



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

**2020 YILI KURUMSAL MALİ DURUM
VE BEKLENTİLER RAPORU**

TEMMUZ 2020

SUNUŐ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hedeflerinden birisi de kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlığın sağlanmasıdır. Bu maksatla, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetlerini Temmuz ayı içerisinde kamuoyuna açıklaması öngörülmektedir.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), yılın ilk yarısında yoğun geçen bir dönemden sonra yılın ikinci yarısında da kendisine verilen akreditasyon hizmetlerini sürdürmeye devam edecektir.

Özel bütçeli bir idare olan TÜRKAK'ın 2020 yılı ilk altı aya ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedeflerini içeren 2020 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu tüm paydaşlarımızın ve kamuoyunun bilgisine sunarım.

Gülden Banu MÜDERRİSOĞLU
TÜRKAK
Genel Sekreter

İçindekiler

I. OCAK-HAZİRAN 2020 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	1
A. BÜTÇE GİDERLERİ	1
B. BÜTÇE GELİRLERİ.....	3
C. FİNANSMAN.....	5
II. OCAK- HAZİRAN 2020 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER.....	6
İlk Akreditasyon Başvuruları:	6
Gerçekleştirilen Denetim Sayısı:	6
Verilen İlk Akreditasyonlar:	6
Geri Çekilen Akreditasyonlar:.....	6
Nihai Akreditasyon İstatistikleri:.....	6
Belge İncelemesi:	7
İletiler / Bilgi Edinme Faaliyetleri.....	9
Tanıtım / Etkinlik Faaliyetleri	10
Uluslararası Toplantılar ve Personel Katılım Durumları.....	11
Yeni Medya Faaliyetleri ve Kurumsal İnternet Sayfası Faaliyetleri	11
Medya Takip Faaliyetleri.....	12
Uluslararası örgütlerden gelen görüş, anket, oylamalar	12
Üyesi olunan çatı birlikler bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalar / projeler	12
Kurumla ilgili tanıtıcı broşür, basın bülteni ve raporlar hazırlanması.....	13
Kurumsal Kimlik / Kurumsal İmaj Çalışmaları	13
Eğitim Faaliyetleri	14
İç Denetim Faaliyetleri	18
III. TEMMUZ-ARALIK 2020 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER ...	18
1.GENEL SEKRETERLİK	18
1.1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	20
1.2. İÇ DENETİM	21
1.3. KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	22

2.DENEY AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI.....	23
3.KALİBRASYON AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI.....	24
4.ÜRÜN HİZMET VE MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI.....	25
5.BELGELENDİRME AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI.....	26
6. DENETİM, EĞİTİM VE PROJELER AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI.....	27
6.1.EĞİTİM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	27
6.2.DENETÇİ/TEKNİK UZMAN HAVUZU MÜDÜRLÜĞÜ.....	28
6.3.İŞ GELİŞTİRME VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
7.PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI.....	32
7.1.İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
7.2.TEDARİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
8.STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI.....	36
EK.1-BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ.....	37
EK 2- BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ.....	38

I. OCAK-HAZİRAN 2020 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A. BÜTÇE GİDERLERİ

2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Türk Akreditasyon Kurumuna 26.108.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde toplamda 25.693.000,00 TL Likit Karşılığı Ek Ödenek yapılmıştır. Başlangıç ödeneği ve ek ödeneğin 17.813.619 TL'si ilk altı aylık dönemde harcanmıştır.

Son iki yılın ilk 6 ay dönemine ilişkin karşılaştırmalı bütçe gerçekleştirmeleri Tablo.1'de gösterilmiştir.

2020 yılının ilk altı ayında önceki yıla göre Personel Giderlerinde % 17,20, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde % 12,11 oranında, Sermaye Giderlerinde ise % 164,83 oranında artış olurken; Mal ve Hizmet Alımlarında % 17,44 oranında, Cari Transferlerde ise % 22,38 oranında bir azalış meydana gelmiştir.

Toplam bütçe harcamalarında bir önceki yıla göre % 4,64 oranında bir artış gerçekleşmiştir. Harcamalardaki artışın durağan olma sebebi; tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 virüsü sebebiyle uzaktan çalışma sistemine geçilmesi sürecinde bazı harcamaların ertelenmesi veya iptal edilmesidir.

Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

(TL)

	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2020 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK- HAZİRAN GERÇEKLEŞME ORANI (%)		2020 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2019	2020		2019	2020	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	36.056.391	26.108.000	17.024.250	17.813.619	4,64	36,47	34,39	51.801.000
PERSONEL GİDERLERİ	14.623.037	17.640.000	7.535.076	8.831.346	17,20	44,78	46,74	18.895.000
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.716.144	2.008.000	871.465	977.012	12,11	40,89	42,52	2.298.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.774.321	4.689.000	7.326.768	6.048.845	-17,44	34,40	30,64	19.744.000
CARİ TRANSFERLER	1.286.484	1.071.000	781.166	606.365	-22,38	45,79	39,87	1.521.000
SERMAYE GİDERLERİ	3.063.594	700.000	509.775	1.350.051	164,83	10,80	14,45	9.343.000

B. BÜTÇE GELİRLERİ

2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Türk Akreditasyon Kurumunun gelir bütçesi 49.850.000,00 TL olarak öngörülmüştür. İlk altı ay gerçekleşmesi 30.274.145,00 TL olmuştur.

Tablo.2’de bütçe gelirlerinin dağılımı gösterilmiştir. Gelirler içerisinde en büyük pay akreditasyon katkı payı ödemelerinin yer aldığı Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ile akreditasyon denetim hizmetlerinden alınan denetim ücretlerini kapsayan Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerine aittir.

2020 yılının ilk altı ayında geçen yıla göre Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde yer alan Mal ve Hizmet Satış Gelirlerinde % 36,38 oranında, Faiz Gelirlerinde ise % 47,73 oranında azalış olurken; Diğer Gelirler kalemlerinde yer alan Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylarda % 17,39 oranında artış görülmüştür.

Bütçe gelirlerinin ilk altı ay gerçekleşmesini, 2019 yılı ile kıyasladığımızda %11,60 oranında azalış olduğunu görülmektedir.

Tablo 2: Bütçe Gelirlerinin Dağılımı
(TL)

	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2020 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTI Ş ORA NI (%)	OCAK- HAZİRAN GERÇEK. ORANI (%)		2020 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2019	2020		2019	2020	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	49.241.548	49.850.000	34.247.643	30.274.146	-11,60	69,55	60,73	52.801.000
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.476.756	23.701.000	11.868.488	7.550.515	-36,38	52,80	31,86	23.701.000
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.476.756	23.701.000	11.868.488	7.550.515	-36,38	52,80	31,86	23.701.000
05. Diğer Gelirler	26.764.792	26.149.000	22.379.155	24.005.077	7,27	83,61	91,80	29.100.000
05.1 Faiz Gelirleri	7.344.310	5.000.000	3.316.829	1.733.837	-47,73	45,16	34,68	5.000.000
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.175.257	21.000.000	18.949.787	22.246.101	17,39	98,82	105,93	24.000.000
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	245.224	149.000	112.539	25.139	-77,66	45,89	16,87	100.000

C. FİNANSMAN

2020 yılı Bütçe Kanunu'nda TÜRKAK için öngörülen ödenek miktarı 26.108.000 TL'dir. Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alımları, Cari Transferler ve Sermaye Giderleri kaleminde ihtiyaç duyulan ek ödenek artışı ile yılın ilk altı aylık bütçe gideri olan 17.813.619 TL'nin tamamı, Kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlerden elde edilen gelirlerin kullanılması suretiyle karşılanmış ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri yapılmıştır.

Yılın ikinci yarısındaki harcamaların finansmanında da Kurumun öz gelirlerinden yararlanılacaktır.

II. OCAK- HAZİRAN 2020 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

İlk Akreditasyon Başvuruları:

Ocak - Haziran 2020 Dönemi içerisinde 37 Deney Laboratuvarı, 6 Kalibrasyon Laboratuvarı, 2 Tıbbi Laboratuvar, 30 Muayene Kuruluşu, 6 Ürün Belgelendirme Kuruluşu, 25 Personel Belgelendirme Kuruluşu, 2 Yönetim Sistemleri Belgelendirme Kuruluşu, 1 Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları, 1 Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcıları ve 1 OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları olmak üzere toplam 111 İlk Akreditasyon başvurusu alınmıştır.

Gerçekleştirilen Denetim Sayısı:

Aynı dönemde 204 Deney Laboratuvarı, 31 Kalibrasyon Laboratuvarı, 11 Tıbbi Laboratuvar, 85 Muayene Kuruluşu, 10 Yönetim Sistemleri Belgelendirme Kuruluşu, 19 Ürün Belgelendirme Kuruluşu, 77 Personel Belgelendirme Kuruluşu, 4 Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları, 1 OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları ve 7 Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcıları olmak üzere toplam 449 denetim gerçekleştirilmiştir. Bu denetimlerden çoğunluğu gözetim denetimi, 62'si ilk akreditasyon denetimi, diğer kalanlar da takip denetimi, kapsam genişletme ve akreditasyon yenileme denetimidir.

Verilen İlk Akreditasyonlar:

Ocak - Haziran 2020 Dönemi içerisinde 26 Deney Laboratuvarı, 4 Kalibrasyon Laboratuvarı, 4 Muayene Kuruluşu, 1 OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları, 4 Ürün Belgelendirme Kuruluşu, 14 Personel Belgelendirme Kuruluşu, 3 Tıbbi Laboratuvar ve 3 Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşu olmak üzere toplam 59 İlk Akreditasyon Kararı alınmıştır.

Geri Çekilen Akreditasyonlar:

Ocak - Haziran 2020 Dönemi içerisinde 27 adet kuruluşun akreditasyonu geri çekilmiştir.

Nihai Akreditasyon İstatistikleri:

01.07. 2020 tarihi itibariyle Kurumumuzun akreditasyon standartlarına göre akredite ettiği kuruluş sayıları, süreci devam etmekte olan kuruluş sayıları ve toplam kuruluş sayıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Akreditasyon Alanı	Akredite Kuruluşlar	Süreci Devam Eden Kuruluşlar	Toplam Dosya Sayısı
Deney Laboratuvarları	921	83	1004
Kalibrasyon Laboratuvarları	141	16	157
Tıbbi Laboratuvarlar	35	12	47
Muayene Kuruluşları	272	65	337
Ürün Belgelendirme Kuruluşları	86	15	101
Y. Sistemi Belgelendirme Kuruluşları	85	5	90
Personel Belgelendirme Kuruluşları	252	46	298
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	11	3	14
Referans Malzeme Üreticileri	1	1	2
OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları	2	4	6
Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcıları	9	3	12
Toplam	1815	253	2068

Belge İncelemesi:

Dönem içerisinde toplam 775 Laboratuvar ve Yönetim Sistemi Belgesi incelenerek teyit yazısı düzenlenmiştir.

2020 yılı ilk altı ayında TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere bakıldığında Ocak ayı içerisinde ilk akreditasyon başvuruları “yeni TÜRKAK e-portalinde” (portal.turkak.org.tr) online olarak alınmaya başlanmıştır. İlk akreditasyon başvurularının online olarak alınması ile birlikte zaman kayıplarının önlenmesi ve kâğıt kullanımıyla çevreye verilen zararın büyük ölçüde azaltılması amaçlanmaktadır.

