.166.981	1.470.524	7.621.967	9.555.416	25,37	50,09	58,36	17.153.000
01.03 - İŞÇİLER	2.379.447	3.000.000	253.694	260.624	163.048	211.578	163.488	175.704	163.153	178.917	224.331	246.927	164.570	169.029	1.132.284	1.242.778	9,76	47,59	41,43	3.350.000
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ Gİ	2.055.472	2.248.000	178.370	200.427	156.646	199.244	155.759	209.972	155.692	198.078	171.085	212.808	159.460	196.294	977.012	1.216.824	24,55	47,53	54,13	2.328.000
02.02 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.545.185	1.622.000	122.270	157.084	121.445	154.529	120.465	158.434	120.638	159.297	122.971	159.852	123.247	159.632	731.035	948.827	29,79	47,31	58,50	1.702.000
02.03 - İŞÇİLER	510.287	626.000	56.100	43.343	35.201	44.715	35.294	51.539	35.054	38.781	48.114	52.956	36.214	36.662	245.977	267.996	8,95	48,20	42,81	626.000
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.580.838	17.155.000	101.737	669.024	2.257.401	1.125.692	1.562.494	1.495.991	1.069.065	783.984	394.208	698.337	663.940	1.667.180	6.048.845	6.440.208	6,47	48,08	37,54	24.836.000
03.02 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	689.377	366.000	26.399	10.652	57.548	62.373	44.728	45.596	30.148	50.644	24.978	26.522	78.842	26.731	262.643	222.519	-15,28	38,10	60,80	821.000
03.03 - YOLLUKLAR	194.125	1.116.000	0	191	87.033	602	80.219	84	8.276	2.039	0	695	5.162	2.079	180.689	5.690	-96,85	93,08	0,51	1.116.000
03.04 - GÖREV GİDERLERİ	2.363	11.000	0	0	0	475	145	0	500	584	0	0	0	836	645	1.895	193,62	27,31	17,22	11.000
03.05 - HİZMET ALIMLARI	11.389.822	15.324.000	73.367	658.181	2.053.061	1.030.126	1.414.560	1.425.506	1.014.962	722.255	348.094	668.145	568.755	1.617.762	5.472.800	6.121.974	11,86	48,05	39,95	22.550.000
03.06 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	54.639	72.000	0	0	46.215	0	626	0	4.649	1.944	0	0	0	1.766	51.491	3.710	-92,79	94,24	5,15	72.000
03.07 - MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	245.250	243.000	1.972	0	13.544	32.116	18.515	24.805	10.530	5.767	19.573	2.975	11.182	18.007	75.316	83.671	11,09	30,71	34,43	243.000
03.08 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.262	23.000	0	0	0	0	3.700	0	0	750	1.562	0	0	0	5.262	750	-85,75	100,00	3,26	23.000
05 - CARİ TRANSFERLER	1.021.991	1.231.000	0	0	29.989	296.553	270.760	231.776	114.904	63.060	170.312	55.735	20.400	53.035	606.365	700.158	15,47	59,33	56,88	1.791.000
05.01 - GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	515.645	350.000	0	0	20.400	22.135	63.560	77.837	20.400	49.985	170.312	49.985	20.400	49.985	295.072	249.927	-15,30	57,22	71,41	590.000
05.03 - KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	75.442	505.000	0	0	9.589	8.550	8.445	16.800	0	13.075	0	5.750	0	3.050	18.034	47.225	161,87	23,90	9,35	595.000
05.04 - HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	1.000
05.06 - YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	430.905	375.000	0	0	0	265.868	198.755	137.139	94.504	0	0	0	0	0	293.259	403.006	37,42	68,06	107,47	605.000
06 - SERMAYE GİDERLERİ	7.933.422	1.769.000	0	0	5.150	15.994	128.004	0	0	0	1.030.203	0	186.694	42.093	1.350.051	58.087	-95,70	17,02	3,28	2.950.000
06.01 - MAMUL MAL ALIMLARI	2.387.866	120.000	0	0	0	3.494	0	0	0	0	547.203	0	130.961	23.320	678.164	26.814	-96,05	28,40	22,35	1.301.000
06.03 - GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.844.313	1.479.000	0	0	5.150	0	128.004	0	0	0	483.000	0	51.300	2.873	667.454	2.873	-99,57	36,19	0,19	1.479.000
06.04 - GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU LASTIRMA	3.337.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
06.07 - GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	364.242	170.000	0	0	0	12.500	0	0	0	0	0	0	4.433	15.900	4.433	28.400	540,65	1,22	16,71	170.000

