



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

# PERFORMANS PROGRAMI

Türk Akreditasyon Kurumu'un 2021 performans programıdır.

## BAKAN SUNUŞU



Akreditasyon faaliyetleri kalite altyapısının insanların ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesi için her geçen gün daha da önem kazanmakta; güvenli gıdadan sağlıklı turizme, temiz çevreden yüksek teknolojiye hayatın tüm alanlarına dokunmaktadır.

Akreditasyon hizmetleriyle dünya ticaretinde teknik engeller aşılmakta; yüksek katma değerli üretim, ürün ve hizmet güvenliği sağlanarak ticarete sınırlar kalkmaktadır. KOVID-19 salgınına karşı tüm dünyada yürütülen mücadele boyunca da akreditasyon süreçleri, güvenli maske ve koruyucu donanım testleriyle hayati katkılar sağlamaktadır.

Türkiye’de uygunluk değerlendirmesi alanında akreditasyon hizmeti vermeye yetkili tek kurum olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) da yıllardır hem ülkemizde hem çevre ülkelerde kendi alanında büyük güven tesis etmiştir. TÜRKAK

içinden geçtiği yenilenme süreci sayesinde pandemi döneminde yeni koşullara kolaylıkla ayak uydurmuş, gerekli önlemleri hızla alarak denetim süreçlerini aksatmamayı öncelik edinmiş, böylelikle hem sanayicimize ve ihracatçımıza güven vermiş, hem de ülkemizin küresel ticaretteki potansiyelini artırmada üstüne düşen görevi yerine getirmiştir.

Diğer yandan, TÜRKAK’ın 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile uygulamaya alınan program bütçeleme sistemi doğrultusunda, 2021 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Programda, Kurumun yıl içerisinde gerçekleştireceği faaliyetler, amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri ile bunlar için gerekli kaynaklar ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Akreditasyon faaliyetlerinin, günlük hayatımızın ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu olarak yürütülmesi için sağladığı benzersiz teminatın bilincindeyiz. Bu anlayışla, TÜRKAK’ın 2021 yılı Performans Programının akredite uygunluk değerlendirme kuruluşlarına, bu işin mutfağında olan denetçi ve teknik uzmanlara, ulusal ve uluslararası tüm paydaşlara katkı sunacağına inanıyor, hazırlık safhasında katkıda bulunan ve emeği geçen herkese teşekkür ederek Programın ülkemize, milletimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

**Mevlüt ÇAVUŞOĞLU**

Dışişleri Bakanı

# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Tüm dünyada, insan hayatının her alanında kalite altyapısını güçlendiren, güvenli ve sağlıklı yaşam imkânı oluşturmak için gerekli koşulları oluşturmanın vazgeçilmez bir aracı olan akreditasyonun önemi her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır.

Uluslararası tanınırlık sayesinde dış pazarlara erişim sağlanması açısından önemli bir yere sahip akreditasyon, aynı zamanda iç pazarların etkin çalışması için de önemli bir rol üstlenmektedir. Bu anlamda akreditasyon, ticarete teknik engellerin kaldırılması amacına hizmet ederek ülkemizde de uygunluk değerlendirme kuruluşlarının yerelden evrensele uzanan yolculuğunda kilit öneme sahiptir. TÜRKAK bünyesinde sürdürülen akreditasyon faaliyetlerinin önemi pandemi ve milli aşı üretimi gibi önemli süreçlerde daha da ortaya çıkmıştır.

Dışişleri Bakanlığının ilgili kurumu olan Türk Akreditasyon Kurumu, kısa adı ile TÜRKAK, ülkemizde, faaliyet alanlarına giren konularda 20 seneyi aşkın tecrübesiyle akreditasyon hizmetini vermeye yetkili tek kurumdur. TÜRKAK akreditasyon faaliyetlerini, mevcut tüm alanlarda bölgesel birlik Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve şemsiye birlikler Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF)'na çok taraflı tanınma anlaşmalarıyla bağlı ve tam üye olarak sürdürmektedir.

TÜRKAK, SARS-Cov-2 virüsü sebebiyle küresel boyutta içinden geçtiğimiz pandemi sürecinin başından itibaren hızlı bir şekilde politikalarını belirleyerek süreçlerini aksatmadan, gerektiğinde sahadan, gerektiğinde uzaktan denetimlerle faaliyetlerini sürdürmüştür. Kurum, uzaktan çevrimiçi toplantı altyapısıyla veya sahadan “Maske, Mesafe, Hijyen” hassasiyetiyle yürütülen denetim, eğitim, toplantı gibi Ülkemizin kalite altyapısını güçlendirecek her türlü faaliyete kararlılıkla devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve TÜRKAK 2019-2023 Stratejik Planı gereği, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile uygulamaya alınan program bütçeleme sistemi doğrultusunda, 2021 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Programda, Kurumun gelecek yıl gerçekleştireceği faaliyetlere ilişkin amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri ile bunların gerçekleştirilebilmesi için gerekli kaynaklar belirtilmiştir.

TÜRKAK bundan sonra da Performans Programındaki hedeflere uygun şekilde, akreditasyon hizmetlerini sürdürmeye, değişikliklere ve yeni şartlara en hızlı şekilde uyum sağlamaya ve Ülkemizi en iyi şekilde uluslararası mecralarda temsil etmeye devam edecektir. Yurtiçi ve yurtdışı paydaşlara yönelik eğitimler verilecek, akreditasyon ve TÜRKAK'ın bilinirliğinin artması için mümkün mertebe seminer, toplantı, fuar, sempozyum ve diğer faaliyetlere katılım artırarak devam ettirecektir.