Şubat ayında ise Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) çok taraflı tanıma anlaşması kapsamında TÜRKAK’ın yeniden değerlendirilmesi süreci başarıyla, tarihinde ilk kez hiçbir uygunsuzluk bulunmadan tamamlanmıştır. Aynı ay ayrıca 34. OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu Toplantısına Genel Sekreter önderliğinde katılım sağlanmış, kurulda TÜRKAK’ın Değerlendirme Denetimi Raporu görüşülmüş ve on iki yıllık süreç tamamlanarak TÜRKAK Verilerin Karşılıklı Kabulü (MAD) sistemine kabul edilmiştir. Bu gelişme ile ülkemizde yürütülmekte olan Ar-Ge çalışmalarının tanınırlığı açısından çok önemli bir gereklilik yerine getirilmiştir.

TÜRKAK özellikle akreditasyona ilişkin tüm iş ve işlemlerde bürokrasiyi azaltmak ve süreçleri hızlandırmak için son on yıldır bilişim teknolojilerine sürekli yatırım yapmaktadır. Bu çerçevede kurum uhdesinde yürütülen iş ve işlem süreçlerinin otomasyona geçirilmesi amacıyla TÜRKAK Yeniden Yapılanma Projesi (TÜYEP) hazırlanmıştır. 2018 yılında başlanan projenin son ve en önemli aşamasının sözleşmesi 2020 yılı Mart ayında imzalanmış olup, projenin dokuz ay içinde tamamlanması öngörülmektedir. Projeye geçiş sürecinde uyum eğitimleri ve test işlemleri hızla devam etmektedir.

TÜRKAK Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) kurum ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi amacıyla değiştirilmesi kararı alınmış ve yapılan araştırmalar sonucu TÜRKSAT Belgenet’e geçiş kararı verilmiştir. Sistemin TÜRKAK’ta kurulması amacıyla TÜRKSAT ile 2020 yılı Şubat ayında sözleşme imzalanmış olup, geçiş Haziran ayında tamamlanmıştır.

TÜRKAK organizasyon yapısı değiştirilmiş, işlevini yitirmiş birimler kapatılarak yeni ihtiyaçlara göre yeni birimler oluşturulmuş ve atamalar gerçekleştirilmiştir. Kurum insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla on akreditasyon uzman yardımcısı ve on yedi idari personel olmak üzere toplam yirmi yedi yeni personel alımı için ilgili kurumlar nezdinde gerekli çalışmalar yapılmış ve yeni personel istihdamına ilişkin sınav ilanı, sınav programının hazırlanması iş ve işlemleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda, giriş sınavlarının 17-27 Mart 2020 tarihleri arasında yapılacağı kamuoyuna duyurulmuştur. Ancak bu süreçte ülkemizde Covid-19 virüs salgını ile mücadele kapsamında alınan tedbirler gereğince söz konusu giriş sınavları ileri bir tarihe ertelenmek zorunda

kalmıştır. Bununla birlikte, 1 Haziran 2020 tarihi itibarıyla ülkemizde Covid-19 virüs salgını ile mücadelede normalleşme sürecine girilmesi üzerine giriş sınavının 2-10 Haziran 2020 tarihleri arasında gerçekleştirileceği kamuoyuna duyurulmuş olup, anılan sınavlar belirtilen tarihlerde başarıyla tamamlanmış ve yeni personeller Temmuz ayı itibarıyla kurumda çalışmaya başlamıştır.

COVID-19 salgınının uygunluk değerlendirme kuruluşlarına olan etkisinin azaltılması, iş sürekliliğinin ve akreditasyona olan güvenin devamlılığının sağlanması adına Kurumumuz P706 Akredite Kuruluşları Etkileyen Olağanüstü Durumların Yönetimi Prosedürü” ve “P705 Uzaktan Denetim Prosedürü” yayınlanmış, olağanüstü durum ve akreditasyona etkisi ile ilgili kamuoyu bilgilendirilmiştir. Uzaktan denetimlerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla kuruluşlar ve denetçiler için uzaktan denetim kılavuzları hazırlanmış ve online eğitimler verilmiştir. Ayrıca akreditasyon süreçlerinin aksamaması için TÜRKAK portal üzerinden akreditasyon faaliyetleri takip edilerek akreditasyon kararları alınmıştır.

COVID-19 salgını sebebiyle turizm sektöründe sağlıklı ve güvenli turizmin sağlanmasına yönelik hazırlanan ve kamuoyuna sunulan Sağlıklı Turizm Sertifikası/Belgesi programı kapsamında, Turizm Bakanlığının koordinasyonunda TÜRKAK tarafından ISO/IEC 17021-1 ve ISO/IEC 17020 standartlarına göre akredite edilmiş kuruluşlara görev verilmiş, bu çerçevede Turizm Bakanlığı ile işbirliği çalışmaları yürütülmüştür.

İletiler / Bilgi Edinme Faaliyetleri

Kurumumuz prosedür ve talimatları çerçevesinde ilgili tarafların şikâyet, istek, talep ve görüşlerine de önem vermektedir. Bu doğrultuda ve Kurumsal İletişim Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları bağlamında, bilgi edinme taleplerine de etkin bir şekilde cevap verilmektedir.

Ocak – Haziran 2020 döneminde Kurumumuza gelmiş olan 251 adet Bilgi Edinme / İletişim Formu / CİMER Başvurusu / e-Posta kayıt altına alınmış ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Söz konusu başvurular ilgili birimlerimiz tarafından cevaplandırılmış ve Müdürlüğümüzce tüm süreçler kayıt altına alınmıştır.

Tablo – 1: Başvuru Detayları

Başvuru Tipi	Gelen Başvuru Sayısı	Cevaplanan Başvuru Sayısı	Cevaplanmayan Başvuru Sayısı	Bekleyen Başvuru Sayısı
Bilgi Edinme Başvurusu	54	54	0	0

İletişim formu Başvurusu	133	131	2	2
CİMER Başvurusu	22	22	0	0
E-Posta	42	34	8	8
Toplam	251	241	10	10

Sayısal değerlendirmelere bakıldığında Kurumumuza gelen 251 adet başvurudan 241 tanesine ilgili birimlerimizce cevap verilmiştir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz koordinasyonunda iletişim / bilgi edinme faaliyetlerinde Müdürlüğümüz koordinasyonu ile ilgili birimlerimizin çalışmalarıyla %96,01’lik yüksek bir geri dönüş oranı sağlanmıştır:

Ayrıca belirtilen dönem içerisinde (Ocak – Haziran 2020) Kurumumuza iletilen 20 adet başvuru, prosedür ve talimatlar uyarınca Şikâyet / İtiraz olarak işleme alınmış ve ilgili taraflarla gerekli bilgiler paylaşılmıştır. Bu şikâyet ve itirazlardan bir kısmı ilgili akreditasyon başkanlıklarınca karara bağlanmıştır. Geriye kalan şikâyet ve itirazlarla ilgili olarak yasal süreçler devam etmektedir.

Tanıtım / Etkinlik Faaliyetleri

Kurumumuz prosedür ve talimatları gereğince akreditasyon ve kalite bilincinin artırılması, ilgili kesimler üzerinde kalite sistemlerinin etkin kullanımının sağlanması, sunulan hizmetlerin tanıtılması amacıyla kongre, seminer, fuar vb. faaliyetleri de eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Aynı zamanda Kurumumuzun faaliyetlerine yönelik olarak yayın ve dokümanların hazırlanmakta ve ilgili taraflara dağıtılmaktadır.

Mevcut dönem içerisinde tüm dünyada yaşanmakta olan COVID-19 pandemisi sebebiyle fuar, kongre, toplantı, seminer benzeri organizasyonların tamamının iptal olması / ertelenmesi dolayısıyla anılan dönem içerisinde herhangi bir faaliyete katılım sağlanamamıştır.

Anılan dönem içerisinde Kurumumuz Genel Sekreteri Sayın Banu Müderrisoğlu tarafından “İnşaat Sektörü ve Akreditasyon” konulu makale kaleme alınmıştır. Söz konusu makale Kurumumuz sosyal medya hesapları, internet sayfası ve ilgili tarafların internet sayfası / sosyal medya hesaplarında da yayınlanmıştır.

Her yıl 9 Haziran tarihinde tüm ülke akreditasyon kuruluşlarınca kutlanmakta olan ve akreditasyon süreçlerinin hayatımızdaki önemine vurgu yapan “Dünya Akreditasyon Günü” etkinlikleri küresel pandemi dolayısıyla kısıtlı imkânlarla gerçekleştirilmiştir. Söz konusu

etkinlik kapsamında Dışişleri Bakanımız Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU'nun basın bülteni yayınlanmıştır. Ayrıca Kurumumuz internet sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden bu güne ilişkin bilgi, belge ve dokümanlar yayınlanmıştır.

Uluslararası Toplantılar ve Personel Katılım Durumları

Aynı dönem içerisinde Kurum personellerimizin katılım sağlaması öngörülen yurtdışı toplantılardan bir kısmı gerçekleştirilmiş olup küresel pandemi sebebiyle bazı uluslararası toplantılar çevrim içi / internet üzerinden yapılmıştır. Söz konusu döneme ilişkin görev detayları incelendiğinde;

Tablo – 2: Etkinlik Detayları

Etkinlik Türü	Gerçekleşen Etkinlik	İptal edilen Etkinli	Toplam Etkinlik
Çevrim İçi Toplantı	9	0	9
Denetim	2	0	2
Eğitim (Eğitmen Olarak)	1	0	1
Eş Değerlendirme Denetimi	2	0	2
Proje Çalışması	1	0	1
Toplantı	7	11	18
Ziyaret	2	0	2

Yeni Medya Faaliyetleri ve Kurumsal İnternet Sayfası Faaliyetleri

Kurumsal İletişim Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan faaliyet kapsamında Kurumumuzun yeni medya araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Birimlerimiz ile koordinasyon çerçevesinde elde edilen dijital içerikler Kurumumuza ait onaylı sosyal medya hesaplarında anlık olarak paylaşılmaktadır (Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram). Ayrıca ulusal ve uluslararası tüm paydaşlarımızın yeni medya hesapları anlık takip edilmekte gerekli görülen önemli paylaşımlar kurumumuz hesaplarında da paylaşılmaktadır.

Anılan dönem içerisinde (Ocak – Haziran 2020) sosyal medya etkinliği incelendiğinde Kurumumuz tarafından yapılan paylaşımlarda toplam 1723 kullanıcı paylaşımlarla etkileşime girdiği 67 kullanıcı tarafından beğenilerek paylaşıldığı görülmüştür.

Diğer taraftan Kurumumuz internet sayfasının talep, ihtiyaç ve isteklere uygun olarak modernize edilmesi, gelişen teknolojik şartlar kapsamında daha kullanıcı dostu bir yapıya kavuşturulması için Müdürlüğümüz tarafından çalışmalara devam edilmektedir. Söz konusu çalışmaların 2020 yılı Ağustos ayı içerisinde tamamlanmasını ve Kurumumuzun yeni yüzü olacak internet sayfamız kullanıcıların hizmetine açılmasını ön görüyoruz.