EK 2 - BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

Bütçe Yılı:		2021																		
Kurum Adı:		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU																		
EKONOMİK	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI * (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK. ORANI ** (%)		2021 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021		2020	2021	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	46.637.658	59.995.000	2.264.589	2.752.312	2.879.230	2.941.414	4.853.665	29.133.864	18.091.292	4.597.475	1.145.168	1.813.619	1.040.202	3.701.861	30.274.146	44.940.545	48,45	64,91	74,91	60.870.000
03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.502.276	27.095.000	1.560.950	1.717.972	1.880.026	1.698.831	1.211.535	2.551.108	1.475.445	2.686.311	331.123	930.936	1.091.435	2.500.982	7.550.515	12.086.140	60,07	43,14	44,61	24.800.000
03.1 - Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17.502.276	27.095.000	1.560.950	1.717.972	1.880.026	1.698.831	1.211.535	2.551.108	1.475.445	2.686.311	331.123	930.936	1.091.435	2.500.982	7.550.515	12.086.140	60,07	43,14	44,61	24.800.000
05 - Diğer Gelirler	29.135.383	32.900.000	703.640	1.034.340	999.204	1.242.583	3.642.129	26.582.756	16.615.847	1.911.164	814.044	882.683	-51.233	1.200.879	22.723.631	32.854.406	44,58	77,99	99,86	36.070.000
05.1 - Faiz Gelirleri	4.389.315	5.800.000	218.047	711.451	29.325	494.874	713.690	482.174	-138.020	505.055	12.015	562.326	-382.668	1.099.805	452.391	3.855.684	752,29	10,31	66,48	7.020.000
05.2 - Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	24.680.274	27.000.000	464.290	312.331	967.597	747.710	2.928.231	26.077.049	16.753.659	1.405.916	801.095	318.470	331.228	98.348	22.246.101	28.959.824	30,18	90,14	107,26	29.000.000
05.9 - Diğer Çeşitli Gelirler	65.793	100.000	21.302	10.559	2.282	0	207	23.533	207	193	934	1.887	207	2.725	25.139	38.897	54,73	38,21	38,90	50.000

EK 3 - PROGRAM SINIFLANDIRMASINA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME	ŞUBAT GERÇEKLEŞME	MART GERÇEKLEŞME	NİSAN GERÇEKLEŞME	MAYIS GERÇEKLEŞME	HAZİRAN GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	OCAK-HAZİRAN GERÇEK. ORANI ** (%)	2021 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
		2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	41.158.000	2.614.846	3.944.759	3.320.875	2.483.230	2.550.925	3.376.241	18.290.875	44,44	43.648.000
AKREDİTASYON HİZMETLERİ	41.158.000	2.614.846	3.944.759	3.320.875	2.483.230	2.550.925	3.376.241	18.290.875	44,44	43.648.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.143.000	19.372	169.224	255.365	221.304	164.435	255.172	1.084.872	94,91	9.285.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.143.000	19.372	169.224	255.365	221.304	164.435	255.172	1.084.872	94,91	9.285.000
PROGRAMLAR TOPLAMI	42.301.000	2.634.218	4.113.983	3.576.240	2.704.534	2.715.360	3.631.413	19.375.747	45,80	52.933.000