TÜRKAK'ın 2021 yılı Performans Programınının, akreditasyon hizmetlerinde kaliteli ve en hızlı şekilde hizmet sunumu noktasında, Kurum çalışanlarına, değerli denetim ekibi arkadaşlarımıza, akredite ve akredite olmaya istekli uygunluk değerlendirme kuruluşlarına ve tüm paydaşlarımıza yol göstereceğine inanıyor, çalışma arkadaşlarıma kolaylıklar ve başarılar diliyorum.

**G. Banu MÜDERRİSOĞLU**  
Genel Sekreter

## İçindekiler Tablosu

A) Genel Bilgiler .....	6
1) Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat.....	6
b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler .....	7
c) Karşılaşılan Darboğazlar .....	7
2) Teşkilat Yapısı.....	8
a) Fiziksel Kaynaklar.....	11
b) İnsan Kaynakları.....	11
B) Performans Bilgileri .....	14
1) Temel Politika ve Öncelikler.....	14
2) Amaç ve Hedefler .....	17
3) Türk Akreditasyon Kurumu Performans Bilgisi .....	19

## Şekiller Dizini

Şekil 1: Organizasyon Şeması .....	10
Şekil 2: Personel Eğitim Durumu .....	13
Şekil 3: Personelin Yaş Durumu .....	13

## Tablolar Dizini

Tablo 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu .....	11
Tablo 2: İnsan Kaynakları Kadro Dağılımı İnsan Kaynakları Kadro Dağılımı .....	12
Tablo 3: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	17
Tablo 4: Stratejik Amaç ve Hedefler .....	17
Tablo 5: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi .....	18
Tablo 6: Türk Akreditasyon Kurumu İdare Performans Raporu.....	19
Tablo 7: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 1 .....	22
Tablo 8: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 2 .....	23
Tablo 9: Faaliyetler Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti.....	23
Tablo 10: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti.....	25
Tablo 11: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri .....	27
Tablo 12: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler .....	27

## A) GENEL BİLGİLER

### 1) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1999 yılında, 4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK, laboratuvar, belgelendirme ve muayene hizmetlerini yürütecek yurt içi ve yurt dışındaki uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmekte, bu kuruluşların belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerde bulunmalarını ve bu suretle ürün/hizmet/muayene, sistem, personel ve laboratuvar belgelerinin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü sağlamak üzere görev yapmaktadır. Bunun dışında Kamu İhaleleriyle ilgili mevzuatın TÜRKAK'a tevdi etmiş olduğu Belge Teyit yazısı işlemlerini de yürütmektedir.

2018 yılında ise, Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçiş sürecinde çıkarılan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile TÜRKAK, Dışişleri Bakanlığının ilgili kurumu olmuş, iş hacmindeki artış göz önünde bulundurularak Kurumdaki birimlerin sayısı artırılmış ve yeni bir yapı oluşturulmuştur. Anılan Kararnamenin 632 inci maddesinde Kurumun görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kistas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.
- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya geri çekmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.
- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.
- ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- g) Kurumun verdiği akreditasyon hizmetleri ve eş değerlendirme denetimi sonuçlarına dair kamuoyunu bilgilendirmek.
- ğ) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

#### a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

#### Kanunlar/Kararnameler:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumuna İlişkin Çeşitli Hükümler Hakkında Kanun
- 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

#### **Yönetmelikler:**

- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği (12.11.2013 tarih ve 28819 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.)
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği (03.04.2013 tarih ve 28607 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik (10.02.2018 tarih ve 30328 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik (03.11.2017 tarih ve 30229 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği (23.02.2012 tarih ve 28213 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.)

#### **Tebliğ:**

- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ

#### **b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler**

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK'ın kuruluş yapısı ve sunduğu akreditasyon hizmeti TS ISO/IEC 17011 "Uygunluk değerlendirmesi - Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite eden akreditasyon kuruluşları için gereklilikler" standardının şartlarına ve diğer ilgili uluslararası düzenlemelere uygun olarak yerine getirmektedir.

Akreditasyon kuruluşları için en önemli hususlardan birisi uluslararası tanınırlığın olmasıdır. Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar ise,

- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından yayınlanan EA-2/02 "Ulusal Akreditasyon Kuruluşlarının Değerlendirilmesi için EA Prosedürü",
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) tarafından ortak yayınlanan "IAF/ILAC A serisi Dokümanları"nda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır.

Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır.

TÜRKAK, 2019 yılında, çok taraflı tanıma anlaşması kapsamını genişletme amaçlı eş değerlendirme denetiminden başarıyla geçerek, anlaşmalara konu tüm alanlarda EA MLA'ya (Çok Taraflı Anlaşma), Avrupa'daki ilk 6 ulusal akreditasyon kurumundan biri olarak, sahip olmuştur. En son 2020 yılında, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA)'nin rutin eş değerlendirme denetiminden yine başarıyla geçerek EA MAC (Çok Taraflı Anlaşma Konseyi) kararıyla anlaşmaya konu tüm alanlarda uluslararası tanınırlığını devam ettirmiştir.

### **c) Karşılaşılan Darboğazlar**

Güçlenen insan kaynağı ve teknolojik altyapısı ile TÜRKAK, ülkemizde akreditasyon hizmetlerinin yürütülmesi, üreticiler, sanayiciler, ihracatçılar ve tüketiciler için güven ortamının sürdürülmesi ve global ticaretin yaygınlaştırılması açısından üzerine düşen görevleri yerine getirmektedir. TÜRKAK'ın tabi olduğu çeşitli mevzuat hükümleri hızlı ve bağımsız hareket etmesini kısıtlamaktadır.