Medya Takip Faaliyetleri

Kurumsal İletişim Müdürlüğümüzün bir diğer faaliyet alanı ise ulusal bazda çıkan tüm yazılı ve görsel haber, makale vb. yayınların, elektronik araçlar (çevrimiçi sistemler) aracılığıyla günlük olarak takip edilmesi ve dönemsel analizlerin ilgili birimlerle paylaşılmasıdır. Bu kapsamda anılan dönem için medya takip verilerine bakıldığında;

Kurumumuz ile doğrudan alakalı toplam **2.247 adet** haber çıkmıştır. Ortalama aylık haber sayısı **187,17** olarak ölçülmüştür.

Kurumumuz ile alakalı çıkan haberlerde toplam **3.317,805 TL** Reklam Eş Değeri ölçülmüştür. Ortalama aylık Reklam Eş Değeri **276.483, 75** olarak ölçülmüştür.

Kurumumuz ile ilgili olarak çıkan haberlerin **344 tanesi Basın / Yayın (aylık ortalama 28,67), 1.827 tanesi İnternet (aylık ortalama 152,25), 8 tanesi Televizyon (aylık ortalama 0,6) ve 442 tanesi Sosyal Medya alanları (aylık ortalama 36,83)** olarak ölçülmüştür.

Uluslararası örgütlerden gelen görüş, anket, oylamalar

Kurumumuzun üyesi olduğu uluslararası bölgesel ve çatı örgütler, çok taraflı anlaşmalar gereği, üye akreditasyon kuruluşlarından, politika, bilgilendirici vb. doküman çalışmalarına yönelik görüş, anket, oylama, revizyon çalışmalarına katkı sağlanmasını beklemektedir. Bu kapsamda ilgili birimlerimizle koordinasyon içerisinde bu çalışmalara eksiksiz olarak ve zamanında katılım sağlanmaktadır.

Üyesi olunan çatı birlikler bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalar / projeler

Ülkemiz ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte olan ve Kurumumuzun faydalanıcısı olduğu IPA II Teknik Destek Projesi kapsamında yapılan toplantılarda 2020 yılı için birçok farklı alanda etkinlikler planlanmaktaydı. Ancak yaşanan koronavirüs süreci sebebiyle etkinlik takvimi ileri bir tarihe ertelenirken ilgili tüm taraflarla bu dönem içerisindeki görüşmeler ve toplantılar çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarda,

Müdürlüğümüz sorumlulukları çerçevesinde gerekli çevrimiçi alt yapı, işbirliği ve koordinasyon konularında tüm süreçte eksiksiz olarak faaliyetlerini yürütmüştür.

Kurumla ilgili tanıtıcı broşür, basın bülteni ve raporlar hazırlanması

Müdürlüğümüzce Ocak – Haziran 2020 döneminde yaşanan gelişmelere paralel olarak ilgili birimlerimizin içeriklerini hazırladıktan sonra birçok dokümanın görsel tasarımları tamamlanmış ve ilgili tüm taraflarla internet sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmıştır. Söz konusu dokümanlar aşağıdaki gibidir:

- TÜRKAK'tan Akredite Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarına Yönelik Uzaktan Denetim Kılavuzu
- Yerinde Denetimlerde COVID-19 Tedbirleri Kılavuzu
- TÜRKAK Denetim Ekiplerine Yönelik Uzaktan Denetim Kılavuzu
- Koronavirüs Salgını Sebebi İle Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarınca Dikkate Alınacak Hususlar
- P705 - Uzaktan Denetim Prosedürü
- P706 - Akredite Kuruluşları Etkileyen Olağanüstü Durumların Yönetimi Prosedürü
- TÜRKAK'tan Akredite Kuruluşları Uzaktan Denetim Süreçleri Hakkında Bilgilendirme Kılavuzu

Kurumsal Kimlik / Kurumsal İmaj Çalışmaları

Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların yanından Kurumsal Kimlik konusunda da birçok çalışma gerçekleştirilmiştir. Öncelikle Kurumumuz faaliyetlerinde kullanılan tüm basılı, görsel materyallerin modernizasyonu, öykülerinin yazılması, tasarımların yapılması hususunda “Kurumsal Kimlik Kılavuzu” çalışması başlatılmış ve taslak çalışma Haziran ayı içerisinde tamamlanmıştır. Önümüzdeki dönemde gerekli çalışmalar yapılarak ilgili tüm taraflarla paylaşılacaktır.

Diğer taraftan Kurumumuzun iletişim stratejileri, güçlü ve zayıf yönlerini, çalışma prensiplerini ortaya koyan “Stratejik İletişim Planı – 2020” kılavuzunun taslak çalışmaları Mayıs ayı içerisinde tamamlanmıştır. Taslak üzerinde yapılacak çalışmaların tamamlanması sonrasında, önümüzdeki dönemde gerekli çalışmalar yapılarak ilgili tüm taraflarla paylaşılacaktır.

Eğitim Faaliyetleri

Eğitim İşleri M¼d¼rl¼đ¼m¼z, T¼rk Akreditasyon Kurumu G¼rev ve Sorumlulukları nezdinde akreditasyon ve ilgili standartlar kapsamında kurum personeli ve kurum dışına y¼nelik genel katılıma a¼ık eğitimlerin d¼zenlenmesi, kurum dışından iletilen eğitim taleplerinin karşılanması ve bu kapsamda ilgili ¼alıřmaların y¼r¼t¼lmesi, denet¼i deneyim paylaşım toplantıları, sekt¼rel bilgilendirme toplantıları, denet¼i/teknik uzman eğitimleri, hizmet i¼i eğitimler, yıllık eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve organize edilmesi, eğiticilerin değerlendirilmesi konularındaki faaliyetlerin y¼r¼t¼lmesinde g¼revlidir.

Bu kapsamda Yıllık Eğitim Programı nezdinde d¼zenlenen genel katılıma a¼ık eğitimler, toplantılar ve denet¼i eğitimleri, t¼m d¼nya ile birlikte ¼lkemizi de etkisi altına alan Covid-19 salgını sebebiyle, 13 Mart 2020 tarihi itibarıyla daha sonra belirlenecek takvim ¼erçevesinde ertelenmiştir.

M¼d¼rl¼đ¼m¼z tarafından eğitimlerin ertelendiği 13 Mart 2020 tarihine kadar, ilgili akreditasyon başkanlıkları ile eřg¼d¼m i¼erisinde genel katılıma a¼ık eğitimler ve Kurum personellerimize y¼nelik hizmet i¼i eğitim ihtiya¼ları eksiksiz karşılanmıştır. 13 Mart 2020 tarihi itibarıyla gerek g¼r¼len eğitim ve toplantı faaliyetleri uzaktan eğitim y¼ntemi ile ger¼ekleřtirilmiřtir.

Bahse konu d¼nem i¼in (Ocak – Haziran 2020) eğitim faaliyetleri incelendiğinde; d¼zenlenen eğitim ve toplantı faaliyetleri kapsamında **52** farklı faaliyet planlanmıştır. Bu faaliyetlerden **1** tanesi yeterli katılımcı sağlanamadığından, **1** tanesi de planlama değişikliği nedeniyle iptal edilmiştir. **17** faaliyet ise Covid-19 salgını sebebiyle ertelenmiştir. Bu kapsamda belirlenen d¼nemde toplam **34** farklı faaliyet ger¼ekleřtirilmiřtir.

Bu eğitimlerin detayları incelendiğinde;

<i>Hizmet T¼r¼</i>	<i>Etkinlik Sayısı</i>	<i>Eğitim G¼n Sayısı</i>	<i>Katılımcı Sayısı</i>	<i>Eğitmen Sayısı</i>	<i>Adam x G¼n Sayısı</i>
Kurum Dışı Eğitim	12	22	208	24	439
Hizmet İ¼i Eğitim	22	22	98	23	121
Grup Eğitimi	0	0	0	0	0
Denet¼i Eğitimi	0	0	0	0	0
Denet¼i Deneyim Paylaşım Toplantısı	0	0	0	0	0
Toplantı / ¼alıřtay	0	0	0	0	0
	34	44	306	47	560

Tabloya bakıldığında; ilk 6 aylık dönemde toplam **44** günlük faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda **306** katılımcıya **560** adam x gün hizmet sunulmuştur. Bu faaliyetlerde eğitmen havuzumuzda yer alan **47** eğitmen görev yapmıştır. İlk altı aylık dönemde Kurumumuzun gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerine ait bilgiler aşağıda tablolarda yer almaktadır.

Tablo – 1: Genel Katılıma Açık Eğitimler

Etkinlik Adı	Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Eğitmen Sayısı	Adam x Gün
TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	06.02.2020	07.02.2020	Tamamlandı	2	19	2	42
TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	10.02.2020	11.02.2020	Tamamlandı	2	20	2	44
TS EN ISO/IEC 17065 Standart Eğitimi	12.02.2020	13.02.2020	Tamamlandı	2	13	2	30
TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	17.02.2020	17.02.2020	Tamamlandı	1	11	3	14
TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	21.02.2020	21.02.2020	Tamamlandı	1	11	2	13
TS EN ISO/IEC 17021 - 1 Eğitimi	24.02.2020	25.02.2020	Tamamlandı	2	20	2	44
TS EN ISO/IEC 17021-1 ile İlgili IAF Zorunlu Dokümanları Eğitimi	26.02.2020	27.02.2020	Tamamlandı	2	16	2	36
Akreditasyon ve TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	02.03.2020	04.03.2020	Tamamlandı	3	20	2	66
TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	05.03.2020	06.03.2020	Tamamlandı	2	20	2	44
Validasyon Eğitimi	09.03.2020	10.03.2020	Tamamlandı	2	20	2	44
Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	11.03.2020	12.03.2020	Tamamlandı	2	20	1	42
TS EN ISO/IEC 14065 Eğitimi	13.03.2020	13.03.2020	İptal Edildi	1	0	0	0
TS EN ISO 15189 Eğitimi	16.03.2020	18.03.2020	Ertelendi	3	0	3	0
TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	19.03.2020	20.03.2020	Ertelendi	2	13	3	0
TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	24.03.2020	24.03.2020	Ertelendi	1	9	4	0
TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	27.03.2020	27.03.2020	Ertelendi	1	9	4	0
TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	30.03.2020	31.03.2020	Ertelendi	2	10	2	0

TS EN ISO/IEC 17043 Standardı Eğitimi	01.04.2020	03.04.2020	Ertelendi	3	0	3	0
Akreditasyon ve TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	06.04.2020	08.04.2020	Ertelendi	3	15	4	0
TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	09.04.2020	10.04.2020	Ertelendi	2	1	3	0
TS ISO 50003 Eğitimi	13.04.2020	13.04.2020	Ertelendi	1	1	2	0
Validasyon Eğitimi	14.04.2020	15.04.2020	Ertelendi	2	12	4	0
Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	16.04.2020	17.04.2020	Ertelendi	2	14	4	0
Akreditasyon ve TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	20.04.2020	22.04.2020	Ertelendi	3	10	4	0
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Temel Bilgilendirme Eğitimi (Online Eğitim)	21.05.2020	21.05.2020	Tamamlandı	1	18	2	20