Diğer yandan TÜRKAK, üyesi olduğu ve karşılıklı tanınma anlaşmaları yaptığı uluslararası kuruluşların delegesidir. Alınan kararlarda oy hakkına sahiptir ve ilgili toplantılara katılmakla yükümlüdür. İç ve dış ticaretimizi etkileyen bu kararların müzakeresinde ve ülke menfaatleri doğrultusunda kararlara müdahil olunmasında toplantılara katılmanın önemi açıktır. Sonuçları itibarıyla ülkemiz için bağlayıcı kararların alındığı bu toplantılara katılım sağlamanın yanı sıra zaman zaman ülkemizde de bu tür toplantılar düzenlenmektedir. Bu tür faaliyetlerde izlenmesi gereken prosedürler oldukça fazladır.

Ayrıca uluslararası standartlar gereği ülkemize, uluslararası kuruluş temsilcileri, uzmanları, eğitimcileri ve akreditasyon işlemlerini yürüten yöneticiler gelmektedir. Bir akreditasyon kuruluşunun, uymakla yükümlü olduğu uluslararası standartlar ve ilgili mevzuatta, daha serbest hareket etmesi öngörülmektedir.

Akreditasyon hizmetinin niteliğinden dolayı, yılda 2.000'e yaklaşan denetimler için ihtiyaç duyulan bilirkişi ve teknik uzmanlar genellikle TÜRKAK'ın oluşturduğu 'Bilirkişi ve Teknik Uzman Havuzu'ndan seçilmekte, ancak yeterli vasıfta bilirkişi bulunamadığı takdirde, Uluslararası Karşılıklı Tanıma Anlaşmalarına taraf ülkelerin oluşturduğu havuzlardaki uzmanlardan faydalanılmaktadır. Dolayısıyla TÜRKAK'ın kamudaki sınırlamalar ve uzun süreçlerden etkilenmemesi, üstlendiği görevleri tam olarak yerine getirebilmesi açısından bağımsız ve çabuk karar alması, bunun için de Kamu İhale Kanunu, Harcırah Kanunu gibi bazı düzenlemelerden muaf tutulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

## **2) Teşkilat Yapısı**

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini TS ISO/IEC 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan milli bir akreditasyon kuruluşudur.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Kurumun organları;

- Danışma Kurulu



- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik

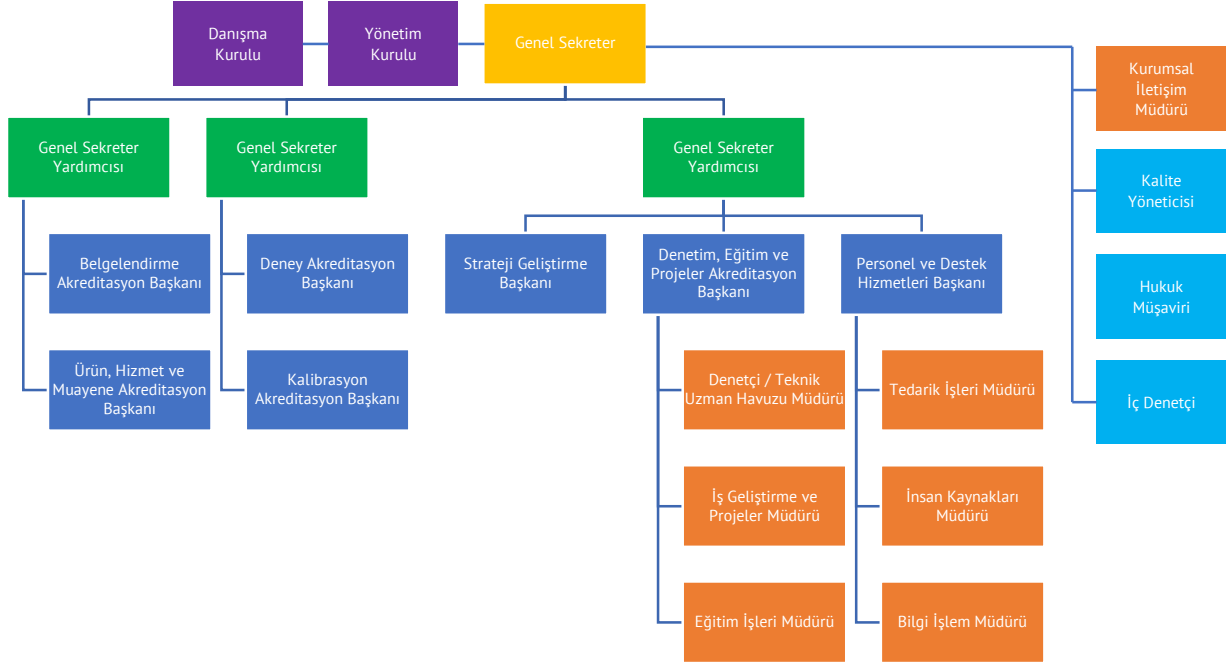
olarak belirlenmiştir.

Danışma Kurulu, kamu ve özel sektörden akreditasyonla ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluşlardan belirlenen temsilcilerden oluşmakta, yılda bir defa toplanarak Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Yönetim Kurulu da Danışma Kurulu üyeleri arasından atanmakta, kamu ve özel sektör temsilcileri eşit sayıda (3+3 üye) temsil edilmekte ve Genel Sekreterin katılımıyla 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri de üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimi, izlenecek politikalar, temel faaliyet ve işlevleriyle ilgili kararlar almaktadır.

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter ve Kurum personelinden oluşmaktadır. Organizasyon yapısında Genel Sekreter ile birlikte, Genel Sekreter Yardımcıları, Akreditasyon Başkanlıkları, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği birimleri bulunmaktadır. Anılan birimler dışında farklı ihtiyaçlar için Müdürlükler kurulmuş olup TÜRKAK'ta yöneticilerle birlikte, İç Denetçi, Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, İdari Personel ve Sürekli İşçi kadrolarında personel görev yapmaktadır.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



## a) Fiziksel Kaynaklar

TÜRKAK akreditasyon hizmetlerinde yoğun bir şekilde bilgi işlem ve bilişim teknolojilerini kullanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacı ile bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışmaktadır. Bunun için; internet ve e-posta iletişiminin kesintisiz sağlanması, veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklerinin alınması, sistem altyapısındaki değişikliklerin takibi ve bu sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik diğer destek sistemleri (anti virüs, güvenlik sistemleri, özel ağ sistemleri vb.) çalışır vaziyette tutulmaktadır.

Kurumumuz altyapısı üzerinden her türlü internet erişimi, 5651 sayılı Kanun ve Bilişim Teknolojileri Kurumu gereklilikleri yerine getirilerek uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır. Kurumsal bilgi işlem altyapısı ile Kurum personeli ve ilgili taraflar olan Denetçi/Teknik Uzman havuzu, akredite kuruluşlar ve kamuoyuna hizmet verilmektedir.

Kurum teknik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla 2020 yılı itibariyle alınan cihaz ve sistemler ile geçmiş yıldakilerin sayısı karşılaştırılmak üzere aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu

Donanım / Sunucu Adı	2018 (adet)	2019 (adet)	2020 (adet)
Masaüstü Bilgisayar	40	50	50
Monitör	115	141	168
Dizüstü Bilgisayar	92	152	184
Yazıcı/Fotokopi	21	22	25
Tarayıcı	5	5	5
Projeksiyon Cihazı	3	11	11
Telefon	210	210	210
Sunucu	12	12	16
IP Telefon Santrali	2	2	2
Omurga Ağ Anahtarı (Switch)	2	2	2
Kenar Ağ anahtarı (Switch)	14	20	22
Kablosuz Erişim Cihazı (Access Point)	30	30	30
Harici Depolama Sistemi (Storage)	2	2	2
Personel Devam Takip Sistemi/Kartlı Geçiş Sistemi	1	1	1
Araç Otomatik Geçiş Sistemi	1	1	1
IP Kamera	67	67	67
Video Kayıt ve Takip Sistemi	1/1	1/1	1/1
Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	2	4	4

## b) İnsan Kaynakları

Türk Akreditasyon Kurumu; 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 44. Bölümünde düzenlenmiş olup Kurum personeli ile ilgili temel düzenleme ise aşağıda yer verilen 637 nci maddedir.

“MADDE 637 – (1) Bu Bölümde ve ilgili mevzuat ile Kuruma verilen görev ve hizmetler, 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 23 üncü maddesine göre istihdam edilen Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ile anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26 ncı (meslek personeli), ek 27 nci (sözleşmeli

personel) ve ek 31 inci (*Vekâlet ve istisna sözleşmesi ile istihdam*) maddelerine göre istihdam edilen diğer personel eliyle yürütülür.

(2) (Ek: RG-11/11/2019-30945-CK-50/5 md.) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26 ncı ve ek 27 nci maddeleri kapsamında istihdam edilen personel, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabidir.”

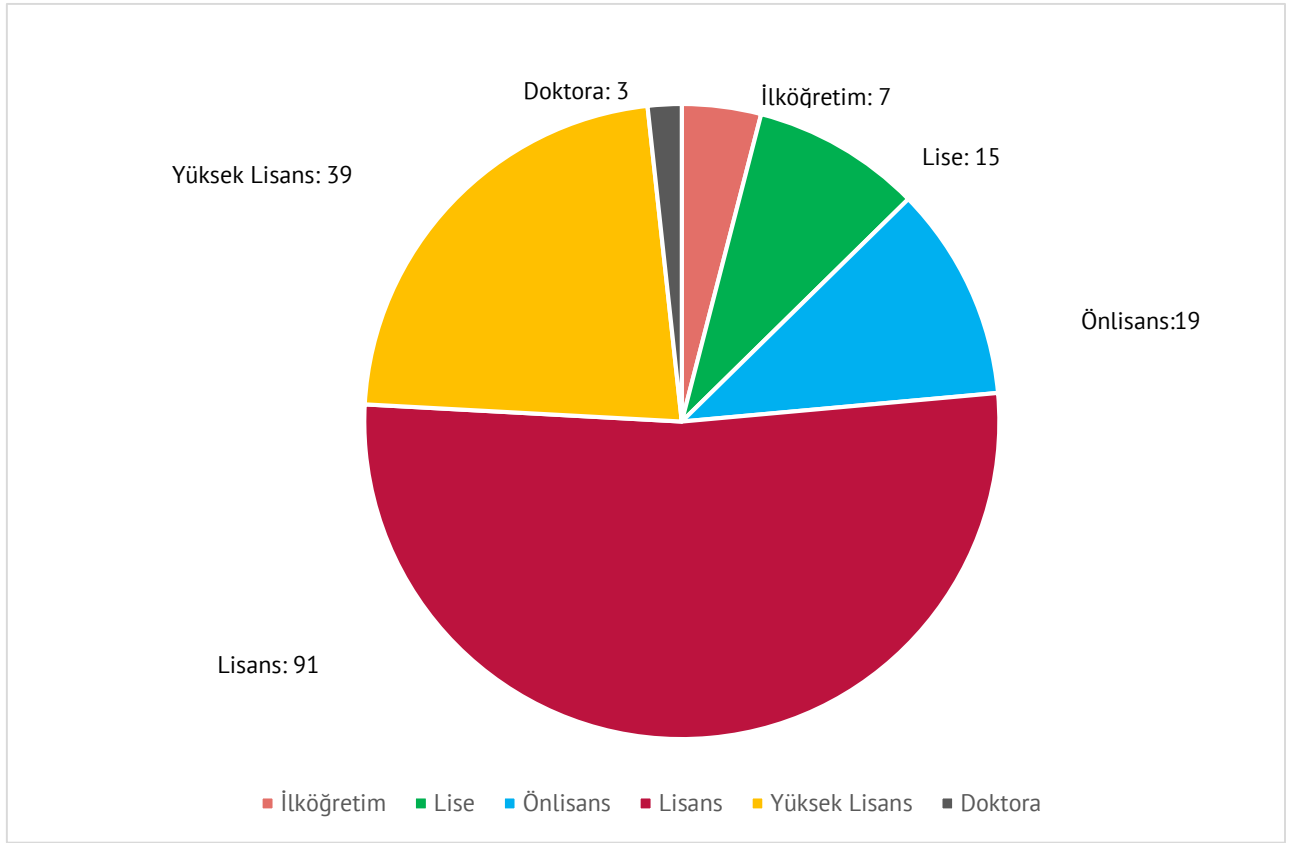
İlgili mevzuatı kapsamında Kurumumuza tahsis edilmiş olan kadroların 15.10.2020 tarihi itibari ile durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: İnsan Kaynakları Kadro Dağılımı İnsan Kaynakları Kadro Dağılımı