Tablo – 2: Hizmet İçi Eğitimler

Etkinlik Adı	Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Eğitmen Sayısı	Adam x Gün
ISO 17011 : 2017 Eğitimi	09.01.2020	09.01.2020	Tamamlandı	1	12	1	13
Onaylanmış Kuruluşlar Eğitimi	10.01.2020	10.01.2020	Tamamlandı	1	9	1	10
TSE CEN/TS 15675 ve TS EN 15259 Standartları Eğitimi	16.01.2020	16.01.2020	Tamamlandı	1	7	1	8
TÜRKAK Kalite Sistemi- Genel Sistem Dokümantasyonu-Kalite El Kitabı - Genel Prosedürler Eğitimi	22.01.2020	22.01.2020	Tamamlandı	1	1	1	2
Akreditasyon ve TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	23.01.2020	23.01.2020	Tamamlandı	1	1	1	2
ISO 17011:2017 Standardı ve Dosya Sorumlusu Eğitimi	04.03.2020	04.03.2020	Tamamlandı	1	3	2	5
TS EN ISO/IEC 17065 Standardına Giriş Eğitimi	21.04.2020	21.04.2020	Tamamlandı	1	2	1	3
ISO 17011 : 2017 Eğitimi	27.04.2020	27.04.2020	Tamamlandı	1	1	1	2
TS EN ISO/IEC 17020 Standardına Giriş Eğitimi	27.04.2020	27.04.2020	Tamamlandı	1	2	1	3
TS EN ISO/IEC 17021-1 Standardına Giriş Eğitimi	28.04.2020	28.04.2020	Tamamlandı	1	2	1	3
TS EN ISO 14065:2013 ve ISO/IEC 17029:2019 Standardına Giriş Eğitimi	28.04.2020	28.04.2020	Tamamlandı	1	2	1	3

TS EN ISO 15189 Standardına Giriş Eğitimi	04.05.2020	04.05.2020	Tamamlandı	1	2	1	3
TÜRKAK Kalite Sistemi- Genel Sistem Dokümantasyonu-Kalite El Kitabı - Genel Prosedürler Eğitimi	06.05.2020	06.05.2020	Tamamlandı	1	2	1	3
TS EN ISO/IEC 17024 Standardına Giriş Eğitimi	06.05.2020	06.05.2020	Tamamlandı	1	2	1	3
Ticaretin Evrensel Dili Standartlar Nasıl Oluşur Eğitimi(Online)	06.05.2020	06.05.2020	Tamamlandı	1	25	1	26
TS EN ISO 9001 Standardına Giriş Eğitimi	08.05.2020	08.05.2020	Tamamlandı	1	2	1	3
TS EN ISO/IEC 17025 Standardına Giriş Eğitimi	08.05.2020	08.05.2020	Tamamlandı	1	1	1	2
İyi Laboratuvar Uygulamaları (OECD GLP) Giriş Eğitimi	12.05.2020	12.05.2020	Tamamlandı	1	2	1	3
TS EN ISO/IEC 17043 Standardına Giriş Eğitimi	15.05.2020	15.05.2020	Tamamlandı	1	2	1	3
TS EN ISO 17034 Standardına Giriş Eğitimi	15.05.2020	15.05.2020	Tamamlandı	1	2	1	3
TS EN ISO/IEC 17025:2017 Geçişi ve Dosya Sorumlusu Eğitimi (Online Eğitim)	02.06.2020	02.06.2020	Tamamlandı	1	3	1	4
Yönetim Sistemleri Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber Dokümanı (R40.05) Bilgilendirme Eğitimi	25.06.2020	25.06.2020	Tamamlandı	1	13	1	14

Tablo – 3: Denetçi Eğitimleri

Etkinlik Adı	Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Eğitmen Sayısı	Adam x Gün
TS EN ISO/IEC 17025:2017 BaşDenetçi Eğitimi	10.2.2020	12.2.2020	İptal Edildi	3	0	0	0

Tablo – 4: Denetçi / Deneyim Paylaşım Toplantıları

Etkinlik Adı	Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Eğitmen Sayısı	Adam x Gün
Personel Akreditasyon Başkanlığı Başdenetçi Deneyim ve Paylaşım Toplantısı	8.4.2020	10.4.2020	Ertelendi	3	0	0	0
Personel Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim ve Paylaşım Toplantısı	22.4.2020	22.4.2020	Ertelendi	1	0	0	0
Personel Akreditasyon Başkanlığı UDK Bilgilendirme ve sektörel paylaşım Toplantısı	22.6.2020	22.6.2020	Ertelendi	1	0	0	0

Tablo – 5: Toplantı / Çalıştay

Etkinlik Adı	Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Durumu	Eğitim Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Eğitmen Sayısı	Adam x Gün
Laboratuvar Sektörü Çalıştayı	1.6.2020	3.6.2020	Ertelendi	3	0	0	0

İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetim Biriminin 2020 yılı iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri, Genel Sekreterlik Makam Onayı ile yürürlüğe giren 2020 yılı İç Denetim Programı ile başlamıştır. Bu doğrultuda 2020 yılı İç Denetim Programı kapsamında, 2020 yılı Ocak-Temmuz döneminde bir adet iç denetçi tarafından;

- “2019 yılına ait Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Satın Alma Süreçlerinin Sistem ve Uygunluk Denetimi” gerçekleştirilmiştir. Denetlenen birim ve yöneticilerine kapalı toplantısı yapılarak söz konusu sürece yönelik bulgular ve öneriler paylaşılmıştır. Denetim sonucunda hazırlanan rapor, denetlenen birime ve üst yöneticiye sunulmuştur.
- Denetim faaliyetlerinin etkin olarak gerçekleştirilmesi, geliştirilmesi ve denetçinin niteliklerinin ve mesleki gelişimlerinin sağlanması amacıyla iç denetçi, Milli Savunma Bakanlığı Sanayi ve Teknoloji Eğitim Merkezi (SATEM) tarafından düzenlenen “4734 Sayılı Kanun ile 4735 Sayılı Kanun Kapsamında Mal ve Hizmet Alımları Eğitimi” ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilen "Bilgi Teknolojileri Denetimi Eğitimi" ne katılım sağlamıştır.

Denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve denetçinin niteliklerinin ve mesleki gelişimlerinin sağlanması amacıyla iç denetçi standart eğitimleri ile hizmet içi eğitimlere katılım sağlamıştır.

III. TEMMUZ-ARALIK 2020 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

1. GENEL SEKRETERLİK

2019 yılı son çeyreği ile 2020 yılı ilk altı aylık dönemine TÜRKAK’ın kurumsal kapasitesinin ve yönetim kadrolarının güçlendirilmesi için yapılan atamalar, organizasyon

yapısının kurum ihtiyaçları ve güncel gelişmeler dikkate alınarak gözden geçirilmesi sonucu oluşan yeni birimler ile başta 20. Kuruluş Yıldönümü olmak üzere Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve pek çok ulusal ve uluslararası katılımcı ile gerçekleştirilen toplantılar damgasını vurmuştur. Bu çerçevede, kurumun ana faaliyet konusu olan akreditasyona ilişkin başvuru, denetim ve eğitim süreçlerinin münferit birimler uhdesinde daha hızlı ve etkin işler hale getirilmesi için mevcut birimlerin yapıları değiştirilmiş ve hatta yeni birimler oluşturulmuştur. Yeni başlayan yirmi yedi personel ile birlikte insan kaynakları da güçlendirilmiş olup, 2020 yılı ikinci altı aylık döneminde yeni personellerin oryantasyon eğitimlerini tamamlayarak görevlendirildikleri birimlerin asli işlerini yapmaya başlamaları beklenmektedir.

Ayrıca kurum uhdesinde yürütülen iş ve işlem süreçlerinin otomasyona geçirilmesi amacıyla yürütülmekte olan TÜRKAK Yeniden Yapılanma Projesi (TÜYEP) kapsamında çalışmalar aralıksız ve eşgüdüm içerisinde devam ettirilmekte olup, yıl sonu itibarıyla projenin tamamlanması planlanmaktadır.

TÜRKAK 2020 Yılı Eğitim Programı, Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında alınan tedbirler doğrultusunda Mart ayında ertelenmiş idi. Ancak 1 Haziran 2020 tarihinde başlayan normalleşme süreci çerçevesinde alınan tedbirlerin de etkisiyle eğitim takvimi Eylül ayında kaldığı yerden devam edecektir.

Temmuz ayında satın alma süreci tamamlanan 12.529 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde hizmet binası yapılmasını teminen gerekli teknik çalışmalar yıl sonuna kadar tamamlanacaktır. Bu kapsamda öncelikle gerekli imar planı değişiklikleri yapıldıktan sonra söz konusu hizmet binasının projelendirilme ve yaklaşık maliyet belirleme çalışmaları yapılacaktır. Hizmet binasının yapımı için Cumhurbaşkanlığından gerekli yapım ve bütçe izni alındıktan sonra hizmet binası ihalesine çıkılarak veya Toplu Konut İdaresiyle (TOKİ) sözleşme imzalanarak kurum hizmet binası yaptırılacaktır.

Kurumun 2019-2023 dönemine ilişkin yeni stratejik planında bu yıl için öngörülen amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Akreditasyon ve uygunluk değerlendirmesi ile ilgili ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği mekanizmalarının geliştirilmesi, bilgi ve tecrübe değişimine devam edilmesi, farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler 2020 yılı ikinci yarısında da devam edecektir. Ayrıca kurum hizmetlerinden faydalanan tüm paydaşlarla işbirliğini sürdürmeye ve memnuniyetini artıracak yeni girişimlerde bulunmaya devam edilecektir.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ile ilişkiler ve ortak çalışmalar sürdürülerek, TÜRKAK'ın tüm alanlarda yetkin ve yeterli olduğunun kabul ve uluslararası tanınırlığının artırılmasına yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir. Bu çerçevede tüm akreditasyon süreçleri gerektiğinde güncellemeler yapılarak etkin bir Şekilde işletilmeye devam edilecektir.

Uluslararası atı rgtleri EA, IAF ve ILAC gibi kuruluşlardaki üyeliklerin gerekleri yerine getirilerek ilgili komisyon toplantı ve çalışmalarına katılım sağlanacaktır. Akreditasyonla ilgili ulusal ve uluslararası standartların oluşturulması ve güncelleştirilmesi çalışmalarına katkı verilecektir.

Körfez Bölgesi, Balkan lkeleri, Afrika, Orta Asya ve Orta Doğu ile diğer komşu ülkelerdeki UDK'lardan gelen akreditasyon talepleri karşılanacak, bu ülkelerin akreditasyon kurumları ile işbirliğine devam edilecek ve eğitim/destek talepleri mümkün olduğunca karşılanmaya çalışılacaktır.

1.1.HUKUK MŐAVIRLIđI

Kurumumuzun taraf olduğu adli ve idari davalar takip edilmeye devam edilecektir. Bu davaların ilerlemesiyle ilgili yazışmalar yapılacak (Bilirkişi raporu, ilgili yerlere yazılan mzekkeler, sunulan delillerin incelenmesi vb.) veya kontrol edilecektir. Yeni açılan davalarda dilekçeler layihası tamamlanacak, tekemmül etmiş ve karara çıkmış dosyalarda aleyhimize sonuçlanan dosyalar istinaf/temyize götürülecektir. Yine lehimize sonuçlanan davaların gerekçeli kararları ilamlı takibe konulacaktır. İstinaf/Temyiz aşamasında olan dosyalarımız takip edilecektir. Sonuçlanan dosyalar arşivlenecektir.