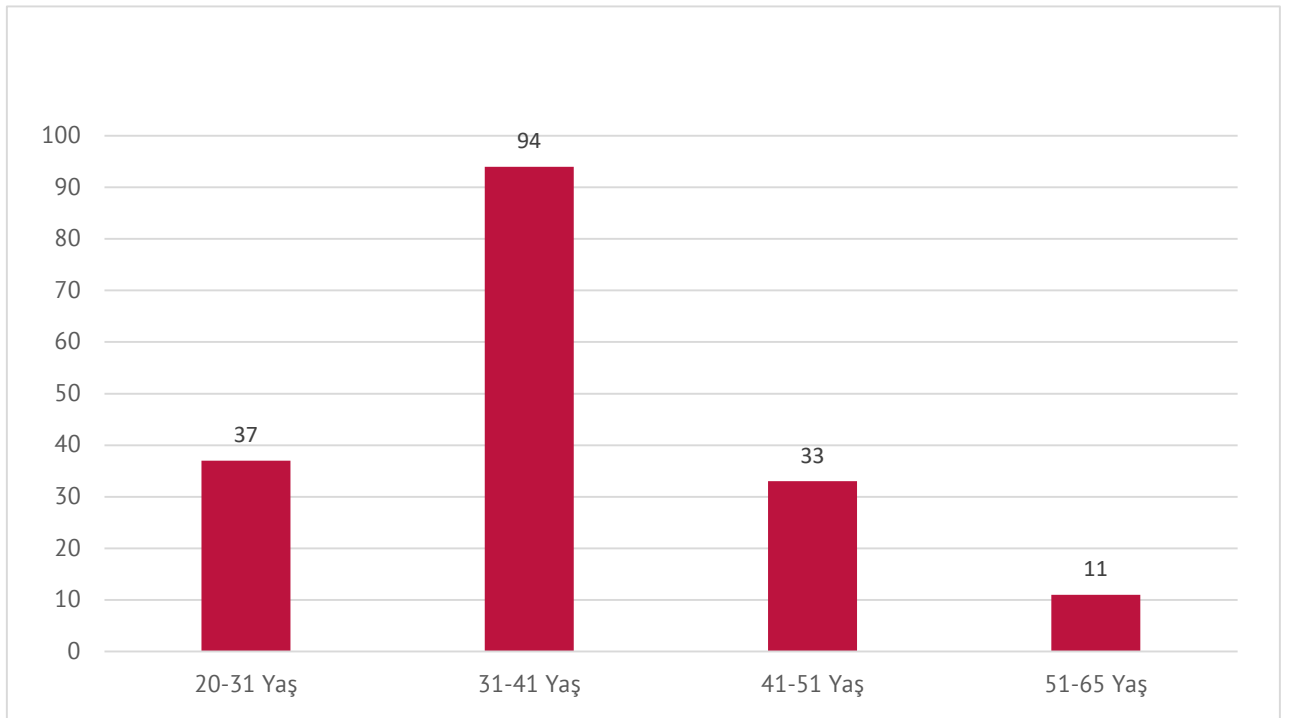
Kadro Unvanı	Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Genel Sekreter	1	1	0
Genel Sekreter Yardımcısı	3	2	1
Genel Sekreterlik Müşaviri	3	2	1
Başkan	7	7	0
Hukuk Müşaviri	2	1	1
Müdür	7	4	3
Akreditasyon Uzmanı	87	60	27
Akreditasyon Uzman Yrd.	50	24	26
Mali Hizmetler Uzmanı	2	1	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	4	1	3
İdari Personel	33	31	2
İç Denetçi	3	1	2
Toplam	202	135	67
Sürekli İşçi	39	39	0
Genel Toplam	241	174	67

Kurum Personel eğitim, yaş ve cinsiyet durumu dağılımları ise aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir.

Şekil 2: Personel Eğitim Durumu



Şekil 3: Personelin Yaş Durumu



## B) PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1) Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Bölüm 2.1 232.1 numaralı politika ve tedbir	Ülkemizin ev sahipliği yaptığı İslam Ülkeleri Standartlar ve Metroloji Enstitüsünün daha etkin çalışabilmesi için talep edilmesi halinde teknik destek (eğitim, bilgi paylaşımı, vb.) sağlamak.
	232.2 numaralı politika ve tedbir	Helal Akreditasyon Kurumunun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik teknik destek (eğitim, bilgi paylaşımı, TÜRKAK denetimlerinin gözlemlenmesi, vb) sağlamak.
	Bölüm 2.2 535.1 numaralı politika ve tedbir	Yönetim danışmanlığı alanında mesleki yeterliliklerin belgelendirilmesi konusunda MYK tarafından oluşturulan ulusal yeterlilikler için, talep olması halinde akreditasyon hizmeti sunmak.
	Bölüm2.2 283 numaralı politika ve tedbir	Öncelik verilen sektörlerde hali hazırda sunulan akreditasyon hizmetlerine devam edilecek olup sektörlerden gelecek talebe göre TÜRKAK hizmet kapsamını genişletmek (378.1, 363.4, 363.6)
	313.5 numaralı politika ve tedbir	Uygunluk değerlendirme sektöründe faaliyet gösteren firma, kurum ve kuruluşların kayıt altına alınması, takibi ve izlenmesine yönelik çalışmalar TÜRKAK bünyesinde akredite Yönetim Sistemleri belgeleri için başlamış olup kurulacak bu mekanizmada etkin bir şekilde yer almak.
	313.1 numaralı politika ve tedbir	Metroloji, standardizasyon, uygunluk değerlendirme, akreditasyon ve teknik düzenlemelerle ilgili faaliyetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi ile kaliteli Türk Malı algısının güçlendirilmesi, ürünlerimizin küresel pazarlara girişte teknik engellerle karşılaşmaması, ayrıca ülkemize kalitesiz ve güvensiz ürünlerin girişinin önlenmesi için yapılacak düzenlemelerde yer almak ve işbirliği yapmak.
	313.6 numaralı politika ve tedbir	Bahse konu yerli test ve sertifikasyon altyapıları envanterinin oluşturulması için ilgili kamu otoritelerine, akredite uygunluk değerlendirme kuruluşları bilgisine erişim yetkisi sağlamak.
	332.1 numaralı politika ve tedbir	Öncelikli sektörlerde çalışan işgücünün mesleki yeterlilik belgesi alması hususunda, MYK tarafından oluşturulan ulusal yeterlilikler için, akreditasyon hizmeti sunmak.

	Bölüm 2.2 550.3 numaralı politika ve tedbir	Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulması konusunda ihtiyaç duyulması halinde teknik destek (eğitim, bilgi paylaşımı, vb.) sağlamak.
	554.2 numaralı politika ve tedbir	Hayata geçirilecek Yönetim Sistemi konusunda ihtiyaç duyulduğunda teknik destek sağlamak.
	714.1 numaralı politika ve tedbir	Sera gazı emisyonuna sebep olan binalar ile enerji, sanayi, ulaştırma, atık, tarım ve ormancılık sektörlerinde emisyon kontrolüne yönelik Niyet Edilmiş Ulusal Katkı çerçevesinde çalışmalar yürütmek.
Ulusal Standardizasyon Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)	Tablo 4.1, Madde 2.2	Ülkemizde standardizasyon çalışmalarına katılımı arttırmak üzere herhangi bir kamu kurumuna destek talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişilerin uzman alanı ile ilgili konularda standardizasyon sürecine katılımının değerlendirme kriterleri içerisinde sorgulanması ve katılım sağlanıyor olması durumunda katılımçıya artı puan getirilmesi hedeflenmektedir.
	Tablo 4.1, Madde 2.6	Standartları uygulamayı ilke edinme vizyonu doğrultusunda ihtiyari olan standartların eylem adında belirtilen uygulamalar ile kullanımının teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
	Tablo 4.1, Madde 3.3	Paydaşların uluslararası ve bölgesel çalışmalara katılımları yetersizdir. Bu sebeple, performans ve etki analizi sonucu ile belirlenecek kriterlere göre etkin çalıştığı tespit edilen ve TSE tarafından uygun görülen ayna komite üyelerinin toplantılara katılım masraflarının bölgesel ve uluslararası düzeyde standardizasyon faaliyetlerine etkin katılım sağlanana kadar TSE ve sanayi odaları tarafından karşılaşılan bir destek mekanizması oluşturulacaktır.
Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2020-2022	3. Bölüm Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Kamuda kadro ve pozisyonların iş tanımları yapılacak, çalışanların yetkinlikleri belirlenecek, norm kadro çalışmaları gerçekleştirilecek, iş tanımı ve yetkinlikler dikkate alınarak norm fazlası personelin yeniden yerleştirilmesi yapılacak, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesini sağlayacak Kamu İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulacaktır.
	7. Bölüm Eylemler ve Projeler Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasiteleri geliştirilecek, sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim merkezleri yaygınlaştırılacak, ölçüm ve