Akreditasyon sözleşmesi gereğince verilen hizmetler karşılığı kesilen ve ödenmeyen faturalardan Müőavirliđimize gönderilenler için önce ihtarname gönderilecek devamında icra takipleri başlatılacaktır. Yürütülen icra takiplerinin devamı için gerekli takip işlemleri yapılacak (TAKBİS, POLNET, ATO, 89/1 İhbarnameleri vb.), gelen müzekkere cevaplarına göre icra işlemlerine devam edilecektir. İcra dosyalarına Kuruluşlarca haksız yapılan itirazlara ilişkin itirazın iptali/kaldırılması davalarının açılması gündeme gelecektir. deme ile sonuçlanan icra takipleri arşivlenecektir.

Kurumumuz Genel Sekreterlik ya da diğer birim başkanlıklarından gönderilen mütalaa taleplerine cevap yazılacaktır.

Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında Kurumumuzdan istedikleri bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilecektir.

Diğer idarelerden talep edilen bilgilere ilişkin Müşavirliğimizce gerekli yazışmalar yapılacaktır.

Kurumumuzun tabi olduğu mevzuat hükümleri takip edilecektir. Bilgi edinme ve şikayet başvuruları ile soru önergelerine ilişkin taleplerde Müşavirliğimizin görev alanına ilişkin kısımlar cevaplandırılacaktır.

Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları, diğer birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işler incelenip hukuki mütalaa bildirilecektir.

1.2. İÇ DENETİM

- Genel Sekreterlik Makam Onayı ile yürürlüğe giren 2020 yılı İç Denetim Programı kapsamında “ 2019 yılı Mal ve Hizmet Alımı (Açık İhale, Pazarlık Usulü) Satın Alma Süreçlerinin Denetimi” gerçekleştirilecektir.
- 2020 yılı Ocak-Temmuz döneminde gerçekleştirilen “2019 yılına ait Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Satın Alma Süreçlerinin Sistem ve Uygunluk Denetimi” sonucunda yer alan önerilerin hayata geçirilmesi ve bulguların kapatılması amacıyla denetlenen birim tarafından sunulan eylem planlarının uygulama takvimine göre gerçekleşme durumlarının izlemesi yapılacaktır.
- 2020 yılı İç Denetim Programı kapsamında gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri sonucu hazırlanan iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna sunulacaktır.
- Kuruma yeni başlayacak personele “İç kontrol ve iç denetim farkındalık” eğitimi verilecektir.
- 2021-2023 dönemi iç denetim planı ile 2021 yılı iç denetim programı hazırlanarak Genel Sekreterlik Makamına sunulacaktır.

1.3. KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal İletişim Müdürlüğü, ana görev ve sorumlulukları bağlamında ön plana çıkan “tarafsızlık”, “yetkinlik”, “kamu hizmeti hassasiyeti” ve “özel sektör odaklı” karakteri “TÜRKAK” markasının olmazsa olmazı olduğunu gözeterek, ulusal ve uluslararası çevrelerde, iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile TÜRKAK’ı anlatmak ve tanıtmak hedefiyle çalışmaktadır.

Kurumsal İletişim Müdürlüğümüz; ulusal ve uluslararası sorumluluklar gereği TÜRKAK kurumsal yapısını güçlendirmek, temsil gücünü artırmak, ülkemize değer katan diğer kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek, akreditasyon, kalite ve standartlar konusunda materyaller hazırlamak, kurumsal tanıtım faaliyetlerini yürütmek amacıyla 2020 yılında yeniden yapılandırılmıştır.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü problemlerin çözümünün yanında fikir ve proje paylaşımını da içeren özgün bir iletişim biçimi benimsemiştir. TÜRKAK kurumsal yapısının değişen şartlarla uyumlu olarak geliştirilmesi iradesi doğrultusunda, personellerin çalışma şartlarının iyileştirilmesi ve yeni medya araçlarında kurumsal tanınırlığı destekleyen içeriklerin artırılması da Müdürlüğümüzün çalışma öncelikleri olarak benimsenmiştir.

Bu kapsamda akreditasyon ve kalite bilincinin artırılması, ilgili kesimler üzerinde kalite sistemlerinin etkin kullanımının sağlanması, sunulan hizmetlerin tanıtılması amacıyla tüketici örgütleri, sektörel dernekler, KOBİ’leri destekleyen kuruluşlar, meslek odaları tarafından düzenlenen seminer, panel, sempozyum, konferans, fuar vb. etkinliklerde yer almak, yeni medya araçlarının daha aktif olarak kullanmak, TÜRKAK iletişim kanalları üzerinden iletilen bilgi edinme, iletişim formu vb. taleplerin karşılanmasını sağlamak konusunda çalışmalar etkin bir şekilde devam etmektedir.

Ayrıca, Kurumsal İletişim Müdürlüğü’nün görev, yetki sorumluluklarına bakıldığında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki şekliyle başlıklarda detaylandırılmaktadır.

- İletişim / Bilgilendirme Faaliyetleri
- Tanıtım / Etkinlik Faaliyetleri
- Uluslararası örgütlerin toplantılarında ve faaliyetlerinde Kurumun temsil edilmesine yönelik personelin katılımlarını izlemek ve raporlamak,
- Sosyal Medya Faaliyetleri, Kurumsal İnternet Sayfası Faaliyetleri
- Medya Takip Faaliyetleri

- Uluslararası örgütlerde görüş, anket, oylama vb. konularının takibi,
- Üyesi olunan çatı birlikler bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütülmesi,
- Kurumla ilgili tanıtıcı broşür, basın bülteni ve raporlar hazırlamak,
- Kurumsal kimlik ve kurumsal imaj geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmek,
- TÜRKAK Genel Sekreterinin görevlendirdiği Özel Kalem iş ve işlemleri.

2.DENEY AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Deneysel Laboratuvarları (elektrik, mekanik, yapı malzemeleri laboratuvarları hariç*), Tıbbi Laboratuvarlar, Yeterlilik Testi Sağlayıcıları, Referans Malzeme Üreticileri alanlarında akredite UDK'ların yetkinliğinin devam ettiğinin garanti altına alınmasına yönelik denetim ve gözden geçirme faaliyetleri sürdürülecektir.

İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında uygunluk verilen test birimi sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Başkanlık personeline ve DAB denetçilerine yönelik gerçekleştirilecek eğitimlerle bilgi seviyesinin artırılması hedeflenmektedir.

TÜYEP süreç otomasyon projesine (yeni hizmet portalı) geçiş ile ilgili planda belirlenen faaliyetlerin başkanlık tarafından uygun şekilde yürütülmesi ve DAB personeline, denetçilerine ve UDK'lara bilgilendirme sunumları yapılarak sürece uyumlarının sağlanması hedeflenmektedir.

Online eğitimler ve bilgilendirme sunumlarıyla denetçilerin akreditasyon kuralları ve politikaları hakkında sürekli güncel olması sağlanacaktır.

Paydaşlar ile bilgi paylaşımı amacıyla online ve yüz yüze toplantılara devam edilecektir.

TS EN ISO/IEC 17025 standardının 2017 versiyonuna geçiş için laboratuvar denetimlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesine devam edilecektir.

Biyobanka akreditasyonuna (ISO 20387) başlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

ILAC, EA ve OECD bünyesinde yer alan komite ve çalışma gruplarına katılım sağlanarak alınan kararların TÜRKAK bünyesinde uygulanması sağlanacaktır.

Denetçi deneyim paylaşım toplantıları düzenlenerek (online ve/veya yüz yüze) denetçi niteliklerinin geliştirilmesi ve denetçiler arasındaki anlayış farklılıklarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.

TÜRKAK politikalarına, TÜRKAK, EA ve ILAC dokümanlarına hâkim baş denetçi ve denetçi sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Denetim faaliyetlerinin uygun zaman aralıklarında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda Covid-19 salgını sebebi ile TÜRKAK ve ilgili otoriteler tarafından belirlenen politika ve tedbirlere uygun olarak uzaktan ve yerinde denetimler sürdürülecektir. Bu kapsamda UDK ve denetçilerin süreçlere uyum sağlaması konusunda düzenli bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Kalite Sisteminde başkanlıkla ilgili dokümantasyonun incelenerek değişiklik ihtiyacı bulunan dokümanlarda gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır.

Denetim ekibi üyelerinin performansları takip edilerek olumsuz değerlendirmelerin sebepleri araştırılacak ve gerekli düzeltme çalışmaları yapılacaktır.

3.KALİBRASYON AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Deney Laboratuvarları (elektrik, mekanik ve yapı malzemeleri laboratuvarları) ve Kalibrasyon Laboratuvarları alanlarında akredite UDK'ların yetkinliğinin devam ettiğinin garanti altına alınmasına yönelik denetim ve gözden geçirme faaliyetleri sürdürülecektir.

Başkanlık personeline ve KAB denetçilerine yönelik gerçekleştirilecek eğitimlerle bilgi seviyelerinin artırılması hedeflenmektedir.

TÜYEP süreç otomasyon projesine (yeni hizmet portalı) geçiş ile ilgili planda belirlenen faaliyetlerin Başkanlık tarafından uygun şekilde yürütülmesi ve KAB personeline, denetçilerine ve UDK'lara bilgilendirme sunumları yapılarak sürece uyumlarının sağlanması hedeflenmektedir.

Online eğitim, sunum vb. faaliyetlerle denetçilerin akreditasyon kuralları, politikaları hakkında güncel bilgiye sahip olmaları hedeflenmektedir.

TS EN ISO/IEC 17025 standardının 2017 versiyonuna geçiş için laboratuvar denetimlerinin planlanmasına ve gerçekleştirilmesine devam edilecektir.

ILAC ve EA bünyesinde yer alan komite ve çalışma gruplarına katılım sağlanarak alınan kararların TÜRKAK bünyesinde uygulanması sağlanacaktır.

Akreditasyon konusunda yurtdışı akreditasyon kurumlarından gelen eğitim, denetim ve bilgi paylaşımı taleplerinin karşılanmasına devam edilecektir.

Denetçi deneyim paylaşım toplantıları düzenlenerek (online ve/veya yüz yüze) denetçi niteliklerinin geliştirilmesi ve denetçiler arasındaki anlayış farklılıklarının en aza indirilmesi sağlanacaktır.

Paydaşlar ile bilgi paylaşımı amacıyla online ve yüz yüze toplantılara devam edilecektir.

TÜRKAK politikalarına, TÜRKAK, EA ve ILAC dokümanlarına hakim baş denetçi ve denetçi sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Denetim faaliyetlerinin uygun zaman aralıklarında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda Covid-19 salgını sebebi ile TÜRKAK ve ilgili otoriteler tarafından belirlenen politika ve tedbirlere uygun olarak uzaktan ve yerinde denetimler sürdürülecektir. Bu kapsamda UDK ve denetçilerin süreçlere uyum sağlaması konusunda düzenli bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Kalite Sisteminde başkanlıkla ilgili dokümantasyonun incelenerek değişiklik ihtiyacı bulunan dokümanlarda gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır.

Denetim ekibi üyelerinin performansları takip edilerek olumsuz değerlendirmelerin sebepleri araştırılacak ve gerekli düzeltme çalışmaları yapılacaktır.

4.ÜRÜN HİZMET VE MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

ILAC, IAF ve EA bünyesinde yer alan komite ve çalışma gruplarına katılım sağlanacak, doküman oluşturulması/revizyonunu gerçekleştiren görev gücü gruplarında görev alınmaya devam edilecektir. Uluslararası platformlarda alınan kararların takibi yapılarak TÜRKAK bünyesinde uygulanması ve paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Uyumlaştırılan EU regülasyonlarının ve direktiflerinin ülkemizde uygulanması sırasında karşılaşılan güçlükler ve çözümleri için, Onaylanmış Kuruluş ataması yapan yetkili Bakanlıklar ve Ticaret Bakanlığı ile işbirliği çalışmalarına devam edilecektir.

Denetçi deneyim paylaşım toplantıları düzenlenerek denetçi havuzunda yer alan DTU'lar arasındaki uyumun artırılması ve buna bağlı olarak denetimlerin etkinliğinde yükselen bir eğri yakalanması sağlanacaktır.

EA üyesi akreditasyon kurumları ile ülkemizde gerçekleştirilen yurtdışı faaliyetlerinde EA 2/13 dokümanına uygun olarak işbirliği gerçekleştirilmeye ve yetkin personel sağlanmaya devam edilecektir.

Denetim faaliyetlerinin uygun zaman aralıklarında gerçekleştirilmesi ve akreditasyon faaliyetlerinde hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Mevcut akreditasyon alanlarında ve olası yeni alanlarda, denetçi havuzunda yer alan teknik uzman, stajyer denetçi, denetçi ve baş denetçi sayılarının başvurulara uygun olarak artırılması sağlanacaktır.

5.BELGELENDİRME AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Yeni başvuru yapan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının ve akredite Uygunluk Değerlendirme kuruluşlarının gözetim, kapsam genişletme ve akreditasyon yenileme denetim faaliyetlerinin TÜRKAK prosedürlerine uygun olarak sürdürülecektir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından oluşturulan Ulusal Yeterlilikler için, gerek standart gerekse akreditasyon kapsamında katkı verilmeye devam edilecektir.

TS EN ISO/IEC 17021-1 standardı kapsamında akreditasyon denetimleri artırılacak, akredite kuruluşların faaliyetleri gözetim altında tutularak haksız rekabetin belgelendirme faaliyetlerine olumsuz etkisi önlenmeye çalışılacaktır.

TS EN ISO 14065 standardı kapsamında yürütülmekte olan ICAO CORSIA (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü Uluslararası Havacılıkta Karbon Denkleştirme ve Azaltma Programı) alanında akreditasyon hizmeti verilmeye başlanacaktır.

IAF ve EA bünyesinde sistem belgelendirme, sera gazı doğrulama ve personel belgelendirme alanlarında düzenlenen toplantılara katılım sağlanacak ve alınan kararların TÜRKAK dokümanlarına ve uygulamalarına yansıtılması sağlanacaktır. Öte yandan TÜRKAK'ın taraf olduğu anlaşmalar ve protokoller çerçevesinde ARAC, AFRAC, EA, FALB ve IAF nezdinde yapılacak eş-değerlendirme denetimlerine yetkin personel (Lead evaluator/evaluator; Baş değerlendirici/değerlendirici) desteği sağlanacaktır.

Mevcut akreditasyon alanlarında denetçi havuzunda yer alan teknik uzman, denetçi ve baş denetçi sayılarının akreditasyon başvurularına uygun olarak artırılması sağlanacaktır. Deneyim paylaşım toplantıları ve yenilenme eğitimleri düzenlenerek stajyer denetçi, denetçi ve baş denetçilerin nitelikleri geliştirilecek ve aralarındaki anlayış farklılıklarının giderilmesine çalışılacaktır.

İhtiyaç dahilinde sera gazı doğrulama, yönetim sistemi belgelendirme ve personel belgelendirme alanlarında denetçi eğitimleri düzenlenecektir. Bunun yanı sıra, sektör temsilcilerini gelişmeler ve yenilikler konusunda bilgilendirmek amacıyla Sektörel Bilgilendirme Toplantıları düzenlenecektir.

Denetim faaliyetlerinin öngörülen zaman aralıklarında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Akreditasyon konusunda Yurtdışı Akreditasyon Kurumlarından gelecek eğitim, denetim ve denetim tecrübesi paylaşımına ilişkin taleplerin karşılanması çalışmalarına devam edilecektir.

AS 9100, ISO 22301, ISO/IEC 20000-1 gibi yeni alanlarda akreditasyon hizmeti vermeye başlanacaktır. Bu kapsamda ilgili personele eğitimler aldırılacaktır. Gerek ISO, EN ve gerekse TSE tarafından geliştirilmekte olan yeni yönetim sistemleri standartları konusunda ilgili TÜRKAK personelinin farkındalığının oluşturulması amacıyla eğitimler organize edilecektir. İlgili personelin bu konularda araştırma-inceleme yapması teşvik edilecek ve gerektiğinde yurtiçi veya yurtdışı etkinliklere katılımları sağlanacaktır.

6. DENETİM, EĞİTİM VE PROJELER AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

6.1.EĞİTİM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ülkemizde akreditasyon ve uygunluk değerlendirmesi alanında tek yetkili kurum olan Türk Akreditasyon Kurumu'nun öncelikli sorumluluğu ISO/IEC 17011 standardına göre faaliyetlerini yürütmek ve yüksek kaliteli hizmet sunmaktır. Bu ilkeler kapsamında oluşturulan Eğitim İşleri Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluk alanlarına uygun olarak faaliyetlerini yürütmekte olup, ISO / IEC 17011 standardına uygun olarak yayınlanan rehber ve prosedürler ile yürütmüş olduğu faaliyetlerin genel hatlarını çizmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından ilgili akreditasyon başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde; genel katılıma açık eğitimler, denetçi eğitimleri, hizmet içi eğitimler, denetçi deneyim paylaşım toplantıları, sektörel paylaşım toplantıları ve farklı kuruluşların bir araya gelmesiyle grup eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Eğitimler fiziki şartları uygun, öğrenmeyi kolaylaştıran ortamlarda ve aynı zamanda uzaktan eğitim yöntemi ile de gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte TÜRKAK tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası projelerde eğitim sürecine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde rol almaktadır.

Müdürlüğümüz, sürekli gelişime açık, gelişim için doğru göstergeleri belirleyip uygulanmasına olanak tanıyan ve performans izlemeye dayalı bir sistematığı işletmektedir. Böylece son derece güçlü, tecrübeli, esnek fikirli ve nitelikli iç ve dış eğitimci kadrosu ile nitelikli hizmet vermektedir.

Akreditasyon faaliyetleri ile ilgili eğitim gereksinimlerine yüksek kalitede öğrenme çözümleri ve fırsatları sunarak, bireylerin ve Kurumumuzun güçlenmesi amacıyla 2020 yılında yeniden yapılandırılan Müdürlüğümüz, öncü uygulamalar ve yenilikçi yaklaşımlar ile Ülkemizde akreditasyon alt yapısının güçlenerek ilerlemesine katkı sağlamaktadır.

Akreditasyon standartlarına konu Kurum dışı eğitimler Covid-19 tedbirleri kapsamında yeniden başlatılarak, kişilerin ve kuruluşların taleplerine cevap verilmeye devam edilecektir.

Denetçi Havuzunda yer alan Stajyer Denetçi, Aday Denetçi, Denetçi ve Baş Denetçiler ile ilgili TÜRKAK personellerinin katılımıyla, 2005 yılından başlayarak her yıl düzenlenen, “Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları” önümüzdeki dönemde de Covid-19 tedbirleri kapsamında düzenlenmeye devam edecektir.

TÜRKAK tarafından akredite edilmiş olan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının sektörel gelişimlerini ve yetkinliklerini sağlamak, kalite sistemlerinin en üst seviyede uygulanabilirliğine zemin hazırlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak adına geçmiş yıllarda da düzenli olarak yapılan Sektörel Bilgilendirme Toplantıları Covid-19 tedbirleri kapsamında bu yıl da düzenlenmeye devam edecektir.

TÜRKAK personelinden gelen talepler de göz önünde bulundurularak ‘Hizmet içi’ eğitim faaliyetleri devam edecektir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin etkinliğinin ölçülmesine devam edilecektir.

6.2.DENETÇİ/TEKNİK UZMAN HAVUZU MÜDÜRLÜĞÜ

Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü 2020 yılı Şubat ayında yeni organizasyon yapısında yeni müdürlük olarak teşkil edilmiş olup, Denetçi/Teknik Uzman Havuzuna ilişkin iş ve işlemlerin TÜRKAK prosedürlerine uygun olarak yürütülmesini koordine etmek ve izlemekten sorumludur. Bu çerçevede aşağıdaki süreçleri ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirmektedir:

- Denetçi/teknik uzman ihtiyaç analizleri,

- Denetçi/teknik uzmanların değerlendirilmesi ve yetkilendirilmesi,
- Performanslarının sürekli olarak izlenip değerlendirilmesi,
- Eğitim ihtiyaçlarının ve deneyim paylaşım toplantılarında karara bağlanan diğer ihtiyaçların takibi,
- Yetkinliklerinin sistematik olarak gözden geçirilmesi,
- Başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtların güncel tutulması

Yukarıda belirtilen süreçler çerçevesinde Ocak - Haziran 2020 dönemi içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Tüm uzmanlık alanlarına yönelik denetçi/teknik uzman (DTU) ihtiyaç analizleri gerçekleştirilmiş, DTU ihtiyacı bulunan uzmanlık alanları taslak olarak belirlenmiş ve Akreditasyon Başkanlıklarına iletilmiştir.

Deney akreditasyon alanı altında Gıda ve Yem Ürünleri, Tarımsal Ürünler ve Çevresel Deneyler alanlarında ve Kalibrasyon akreditasyon alanında çıkılan teknik uzman alımı (TU) ilanlarının değerlendirme süreçleri ve mevcut DTU havuzunda görev yapmakta olan DTU'ların statü yükseltmeleri ve kapsam değişiklikleri süreçleri koordine edilmiş ve gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

Görev yapmakta olan DTU'ların performanslarının izlenmesine yönelik performans değerlendirme anketleri, saha gözlemleri, geribildirimler vb. hususlar analiz edilerek performans değerlendirmeye yönelik raporlar hazırlanmıştır.

DTU'ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik görevlendirme verileri analiz edilmiş ve yapılan analize istinaden raporlar hazırlanmıştır.

DTU havuzunda görev alan bilirkişiler ile karşılıklı imzalanan Denetçi/Teknik Uzman Havuzunda Görev Alacak Bilirkişi Sözleşmesinin güncel mevzuat, prosedürler, yazılım vb. hususlara uygun hale getirilmesi amacıyla revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Devreye alınacak yeni TÜRKAK e-portali için yazılıma yönelik analiz çalışmaları gerçekleştirilmiş ve yazılım çalışmalarına destek verilmiştir.

Mevcut DTU havuzunun yetkinliklerinin gözden geçirilmesi ve devreye alınacak yeni TÜRKAK e-portale aktarımlarına yönelik usullerin belirlenmesine yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

DTU havuzu ile ilgili iletilen bilgi edinme vb. talepler değerlendirilmiş ve cevaplanmıştır.

İlk kez DTU havuzuna dahil edilen veya mevcut havuzda görev yapmakta olan DTU'ların başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının tamamlanması ve muhafazasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Denetçi/Teknik Uzman havuzuna ilişkin iş ve işlemlerin TÜRKAK prosedürlerine uygun olarak yürütülmesi faaliyetleri koordine edilecektir ve bu faaliyetler izlenecektir.

Akreditasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan bilirkişilere yönelik olarak; denetçi/teknik uzman havuzunda bulunan bilirkişilerin yetkinliklerinin ve mesleki niteliklerinin artırılması ve denetçi/teknik uzman havuzuna nitelikli ve yetkin bilirkişilerin katılımlarının sağlanması yoluyla yeterlilik artırıcı tedbirler sürdürülecektir.

Denetçi/Teknik Uzmanların başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının güncel tutulması sağlanacaktır.

Denetçi/Teknik Uzman ihtiyaç analizlerinin ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirilmesine devam edilecektir

Denetçi/teknik uzman ihtiyacını karşılamak için Denetçi/Teknik Uzman Havuzu başvuru alım işlemleri yürütülecektir ve başvuruların ön değerlendirmeleri yapılacaktır.

Denetçi/Teknik Uzmanların gerekli eğitimleri tamamladığı izlenecektir ve Denetçi/Teknik Uzmanların ilgili Akreditasyon Başkanlıkları tarafından değerlendirilmesi ve yetkilendirilmesi süreçleri ile ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile işbirliği yapılacaktır.

Görev yapmakta olan DTU'ların performanslarının izlenmesine yönelik performans değerlendirme anketleri, saha gözlemleri, geribildirimler vb. hususların analiz edilerek performans değerlendirmelerin tamamlanması süreçleri koordine edilecektir.

DTU'ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik görevlendirme verilerinin analiz edilip raporlanması işlemlerine devam edilecektir.

Devreye alınacak yeni TÜRKAK e-portali için yazılıma yönelik analiz çalışmaları ve yazılım çalışmalarına destek verilmesine devam edilecektir.

Mevcut DTU havuzunun yetkinliklerinin gözden geçirilmesi ve devreye alınacak yeni TÜRKAK e-portale aktarımlarına yönelik süreçler koordine edilecektir.

Denetçi/Teknik Uzman Havuzunda Görev Alacak Bilirkişi Sözleşmesinin güncel mevzuat, prosedürler, yazılım vb. hususlara uygun şekilde revizyonu süreci tamamlanacak ve uygun görülen denetçi/teknik uzmanlar ile yeni sözleşmenin belirli bir plan çerçevesinde karşılıklı imzalanması çalışmaları koordine edilecektir.

DTU havuzu ile ilgili iletilen bilgi edinme vb. talepler değerlendirilmeye ve cevaplanmaya devam edilecektir.

Denetçi/Teknik Uzmanların süre gelen şekilde eğitim ve deneyim paylaşım toplantıları ihtiyaçları ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak takip edilecektir.

Denetçi/teknik uzmanların yetkinliğinin Akreditasyon Başkanlıklarınca sürekli olarak gözden geçirildiği ve gerektiğinde Akreditasyon Başkanlıklarının eğitim programları da dâhil olmak üzere yetkinlik artırıcı faaliyetlerde bulunduğu izlenecektir.

6.3.İŞ GELİŞTİRME VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRKAK Yenilenme Projesi (TÜYEP) kapsamında; yeni e-portalde uluslararası kurallar ve uygulamalar, Kurum süreçleri ve organizasyonel açıdan zaman içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde geliştirmeler ve güncellemelerin yapılmasına devam edilecektir.

“Uygunluk Değerlendirmesi Yapan Kurumların Akreditasyonu için TÜRKAK'ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” adlı kurumumuzun faydalanıcısı olduğu IPA II projesi kapsamında; belirli akreditasyon alanları için doküman hazırlama faaliyetleri, eğitim ve çalıştayların gerçekleştirilmesi faaliyetleri devam edilecek ve belirli sektörlerde yerinde inceleme (study visit) faaliyetlerine başlanılacaktır. Ayrıca, proje kapsamında ilgili paydaşlar yönelik akreditasyon alanında farkındalığın artırılması ile ilgili toplantı, seminer vb. organizasyonların gerçekleştirilmesine başlanılacaktır.

Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı (UNIDO) tarafından desteklenen ve kurumumuzun Yüklenici olarak görev aldığı Arap Akreditasyon Birliği (ARAC) üyesi akreditasyon kurumlarının ARAC çok taraflı tanıma (ARAC MLA) anlaşması imzalamalarının desteklenmesine yönelik yürütülen proje ile ilgili çalışmalar ve verilen destekler devam edecektir.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) 2/13 Zorunlu Rehberi gereği Avrupa'daki akreditasyon kuruluşlarından gelecek denetim talepleri değerlendirilecek ve uygun olması durumunda denetimler gerçekleştirilecektir.

Diğer ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları ve birlikleri ile sürdürülmekte olan teknik bilgi ve tecrübe aktarımı konularında işbirliği faaliyetlerine devam edilecektir. Körfez bölgesi, Balkan ülkeleri Afrika ve Orta Asya Ülkelerinde yer alan akreditasyon Kuruluşlarından gelen işbirliği teklifleri değerlendirilerek gerekli çalışmalar yürütülmeye devam edilecektir. Ayrıca, yeni işbirliği kurulabilecek akreditasyon kuruluşları için akreditasyonla ilgili potansiyel işbirliği alanları araştırılacak ve bu alanlarda teknik işbirliğinin geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar yürütülecektir.

İlgili Bakanlıkların koordinasyonunda yürütülen ülkeler arası işbirliği anlaşmaları, eylem planları, protokolleri çerçevesinde oluşturulan mekanizmalar, komiteler ve çalışma grupları tarafından yürütülen çalışmalara katılım sağlanacaktır. Bu kapsamda, planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetler yakından takip edilmeye devam edilecek ve proaktif bir şekilde gerekli çalışmalar yürütülecektir.

Yeni girilecek akreditasyon alanlarına ilişkin, ilgili birimlerle ve dış paydaşlarla birlikte çalışmalar yürütülmeye devam edecektir.

7.PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

7.1.İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Türk Akreditasyon Kurumu tarafından yürütülen hizmetler, Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ile diğer unvanlı personel eliyle yürütülmektedir.

İlgili mevzuatı kapsamında Kurumumuza tahsis edilmiş olan kadroların 15.07.2020 tarihi itibari ile durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KADRO UNVANI	TOPLAM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
GENEL SEKRETER	1	1	0
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	3	2	1
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ	3	1	2
BAŞKAN	7	7	0
HUKUK MÜŞAVİRİ	2	1	1
MÜDÜR	7	4	3
AKREDİTASYON UZMANI	87	61	26
AKREDİTASYON UZMAN YARDIMCISI	50	14	36
MALİ HİZMETLER UZMANI	2	1	1
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	4	1	3
İDARİ PERSONEL	33	15	18
İÇ DENETÇİ	1	1	0
SÜREKLİ İŞÇİ	40	40	0
TOPLAM	238	149	89

İnsan Kaynakları Müdürlüğü, görev alanına giren ve aşağıda yer verilen iş ve işlemler ile benzeri iş ve işlemleri, ilgili mevzuatında öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde 2020 yılı içerisinde yerine getirmeye devam edecektir.

- Kurum insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yerine getirilecektir.
- Kurum personelinin atama, nakil, terfi, intibak, emeklilik ile özlüğüne ilişkin diğer iş ve işlemler yerine getirilecektir.
- Kurum Yönetim Kurulunun huzur hakkı ile Kurum personelinin maaş, yolluk vb. ödemeleri ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilecektir.
- Kurum personelinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilecektir.
- Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışı geçici görev işlemleri yerine getirilecektir.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri çerçevesinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü görev alanı ile ilgili konularda yapılan başvurular cevaplandırılacaktır.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili mevzuat değişiklikler takip edilerek gerekli diğer iş ve işlemler yerine getirilecektir.
- Personel özlük dosyalarının güncelliği sağlanacaktır.
- Genel Sekreterlikçe talep edilen konularda inceleme ve araştırma çalışmaları yapılacaktır.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda ilgililerin talepleri kapsamında gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
- Cumhurbaşkanlığı-Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemi üzerinden gerekli kayıt ve güncelleme işlemleri yerine getirilecektir.
- Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde emekli kesenek işlemleri ile fatura ve karşılık ödeme işlemleri yerine getirilecektir.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda Kurumsal gelişim çalışmalarına destek verilecektir.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda birim personelimizin eğitim çalışmalarına katılması sağlanacaktır.
- 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu hükümleri çerçevesinde, Kurum personelin bireysel emeklilik sistemi ile ilgili iş ve işlemler yerine

getirilecektir.

- Sürekli İşçi personelinin maaş vb. ödemeleri ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilecektir.
- Sürekli İşçi personellerinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilecektir.

7.2. TEDARİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumun ihtiyacı olan satın almalarla ilgili harcama belgelerinin, ödeme belgelerinin hazırlanması ve gerekli onayların alınması işlerinin mevzuata uygun olarak yapılması sağlanacaktır.
- Yıllık bakım onarım anlaşması yapılan (araç ve insan asansörü, alarm, ısıtma, merkezi klima v.b.) bölümlerin fatura işlemleri ve ücretleri takip edilecek, gereken iş ve işlemler tekemmül ettirilecektir.
- Kurum hizmet binasının çalışma şartlarına uygun hale getirilmesi için gerekli araştırmalar yapılacak, Kurum işleyişine katkı sağlanacaktır.
- Kurumun hizmet binası ve ofis hizmeti altyapısının gerektirdiği malzemeler tedarik edilecektir.
- Hizmet aracı, asansör ve diğer donanımların bakım onarım ve servis hizmetleriyle ilgili gerekli ihale ve sözleşmelerin yapılarak, hizmetlerin alınması sağlanacaktır.
- Kurum hizmet binasında bulunan network ağ sistemlerinin bakım ve onarımı, kesintisiz güç kaynağı, hassas klimaları gibi teknik ekipman ve sistemleri için bakım ve onarım sözleşmeleri imzalanacak ve hizmetin devamlılığı sağlanacaktır.
- Kurum taşınır ve taşınmaz mallarına ilişkin iş ve işlemler takip edilecek ve kayıt altına alınacaktır.
- Kurumumuz hizmet binasında bulunan ve kullanıma bağlı eskimeler ve boya işleri tespit edilecek ve gerekli tadilatlar yapılacaktır.
- Kurumumuza ait arşiv niteliğindeki belgeler gerekli saklama koşulları sağlanarak arşive yerleştirilecektir. Arşivlenen belgelerin usulüne uygun şekilde olması ve işletilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine ve bu Kanuna göre yayımlanacak olan diğer mevzuat çerçevesinde hizmet satın alınacak ve Kurumumuzun bu konudaki iyileştirmelerine devam edilecektir.

- Diğer birim başkanlıklarından gelen ve Kurum hizmet binasında düzenlenmesi öngörülen mülakat toplantıları, bilgi paylaşımı toplantıları, Kurumu ziyaret edecek olan misafirlerin ağırlanması gibi durumlar organize edilecek ve gerekli satın alma işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Kurumumuz personellerinin değişen ve güncellenen mali ve idari mevzuatlar konusunda bilgi edinmesi amacıyla eğitim ve seminerlere katılması sağlanacaktır.
- Kurumumuzda çeşitli kadrolarda istihdam edilecek olan personelin büro mefruşatı ve diğer kırtasiye malzeme ihtiyaçları karşılanacaktır.
- Kurumun kanunlaşan bütçesine ait harcamalar gözden geçirilecek ve ek bütçe yapılması gereken yetersiz bütçe kalemleri için ek bütçe çalışması yapılacaktır.
- Diğer hizmet birimlerinden birimize ulaşan ve tercüme edilmesi istenen belgeler tercümanlık hizmeti almak suretiyle çevirileri gerçekleştirilecektir.
- Diğer birim başkanlıklarından gelen ihtiyaçlara ilişkin satın alma talepleri değerlendirilecek ve ilgili mevzuat gereği satın alma işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Yıl sonu işlemleri ile ilgili avans kapatmaları ve diğer harcamalara ait işlemler gerçekleştirilecek ve taşınır kayıt işlemleri tamamlanacaktır.