	7. Bölüm Eylemler ve Projeler Kamu Maliyesi	belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılabacaktır.  Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla iş ve işlemler dijitalleştirilerek mali yük azaltılacak, bilgi sistemleri birbiriyle entegre edilerek karar destek mekanizması güçlendirilecektir.
EA / ILAC / IAF	Küresel ticaretin kolaylaşmasını sağlamak üzere Çok Taraflı Tanıma anlaşmalarının daha etkin bir şekilde genişlemesi	TÜRKAK'ın genişleyen anlaşmalara uyum sağlayarak hâlihazırdaki faaliyetlerini bu çerçevede uluslararası küresel-bölgesel mevzuat, standart ve normatif dokümanlar uyarınca genişletmesi ve dolayısıyla akredite uygunluk değerlendirme hizmetlerine ödenen ücretlerin ülke içerisinde kalmasını sağlamak, ihraç edilen ulusal ürünlerin satıldığı ülkelerde tekrar aynı uygunluk değerlendirme süreçlerinden geçmesinin önüne geçerek buradan oluşacak zararların engellenmesi
	Eş değerlendirme denetimlerinin etkinliğinin artırılması (daha sık ve daha derinlemesine)	Çok taraflı tanıma anlaşmalarının sürdürülmesi için değişen eş değerlendirme denetim metodlarının ve sıklığına uygun bir yapıda faaliyetlerin sürdürülmesi
	Gelişen ekonomilerde akreditasyon kurumlarının kurulması ve geliştirilmesine katkı sağlanması	TÜRKAK'ın kuruluşundan itibaren edindiği tecrübeye istinaden gelişen ekonomilerde akreditasyon kurumlarının oluşturulması ve teknik kapasitesinin artırılması süreçlerine dahil olarak hem ikili iş birliklerinin geliştirilmesi hem de bahse konu ekonomilerin Türkiye ile ticari potansiyelin artırılmasına katkıda bulunmak
	Eş değerlendirme denetimlerinde görev alacak teknik yetkinliğe haiz kişilerin sayısının artırılması	EA Eş değerlendirici havuzuna TÜRKAK'tan daha fazla kişinin katılımını sağlamak



## 2) Amaç ve Hedefler

Kurumsal kimliğin tanımlanması aşamasında, Türk Akreditasyon Kurumu'nun Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Stratejik Amaçları belirlenmiştir.

Tablo 3: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon
Uygunluk değerlendirme alanındaki akreditasyon hizmetlerini ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır ve güvenilir şekilde sunmak, toplumda akreditasyonla ilgili farkındalığı artırmak, uluslararası akreditasyon kurallarının belirlenmesinde etkin rol almaktır.
Vizyon
Akreditasyon hizmetlerinde güvenin sembolü olan, ülkemizin gelişimine katkı sağlayan, tüm paydaşlarımıza değer katan, küresel ölçekte öncü ve saygın bir Kurum olmaktır.
Temel Değerler
Tarafsızlık ve güvenilirlik Bilgi gizliliği Etik değerlere bağlılık Uluslararası tanınırlık Yenilikçilik Paydaşlarla iş birliği Sonuç odaklılık Uzmanlık ve yetkinlik

Tablo 4: Stratejik Amaç ve Hedefler

S.A1	Kurumsal Kapasiteyi ve Operasyonel Etkinliği Geliştirmek
H.1.1	TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
H.1.2	2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.
H.1.3	2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.
H.1.4	TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.
H.1.5	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir
S.A2	İç ve Dış Paydaşların Niteliklerini Geliştirerek Uluslararası Düzeyde Kabul Edilebilir Şekilde Yetkinliklerini Artırmak
H.2.1	Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.
H.2.2	Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.

H.2.3	Plan döneminde TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.
S.A3	Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Akreditasyonla İlgili Tanınırlık, Farkındalık ve Etkinliği Artırmak
H.3.1	Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.
H.3.2	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.
H.3.3	Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.
H.3.4	TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.

Tablo 5: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Kurum: Türk Akreditasyon Kurumu			
Yıl: 2020			
Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Akreditasyon Hizmetleri	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek	Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek. İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.

### 3) Türk Akreditasyon Kurumu Performans Bilgisi

Tablo 6: Türk Akreditasyon Kurumu İdare Performans Raporu

Bütçe Yılı:	2021
Program Adı:	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu
Alt Program Adı:	Akreditasyon Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Akreditasyon hizmetlerinin hem TS EN ISO/IEC 17011 standardı ile 765/2008 nolu Avrupa Birliği yönetmeliğine ve teknik düzenlemelere hem de ulusal mevzuata uygun olarak sürdürülmesi. Üye olunan uluslararası akreditasyon teşkilatlarının kurallarına uygun faaliyetlerin sürdürülmesi. Avrupa Akreditasyon Birliği eş değerlendirme denetimleri sonucunda elde edilen uluslararası tanınırlık statüsünün sürdürülerek yurtiçi ve çevre ülkelerde akreditasyon hizmeti vermek.

**Alt Program Hedefi:** Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	5.760	7.000	9.000	9.000	10.500	12.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Akreditasyon kapsamında faaliyette bulunan denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik düzenlenen eğitim vb. etkinliklerin performans düzeyini izlemek amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Eğitim katılımcı sayısı ile eğitim gün sayısının çarpımı

**Verinin Kaynağı:** TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı

**Sorumlu İdare:** Türk Akreditasyon Kurumu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararı zamanında alınamayan dosya sayısı oranı	Yüzde	18	16	14	14	12	10

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Kurum personeli, denetçi ve teknik uzmanlar ile Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları tarafından oluşabilecek ve akreditasyon kararı sürecinde gecikmelere sebebiyet verebilecek hususların takip edilebilmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Denetimi zamanında yapılamayan dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı

**Verinin Kaynağı:** TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı

**Sorumlu İdare:** Türk Akreditasyon Kurumu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- İlk akreditasyon verilme ortalama süresi	Gün	10,4	9,5	9	9	9	8,5

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları tarafından yapılan ilk akreditasyon başvurularının TÜRKAK tarafından kabul edilmesinden akreditasyon karar sürecinin tamamlanmasına kadar geçen sürenin performans olarak izlenmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** İlk başvuru tarihinden akreditasyon kararının alınmasına kadar geçen sürenin ortalama süresi ile karşılaştırılması.

**Verinin Kaynağı:** TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı

**Sorumlu İdare:** Türk Akreditasyon Kurumu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- TÜRKAK tarafından verilen eğitimlerde genel memnuniyet oranı	Yüzde	91	82	82	82	85	85

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Uygunluk Değerlendirme Kuruluş temsilcileri başta olmak üzere TÜRKAK tarafından verilen eğitimlerin memnuniyet oranının ölçülmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Eğitim memnuniyet anketleri düzenlenmesi

**Verinin Kaynağı:** TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı

**Sorumlu İdare:** Türk Akreditasyon Kurumu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı	Yüzde	78	80	0	0	82	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarına verilen akreditasyon hizmetlerine ilişkin memnuniyetlerinin ölçülmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Akreditasyon memnuniyet anketi düzenlenmesi.