7.3.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun bütün iş süreçlerini kapsayan ve bu iş süreçlerinin işletilmesinde elektronik imza, online ödeme araçları gibi araçların kullanılarak tam otomasyonun sağlanmasının hedeflendiği süreç otomasyon projesi, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmeye devam etmektedir.

2012'den bu yana kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, TÜRKSAT tarafından yazılıp geliştirilmiş bulunan BELGENET ile değiştirilmiş bulunmaktadır.

Yeni başlayacak personeller için gerekli bilgi işlem malzemelerinin alımı gerçekleştirilmiştir.

Ekonomik ömrünü doldurmuş bulunan Kurum kat yazıcılarının yenilemesi yapılmıştır.

Siber güvenlik alanında kullanılmakta olan WAF ve DBF ürünlerinin lisans yenilemeleri gerçekleştirilmiştir.

Halihazırda kullanılmakta olan sanallaştırma yazılımı, yedekleme yazılımı, kayıtların tutulduğu log korelasyon ürünü, güvenlik yazılımları ve ağ güvenlik cihazının lisans ve destek paketlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Kurum resmi web sayfası, elektronik posta haberleşmesi, iletişim, yedekleme, bilgisayar ağı vb. sistemlerin sürekli izlenmesi ve yönetimi hizmetleri sürdürülecektir. Sanallaştırma sistemi üzerinde çeşitli iyileştirmeler yapılacaktır.

8.STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Kurumumuzun 2021 yılı bütçesi, 2021-2023 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanacaktır. Yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda bütçe ilave ek ödenek talepleri karşılanacaktır. Sayıştay Denetim Raporundaki bulgulara ilişkin düzenlemeler yapılarak, gerekli önlemler alınmıştır.

Akreditasyon hizmet gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülecektir. Kurum gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesiyle ilgili faaliyetler sürdürülmeye devam edecektir.

Mali hususlarda sisteme ilişkin yazılımı iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Kuruma ait finansal varlıklar, Kuruluş Kanunumuz ve Kamu Haznedarlığı Tebliği çerçevesinde bankalarda nemalandırılmaya devam edilecektir.

2019-2023 Dönemi TÜRKAK Stratejik Planında yer alan hedef ve göstergelerin izlenmesi Performans Programı ve Faaliyet raporu aracılığıyla yapılmaya devam edilecektir. Kurum içindeki iş süreçlerinin takip ve kontrollerinin sistemli bir şekilde yapılabilmesi için her birimde İç Kontrol Eylem Planının uygulanması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

Bütçe Yılı:	2020																		2020 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ		
	Kurum Kod:	40.21 - TÜRK AKREDİTASYON KURUMU																			
		2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2020 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI * (%)		OCAK-HAZİRAN GERÇEK. ORANI ** (%)	
				2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020			2019	2020
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	49.241.548	49.850.000	2.140.321	2.264.589	2.066.609	2.879.230	8.481.774	4.853.665	15.464.803	18.091.292	3.345.650	1.145.168	1.118.272	1.209.932	32.617.429	30.443.875	-6,66	66,24	61,07	0	
01 - Vergi Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
01.1 Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
01.2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
01.3 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
01.4 Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
01.5 Damga Vergisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
01.6 Harçlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
01.9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
02. Sosyal Güvenlik Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
02.1 Genel Bütçeli İdarelerden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
02.2 Özel Bütçeli İdarelerden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
02.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
02.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarından	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
02.5 Mahalli İdarelerden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
02.6 Diğer İşverenlerden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
02.7 Çalışanlardan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
02.8 Kendi İşine Sahip Olanlardan veya Çalışmayanlardan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
02.9 Ayrımı Yapılmayan Diğer Sosyal Güvencik Payları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.476.756	23.701.000	1.718.808	1.560.950	1.648.116	1.880.026	2.948.217	1.211.535	1.547.004	1.475.445	1.462.418	331.123	943.365	1.225.481	10.267.927	7.684.561	-25,16	45,68	32,42	0	
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.476.756	23.701.000	1.718.808	1.560.950	1.648.116	1.880.026	2.948.217	1.211.535	1.547.004	1.475.445	1.462.418	331.123	943.365	1.225.481	10.267.927	7.684.561	-25,16	45,68	32,42	0	
03.2 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznı Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
03.3 KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
03.4 Kurumlar Hasılatı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
03.5 Kurumlar Karları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
03.6 Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
03.9 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
04. Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
04.1 Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
04.2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
04.3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
04.5 Proje Yardımları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
04.6 Özel Gelirler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
05. Diğer Gelirler	26.764.792	26.149.000	421.513	703.640	418.493	999.204	5.533.558	3.642.129	13.917.799	16.615.847	1.883.232	814.044	174.907	-15.549	22.349.502	22.759.315	1,83	83,50	87,04	0	
05.1 Faiz Gelirleri	7.344.310	5.000.000	138.123	218.047	8.591	29.325	1.395.319	713.690	321.798	-138.020	1.355.713	12.015	73.437	-382.668	3.292.981	452.391	-86,26	44,84	9,05	0	
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19175257,16	21000000	282016,73	464290,3	405,616	967,597	4.049.400	2.928.231	13.585.854	16.753.659	524.125	801.095	101.262	366.912	18.948.274	22.281.784	17,59	98,82	106,10	0	
05.3 Para Cezaları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	245224,48	149000	1373,76	21301,84	4,287	2,282	88.839	207	10.147	207	3.393	934	207	207	108.247	25.139	-76,78	44,14	16,87	0	
06. Sermaye Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
06.2 Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
06.3 Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
06.9 Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	

BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

Bütçe Yılı:	2020																		
Kurum Kod:	40.21 - TÜRK AKREDITASYON KURUMU																		
	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2020 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI * (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK. ORANI ** (%)	
			2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020		2019	2020
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	36.056.391	26.108.000	1.506.089	1.749.508	4.366.753	4.371.051	3.209.738	3.451.717	2.353.365	2.672.208	3.566.323	3.174.945	2.021.983	2.394.190	17.024.250	17.813.619	4,64	47,22	68,23
01 - PERSONEL GİDERLERİ	14.623.037	17.640.000	1.289.226	1.469.401	1.665.126	1.921.865	1.133.367	1.334.700	1.131.906	1.332.548	1.195.207	1.409.138	1.120.245	1.363.695	7.535.076	8.831.346	17,20	51,53	50,06
MEMURLAR	32.812	485.000	0	22.476	0	0	0	22.476	4.478	0	5.859	0	0	32.144	10.337	77.096	645,85	31,50	15,90
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.421.564	14.914.000	1.060.632	1.193.232	1.510.807	1.758.817	984.876	1.148.736	982.142	1.169.394	978.118	1.184.807	973.035	1.166.981	6.489.610	7.621.967	17,45	52,24	51,11
İŞÇİLER	2.168.660	2.241.000	228.594	253.694	154.318	163.048	148.491	163.488	145.286	163.153	211.230	224.331	147.210	164.570	1.035.130	1.132.284	9,39	47,73	50,53
GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.716.144	2.008.000	178.989	178.370	137.658	156.646	135.470	155.759	134.583	155.692	148.585	171.085	136.180	159.460	871.465	977.012	12,11	50,78	48,66
MEMURLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.242.128	1.429.000	107.802	122.270	104.407	121.445	103.432	120.465	103.232	120.638	103.244	122.971	102.586	123.247	624.703	731.035	17,02	50,29	51,16
İŞÇİLER	474.016	579.000	71.187	56.100	33.251	35.201	32.038	35.294	31.351	35.054	45.341	48.114	33.593	36.214	246.762	245.977	-0,32	52,06	42,48
GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.774.321	4.689.000	37.874	101.737	1.999.099	2.257.401	1.792.435	1.562.494	804.909	1.069.065	2.020.459	394.208	671.992	663.940	7.326.768	6.048.845	-17,44	43,68	129,00
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	614.164	341.000	27.353	26.399	52.562	57.548	50.522	44.728	110.640	30.148	82.247	24.978	15.993	78.842	339.317	262.643	-22,60	55,25	77,02
YOLLUKLAR	998.464	130.000	1.271	0	34.054	87.033	99.881	80.219	74.207	8.276	63.159	0	47.055	5.162	319.626	180.689	-43,47	32,01	138,99
GÖREVE GİDERLERİ	3.559	10.000	0	0	0	0	192	145	373	500	1.090	0	0	0	1.655	645	-61,01	46,50	6,45
HİZMET ALIMLARI	14.883.681	4.034.000	9.250	73.367	1.889.164	2.053.061	1.612.996	1.414.560	611.042	1.014.962	1.853.262	348.094	594.146	568.755	6.569.859	5.472.800	-16,70	44,14	135,67
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	79.195	67.000	0	0	12.683	46.215	12.777	626	0	4.649	0	5.848	0	31.308	51.491	64.46	39,53	76,85	
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM , BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	183.858	86.000	0	1.972	10.636	13.544	16.067	18.515	8.647	10.530	20.702	19.573	8.951	11.182	65.002	75.316	15,87	35,35	87,58
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.400	21.000	0	0	0	0	0	3.700	0	0	0	1.562	0	0	5.262	0,00	0,00	25,06	
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
04 - FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
İSKONTO GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
05 - CARİ TRANSFERLER	1.286.484	1.071.000	0	467.070	29.989	26.766	270.760	209.467	114.904	56.797	170.312	21.066	20.400	781.166	606.365	-22,38	60,72	56,62	
GÖREVE ZARARLARI	486.664	318.000	0	17.170	20.400	17.166	63.560	32.838	20.400	48.509	170.312	17.166	20.400	132.849	295.072	122,11	27,30	92,79	
HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	449.802	459.000	0	366.852	9.589	9.600	8.445	9.038	0	8.288	0	3.900	0	397.677	18.034	-95,47	88,41	3,93	
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	350.017	293.000	0	83.048	0	0	198.755	167.592	94.504	0	0	0	0	250.640	293.259	17,00	71,61	100,09	
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
06 - SERMAYE GİDERLERİ	1.656.406	700.000	0	97.800	5.150	121.700	128.004	72.500	0	145.275	1.030.203	72.500	186.694	509.775	1.350.051	164,83	30,78	192,86	
MAMUL MAL ALIMLARI	803.524	50.000	0	0	0	0	24.700	0	0	0	547.203	0	130.961	24.700	678.164	2.645,60	3,07	1.356,33	
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	852.883	580.000	0	97.800	5.150	97.000	128.004	72.500	0	145.275	483.000	72.500	51.300	485.075	667.454	37,60	56,87	115,08	
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.433	0	4.433	0,00	0,00	6,33	
STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
07 - SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
08 - BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
YURTIÇI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
09 - YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00