**Verinin Kaynağı:** TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı

**Sorumlu İdare:** Türk Akreditasyon Kurumu

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Akreditasyon Faaliyetleri	26.051.000	17.344.376	41.158.000	43.804.000	46.665.000
Bütçe İçi	26.051.000	17.344.376	41.158.000	43.804.000	46.665.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>26.051.000</b>	<b>17.344.376</b>	<b>41.158.000</b>	<b>43.804.000</b>	<b>46.665.000</b>
Bütçe İçi	26.051.000	17.344.376	41.158.000	43.804.000	46.665.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

##### Akreditasyon Faaliyetleri

Türk Akreditasyon Kurumu sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS EN ISO/IEC 17011 standardı doğrultusunda ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsünü sürdürerek ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.

Tablo 7: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 1

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU				
Alt Program Adı	AKREDİTASYON HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
Faaliyet Adı	Akreditasyon faaliyetleri				
Açıklama	Türk Akreditasyon Kurumu sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS EN ISO/IEC 17011standartı doğrultusunda ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsünü sürdürerek ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2020 Harcama(Haziran)</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Tahmin</b>	<b>2023 Tahmin</b>
Personel Giderleri	17.640.000	8.831.346	19.898.000	21.376.000	22.686.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.008.000	977.012	2.248.000	2.416.000	2.563.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.689.000	6.048.845	16.602.000	17.656.000	18.691.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	1.071.000	606.365	816.000	854.000	890.000
Sermaye Giderleri	643.000	880.808	1.594.000	1.502.000	1.835.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>26.051.000</b>	<b>17.344.376</b>	<b>41.158.000</b>	<b>43.804.000</b>	<b>46.665.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>26.051.000</b>	<b>17.344.376</b>	<b>41.158.000</b>	<b>43.804.000</b>	<b>46.665.000</b>

Tablo 8: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 2

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama					
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2020 Harcama (Haziran)</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Tahmin</b>	<b>2023 Tahmin</b>
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			553.000	601.000	649.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler			415.000	441.000	467.000
Sermaye Giderleri	57.000	469.243	175.000	160.000	199.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>57.000</b>	<b>469.243</b>	<b>1.143.000</b>	<b>1.202.000</b>	<b>1.315.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>57.000</b>	<b>469.243</b>	<b>1.143.000</b>	<b>1.202.000</b>	<b>1.315.000</b>

Tablo 9: Faaliyetler Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti

Program Sınıflandırması	2021			2022			2023		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	41.158.000	0	41.158.000	43.804.000	0	43.804.000	46.665.000	0	46.665.000
AKREDİTASYON HİZMETLERİ	41.158.000	0	41.158.000	43.804.000	0	43.804.000	46.665.000	0	46.665.000
Akreditasyon Faaliyetleri	41.158.000	0	41.158.000	43.804.000	0	43.804.000	46.665.000	0	46.665.000

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.143.000	0	1.143.000	1.202.000	0	1.202.000	1.315.000	0	1.315.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.143.000	0	1.143.000	1.202.000	0	1.202.000	1.315.000	0	1.315.000
Genel Destek Hizmetleri	1.143.000	0	1.143.000	1.202.000	0	1.202.000	1.315.000	0	1.315.000
GENEL TOPLAM	42.301.000	0	42.301.000	45.006.000	0	45.006.000	47.980.000	0	47.980.000



Tablo 10: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Kod	2021				2022				2023			
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam
Personel Giderleri	19.898.000			19.898.000	21.376.000			21.376.000	22.686.000			22.686.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.248.000			2.248.000	2.416.000			2.416.000	2.563.000			2.563.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.602.000	553.000		17.155.000	17.656.000	601.000		18.257.000	18.691.000	649.000		19.340.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	816.000	415.000		1.231.000	854.000	441.000		1.295.000	890.000	467.000		1.357.000
Sermaye Giderleri	1.594.000	175.000		1.769.000	1.502.000	160.000		1.662.000	1.835.000	199.000		2.034.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0

Bütçe İçi Toplam Kaynak	41.158.000	1.143.000	0	42.301.000	43.804.000	1.202.000	0	45.006.000	46.665.000	1.315.000	0	47.980.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	41.158.000	1.143.000	0	42.301.000	43.804.000	1.202.000	0	45.006.000	46.665.000	1.315.000	0	47.980.000

Tablo 11: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Yıl	2021 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	Akreditasyon Hizmetleri	Akreditasyon Faaliyetleri	Özel Kalem, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Akreditasyon Daire Başkanlıkları
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Personel Ve Destek Hizmetleri Başkanlığı

Tablo 12: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Akreditasyon Hizmetleri	Denetçi ve Teknik Uzmanların Niteliklerini Artırmaya Yönelik Eğitim ve Etkinlik Sayısı	Akreditasyon Başkanlıkları
		Denetimi Zamanında Yapılamayan veya Akreditasyon Kararı Zamanında Alınamayan Dosya Sayısı Oranı	Akreditasyon Başkanlıkları
		İlk Akreditasyon Verilme Ortalama Süresi	Akreditasyon Başkanlıkları
		TÜRKAK Tarafından Verilen Eğitimlerde Genel Memnuniyet Oranı	Akreditasyon Başkanlıkları
		Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Memnuniyet Oranı	Akreditasyon Başkanlıkları

-Belge Sonu-